

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические основы методического обеспечения занятий	5
1.1 Сущность и необходимость методического обеспечения	5
1.2 Виды методической работы и методического обеспечения занятий	9
1.3 Рекомендации по разработке методического пособия	14
2 Разработка методического обеспечения по дисциплине «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности	18
2.1 Анализ рабочей программы по дисциплине	18
2.2 Разработка урока по разделу «Основы предпринимательской деятельности»	21
2.3. Разработка практического занятия по теме «Основы предпринимательской деятельности	33
2.4 Расчет затрат на выполнение работ	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	46
Приложение А Контрольная работа по теме: Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности	
Ошибка! Закладка не определена.	
Приложение Б Контрольная работа по теме: «Основы менеджмента и маркетинга»	
Ошибка! Закладка не определена.	

ВВЕДЕНИЕ

Самое главное в преподавании спецдисциплин - это мотивация учащихся. Мотивационные компоненты (мотив, интерес, отношение) определяют для учащихся значимость того, что им познаётся и усваивается, его отношение к учебной деятельности, её содержанию, способам выполнения и результатам деятельности. Мотивация является источником активности и направленности личности на предметы и явления действительности, в результате чего и возникает активность.

Одним из средств формирования мотивации к обучению является использование возможностей методического обеспечения по дисциплине «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности». Особенно это важно на начальном этапе ознакомления обучающегося с данной дисциплиной. Здесь формируются интересы, потребности, ценностные ориентации и все виды способностей, в том числе и основные из их числа – познавательные и речевые.

Таким образом, **актуальность** настоящего исследования обусловлена многоаспектностью образовательного процесса и спецификой решаемых в нем задач обучения, а также развития и формирования личности в образовательной среде, что в современных условиях предопределяет необходимость особого подхода к его методическому обеспечению.

Объект исследования: образовательный процесс в колледже.

Предмет исследования: методическое обеспечение занятий по дисциплине «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности».

Цель исследования: изучение возможностей методического обеспечения занятий по дисциплине «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» для учащихся колледжей.

Гипотеза исследования – проведение занятий по дисциплине «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» будет более эффективным, если применить современное методическое обеспечение.

Для доказательства выдвинутой гипотезы были сформулированы следующие **задачи исследования**:

1. Сущность и необходимость методического обеспечения занятий
2. Рассмотреть особенности разработки методического пособия
3. Разработать методическое обеспечение теоретических и практических занятий по дисциплине «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности»

База исследования: КГБПОУ "Бийский промышленно-технологический колледж".

Нормативно-правовой базой написания данной работы является закон об образовании и стандарт педагога.

Практическая значимость исследования заключается в разработке учебно-методического обеспечения для проведения занятий по дисциплине «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» для среднего профессионального учебного заведения.

1 Теоретические основы методического обеспечения занятий

1.1 Сущность и необходимость методического обеспечения

Основным инструментом организации образовательного процесса является учебно-методическое обеспечение, которое непосредственно отражает как способы построения учебного процесса, так и дает достаточно полное представление об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению.

Основная цель учебно-методического обеспечения — создание условий для реализации требований ФГОС посредством предоставления, обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей образовательной программы [1, с 3–4].

Учебно-методическое обеспечение позволяет:

1. Систематизировать нормативные документы, методические материалы и средства обучения;
2. Повысить эффективность и качество учебных занятий;
3. Сформировать систему объективной оценки компетенций обучающихся и выпускников.

Одной из приоритетных задач системы среднего профессионального образования является создание условий для роста и развития личности в образовательном процессе. От того на сколько специалист адаптирован к трудностям, глобальным изменениям в экономике и на рынке труда, стоек к конкурентоспособности, будет зависеть возможность его дальнейшего трудоустройства. Это обуславливается наличием таких факторов, как качественное овладение профессиональными и специальными знаниями,

развитием творческих и познавательных способностей, расширением кругозора, улучшением поведения учащихся.

Опираясь на компетенции учащихся, закрепленные Федеральным государственным образовательным стандартом, среднее профессиональное образование пересматривает организацию образовательного процесса, формирование учебно-методического обеспечения, содержание образования, основанных, в первую очередь, на требованиях работодателей и рынка труда.

Обязательный показатель соответствия содержания и качества подготовки, обучающихся и выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов — стопроцентная обеспеченность всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией. Таким образом, нормативно определена роль учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением, как неотъемлемого условия, определяющего содержание и качество подготовки [2].

Формирование оптимального учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже весьма сложная и трудоемкая задача. К основным факторам, влияющим на формирование содержания УМО, относятся:

1. Наличие нормативной и учебно-методической документации, в соответствии с ФГОС.
2. Квалификация педагогического персонала. Энтузиазм, готовность к нововведениям.
3. Материально-техническая база образовательного учреждения.
4. Использование инновационных методов в обучении.
5. Уровень научно-технического процесса.
6. Наличие качественных учебников по общетехническому и профессиональному циклу.

7. Наличие комплексного дидактического материала, который позволяет учащемуся достигать требуемого уровня усвоения теоретических знаний и практических навыков;

8. Обеспечение образовательного процесса по каждой дисциплине и различным видам практик.

9. Разнообразие и комплексность.

10. Соответствие документации вариативным образовательным программам.

11. Наличие объективных методов контроля качества организации образовательного процесса со стороны администрации и педагогов.

12. Разработка учебно-методических комплексов для всех видов учебной деятельности учащихся.

Наряду с этим, необходимо знание исходных понятий и сущности учебно-методического комплекса дисциплины, его состава, структуры, содержания, требований к разработке, технологий и методик проектирования, так как именно УМК является одной из важных составляющих УМО.

Одним из необходимых условий решения поставленных задач является обновление содержания профессионального образования, в связи, с чем актуализируется проблема определения источников, механизмов, способов и условий его обновления. Общеизвестным становится утверждение, что искомый результат реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, соответствующий новой системе показателей качества образования, должен обеспечиваться новым поколением учебно-методического обеспечения образовательного процесса [3, с.129–132].

В качестве основных показателей в области проектирования и разработки УМО следует выделить:

1. участие в разработке методического обеспечения;
2. особенности мотивации преподавателя в процессе проектирования;
3. наличие определенной структуры и содержание образования.

Важным является решение задачи разработки методики проектирования и создания учебно-методического обеспечения для специальных технических дисциплин, а именно выработка способов, позволяющих практически реализовать потенциал теории учебной литературы при ее разработке с обеспечением высоких показателей качества образования [4].

сожалению, современные научно-педагогические исследования редко учитываются при проектировании УМО, качество преподавания снижается, образовательный процесс становится не продуктивным.

Основополагающие условия при проектировании учебно-методического обеспечения:

1. Владение необходимыми знаниями в области современной дидактики,
2. Умение вести научно-методическую и учебно-методическую работы,
3. Наличие систематики учебных и воспитательных задач,
4. Умение грамотно, как письменно, так и устно, изложить предметный материал,
5. Наличие адекватной системы оценки и контроля знаний.
6. Соответствие ФГОС учебно-методических и обучающих разработок преподавателей.

Успешное решение профессионально-значимых задач должно базироваться на прочном научном фундаменте, гарантирующем соблюдение оптимального сочетания фундаментальных и практических знаний, использование интерактивных технологий обучения, освоение стратегий и технологий применения знаний, связь изучаемого материала с проблемами повседневной жизни [5].

Проектирование и реализация образовательного процесса на основе комплексного осуществления учебно-методического обеспечения обеспечит высокую результативность обучения. Чем качественнее сформировано УМО,

тем продуктивнее достигаются поставленные цели, а значит, формируется настоящий специалист.

1.2 Виды методической работы и методического обеспечения занятий

Учебно-методическое обеспечение всех видов самостоятельной работы, предусмотренных образовательной программой специальности, часто тоже не систематизировано. Как правило, достаточно полно представлены УМК лабораторных работ и курсового (или дипломного) проектирования. Вместе с тем в них часто даются неполные перечни учебно-методических материалов, не предлагаются четкие алгоритмы работы.[21]

Более подробно рассматривая структуру учебно-методического комплекса, можно подразделить на несколько частей.

1. Нормативная и учебно-методическая документация:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- выписка из рабочего учебного плана;
- перечень оборудования кабинета и лаборатории;
- федеральная программа по учебной дисциплине;
- рабочая учебная программа;
- календарно-тематический план;
- планы учебных занятий (технологические карты).

Качественная разработка и постоянное совершенствование нормативной и учебно-методической документации – это составная часть создания оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам. Важно, чтобы вся эта документация была не формальным набором документов, а действенным инструментом повышения результативности образовательного процесса [8].

2. Средства обучения

Выделяются 3 группы средств обучения:

1) учебно-методическая литература:

учебники

учебные пособия
конспекты лекций
справочники, задачки
каталоги, альбомы
частные методики и др

2) учебно-наглядные пособия:

изобразительные
плакаты, схемы
рисунки, фотографии
чертежи, графики и др

При дальнейшей классификации учебно-наглядных пособий необходимо выделить широкий набор раздаточных дидактических материалов. К числу такого рода источников учебной информации относят различные карточки-задания, дидактические задания для выполнения самостоятельных, практических, лабораторных работ и курсовых проектов для решения проблемных ситуаций, ситуационных задач [8, с. 39].

- технические средства обучения:

– аудиовизуальные (проигрыватель, магнитофон, диапроектор, кодоскоп, телевизор, компьютер, мультимедиа-система, Интернет);

– технические средства программированного обучения;

– тренажеры.

В последнее время в образовательный процесс активно внедряются компьютерные средства обучения. Особенно следует отметить мультимедиа-систему и Интернет. Они умножают информативность образовательного процесса, обогащают его содержание, создают условия для его интенсификации, кардинально меняют технологии информационного методического обеспечения. Возникает необходимость создания автоматизированных банков данных научно-методической информации, информационно-методического обеспечения учебного процесса и создания базы для внедрения элементов дистанционного обеспечения.

3. Средства контроля

Стандартом СПО регламентированы государственные требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Они изложены в понятиях «иметь представление, понимать», «знать», «уметь», «владеть навыками».

Данные уровни являются основой для системы контроля за ходом и качеством усвоения студентами учебного материала.

В педагогической практике традиционно сложились и применяются следующие виды контроля: входной, текущий, рубежный, итоговый.

Средства контроля бывают на бумажном носителе (контрольные вопросы, работы, тесты, кроссворды, зачетные задачи и задания к курсовым работам, экзаменационные билеты и т.п.) и технические средства контроля (особо следует выделить компьютерные контролирующие программы) [8].

Разрабатывая методические материалы по контролю качества обучения студентов, следует обратить внимание на:

- разнообразие форм, методов и приемов контроля;
- вариативность контрольных заданий, как для аудиторных заданий, так и для выполнения домашних работ (в том числе с учетом уровня подготовленности студентов), варианты для заочного обучения;
- учебно-методическое обеспечение контроля, акцентируя внимание на необходимости и целесообразности использования конкретных наглядных (иллюстративных) материалов, в том числе изготовленных студентами;
- критерии оценки для всех видов самостоятельных работ [21].

Новые государственные стандарты значительно увеличивают количество часов, отведенных на самостоятельную работу до 50% учебного времени, вместе с тем существует проблема обеспечения студентов необходимой учебной литературой. Поэтому требованием времени и перспективным путем решения данной проблемы является разработка

учебно-методического комплекса для студентов, в состав которого должны входить:

- курс лекций теоретического материала;
- комплект методических рекомендаций по выполнению практических, лабораторных работ;
- комплект методических рекомендаций по самостоятельному изучению основных тем учебной дисциплины;
- сборник задач, упражнений, проблемных ситуаций, тренингов, семинарских занятий.[8]

Виды методической деятельности – это способы, приемы, с помощью которых ее субъекты получают, систематизируют, распространяют методические знания.

К числу основных видов методической деятельности относятся:

- методическое исследование;
- разработка методики;
- создание методической продукции;
- изучение педагогического опыта;
- обобщение и описание педагогического опыта;
- экспертиза образовательных программ;
- научно-методическое руководство;
- методическое консультирование;
- методическая помощь (опережающее либо оперативное реагирование на запросы, потребности, затруднения педагога, руководителя, содействие решению возникших проблем);
- методическая коррекция.

Методическая продукция, создаваемая методической службой учреждения дополнительного образования детей, является осязаемым материальным выражением индивидуального профессионального опыта и профессионального опыта педагогического коллектива в целом.

Типы и виды методической продукции представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Типы и виды методической продукции

№	Информационная	Прикладная	Исследовательско-продуктивная
1.	Информационно-пропагандистская	1. Знаково-графическая	1. Проектная
	Картотека	Плакаты	Проект
	Каталог	Схемы, графики	Концепция
	Справочник	Раздаточный дидактический материал	Программа
	Тематическая папка, подборка		Модель
	Проспект, буклет, плакат, листовка		
	Пресс-релиз		
	Портфолио		
2.	Информационно-нормативная (организационно-нормативная)	2. Техническая	2. Технологическая
	Должностная инструкция	Аудиозапись	Методическое пособие
	Положение	Видеозапись	Учебно-методический комплекс
	Информационно-методическое письмо	Макет	Методические рекомендации
	План работы	Техническая модель	Методический комментарий
	Органиграмма	Компьютерный фонд (сайт, модуль, файл)	Методическое описание (обобщение) опыта
		Слайдовая презентация	Сценарий
		Видеофильм	Методическая разработка

Методическое обеспечение деятельности учреждения в значительной степени определяет качество образования, его продуктивность, соответствие современным требованиям. В конечном итоге методические материалы определяют лицо учреждения.

Однако практика работы методических служб учреждений дополнительного образования детей показывает, что разработке методической продукции, как правило, уделяется недостаточное внимание в силу ряда причин: полифункциональности и вследствие этого большой

загруженности методистов, отсутствия мотивации к данному виду деятельности у педагогов дополнительного образования детей и др.

Представленные материалы помогут руководителям, педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей выйти на новый уровень методической компетенции.

1.3 Рекомендации по разработке методического пособия

Структура УМК можно представить в виде трех блоков

- нормативно-методические материалы;
- учебно-информационные материалы;
- учебно-методические материалы.

Содержание каждого блока является примерным, выявленным на основе анализа действующих нормативно-правовых документов в системе среднего профессионального образования. Дополнительный перечень материалов должно определять учебное заведение с учетом содержания реализуемых образовательных программ, особенностей и условий образовательной деятельности.

На основании анализа опыта работы была разработана принципиальная схема содержания каждого блока.

1 блок – нормативно-методические материалы, определяющие основные требования к содержанию и качеству подготовки специалиста, формам и методам обучения, управлению образовательным процессом и отдельным его элементам, направлениям, представлены федеральными, региональными и локальными документами. Также в их перечень включаются материалы, разрабатываемые научно-методическими центрами, отраслевыми методическими кабинетами, методическими службами.

2 блок – учебно-информационные материалы, определяющие различные источники информации, которыми могут пользоваться как преподаватели, так и студенты, довольно обширны. Список источников информации (основной и дополнительной) должен быть известен студентам заранее.

3 блок – учебно-методические материалы. Это наиболее емкая и значимая для преподавателей и студентов часть УМК. В третьем блоке КУМО кроме включенных в список различных учебно-методических материалов можно рекомендовать создание специальных подборок (кейсов, папок и пр.), которыми студенты должны своевременно обеспечиваться при организации самостоятельной работы [21].

Создавая учебно-методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов, целесообразно учитывать:

- предельный объем домашних заданий, оптимальные затраты времени на их выполнение;
 - типичные ошибки при выполнении различных видов работ, их причины и меры по их усвоению;
 - вариативность практических работ (задачи, отдельные расчеты, составление опорных конспектов, построение различных графических и табличных работ и т.д.);
- инструкции:
- по изучению наиболее «трудных» тем (вопросов);
 - по подготовке к контрольным работам, защитами, зачетам и экзаменам;
 - по оформлению итогов самостоятельной работы;
 - по оценке и самооценке итоговых работ.

Анализ материалов анкетирования работников образовательного учреждения СПО и анализ результатов (продуктов) различных видов самостоятельных работ студентов позволяют сделать выводы:

Формы, методы и приемы организации самостоятельной работы студентов весьма однообразны. Поэтому целесообразно в соответствующем разделе УМК приводить систематизированный перечень СРС (УИРС, НИРС) с учетом специфики специальности.

Учебно-методическое обеспечение всех видов самостоятельной работы, предусмотренных образовательной программой специальности,

часто тоже не систематизировано. Как правило, достаточно полно представлены УМК лабораторных работ и курсового (или дипломного) проектирования. Вместе с тем в них часто даются неполные перечни учебно-методических материалов, не предлагаются четкие алгоритмы работы [21].

Разработка комплексного учебно-методического обеспечения состоит из нескольких этапов.

1. Работа с нормативной и учебно-методической документацией

На этом этапе рассматриваются федеральный компонент и региональный компонент. Федеральный компонент носит рекомендательный характер и состоит из:

Государственного образовательного стандарта СПО;

- примерного учебного плана;
- примерной учебной программы;
- перечня кабинетов и лабораторий.

Региональный компонент разрабатывается в учебном заведении и включает в себя следующую документацию:

- рабочий учебный план;
- рабочая учебная программа;
- тематический план;
- планы учебных занятий (технологические карты).

2. Выбор средств обучения, в зависимости от поставленной дидактической цели и способа ее реализации на занятии.

Средства обучения классифицируются на 4 основных вида: вербальные (словесные), учебно-наглядные пособия, технические средства обучения и специальные оборудования для практической деятельности.

К вербальным средствам обучения относятся учебная и учебно-методическая литература, инструкционные карты, словари, дидактические материалы.

Учебно-наглядные пособия используются без помощи ТСО (технических средств обучения) и бывают натурального, изобразительного и

знакового типа. Для практической и лабораторной деятельности требуются специальные оборудования. Ими являются:

- тренажеры и лингафонные кабинеты;
- средства для проведения лабораторных и практических работ;
- орудия и средства труда, применяемые в профессиональной деятельности специалиста и используемые в учебных целях.

3) На третьем этапе происходит выбор типа и вида занятия, а также использование традиционных и инновационных технологий проведения занятий в форме:

- лекции, семинара, коллоквиума, деловой игры;
- бинарного или интегрированного урока;
- урок-тренинг, урок-соревнование, урок-конференция и т.п.

4) На этом этапе осуществляется выбор вида контроля для образовательного контроля усвоения знаний, умений и навыков студентов.

Выбор происходит из четырех существующих видов: входного, текущего, рубежного или итогового. Во всех видах контроля применяются одинаковые формы контроля: блочно-модульный рейтинговый контроль, срезы знаний, тестирование, коллоквиумы, семинары, контрольные и самостоятельные работы, защиты рефератов и курсовых работ и т.д.

5). Самоанализ и коррекция деятельности преподавателя.

На основе полученных данных необходимо своевременно вносить коррективы в организацию занятий.

Выводы по главе 1:

Методическое обеспечение дает возможность более эффективно организовать учебный процесс в СПО. За счет того что часть материала представляется в наглядном виде обучаемые имеют возможность самостоятельно выделить те элементы, которые являются основными при изучении конкретного материала.

2 Разработка методического обеспечения по дисциплине «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности»

2.1 Анализ рабочей программы по дисциплине

КГБПОУ «Бийский промышленно-технологический колледж» набирает абитуриентов на очную форму обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению.

Специальность утверждена Приказом Министерства образования и науки РФ 06.04.2010 № 282. Присваиваемая квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению.

Подготовка студентов осуществляется на основе профессиональной образовательной программы. Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от «06» апреля 2010 г., 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» [26].

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», (протокол № 7 от 10 апреля 2014 г.), принята на заседании организационно-методического совета КГБОУ СПО «Бийский промышленно-технологический колледж», принята на заседании организационно-методического совета КГБОУ СПО «Бийский промышленно-технологический колледж»

В Образовательной программе определены требования к результату освоения ОПОП, студенты должны владеть:

1. Общими компетенциями:

- ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК-7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

- ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. Профессиональными компетенциями[^]

На учебную программу «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» отводится 72 часа, из них 56 часов на изучение теоретического материала, 12 часов на выполнение практических занятий и 4 часа на контрольные работы.

Содержание Учебной программы представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание учебной программы по курсу «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
1. Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности		
1.1 Хозяйственное (предпринимательское) право	Понятие, предмет, принципы хозяйственного права. Источники хозяйственного права. Правоспособность. Дееспособность. Права и обязанности предпринимателя, ответственность. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Утверждение, регистрация банкротство реорганизация и ликвидация хозяйствующего субъекта	6
1.2 Трудовое право	Трудовой кодекс РФ. Трудовые отношения. Трудовой договор. Права и обязанности работодателя и наемного работника	2
1.3 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Формы государственного регулирования. Денежно-кредитное, бюджетное, антимонопольное регулирование рынка. Налоговое регулирование. Налоги. Налогообложение. Техническое регулирование качества продукции, работ и услуг. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности	
	Контрольная работа	1
2. Основы предпринимательской деятельности		

1	2	3
2.1 Основные понятия предпринимательства	Понятия предпринимательства и предпринимателя. Условия развития и основные признаки предпринимательства. Роль предпринимательства в экономике страны, края, города. Характеристика предпринимателя. История развития предпринимательства. Предпринимательская идея.	4
2.2 Формы предпринимательства	Формы предпринимательской деятельности: производственная, финансовая, страховое, коммерческое, предпринимательство, консалтинг, посредническая предпринимательская деятельность. Партнерские связи предпринимательства.	2
2.3. Экономические основы предпринимательской деятельности	Основные фонды и оборотные средства. Износ основных фондов. Капитал. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования материальных ресурсов. Источники финансирования предприятия. Показатели финансового состояния предприятия.	4
2.4 Экономические показатели предприятия	Издержки производства. Виды издержек. Определение стоимости и установления цены. Методы и факторы ценообразования. Доход. Прибыль. Рентабельность. Показатели прибыли на предприятии.	7
2.5. Бухгалтерский учет и отчетность	Бухгалтерский учет: главная и вспомогательные книги, запись финансовых операций. Бухгалтерская отчетность: отчет по прибыли и убыткам балансовая ведомость., кассовый планы (бюджет). Автоматическая система в бухгалтерском учете (программа «1С»: Бухгалтерия).	4
2.6 Эксплуатация ККТ	Регистрация и эксплуатация ККТ. Документальное оформление кассовых операций. Журнал кассира-операциониста. Штрафные санкции за нарушение правил работы на ККТ	2
	Контрольная работа	1
3. Основы менеджмента и маркетинга		
3.1 Современный менеджмент	Менеджмент, его сущность, характерные черты. Роль менеджмента в жизни хозяйственной организации. Менеджер - субъект профессиональной деятельности. Различия между предпринимателем и менеджером. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль.	3
3.2 Коммуникации и принятие решений как связующее процессы управления	Коммуникации в менеджменте. Деловое общение. Принятие управленческих решений. Эффективность решения. Разработка рационального решения. Руководство организацией как социальной системой. Управление конфликтами и стрессом.	3
3.3 Коммуникативная культура	Предпринимательская этика культура делового общения: владение бесед, переговоров, телефонных разговоров и т.д. Деловой этикет	2
3.4 Маркетинг как система: организация деятельностью	Основные понятия маркетинга. Основные концепции маркетинга. Виды маркетинговой деятельности: -маркетинговые исследования;	

1	2	3
предприятия	-разработка товара; - ценообразование; -организация рекламы; организация распространения товаров и услуг.	5
	Контрольная работа	1
4. Бизнес планирование		
	Понятие, цель и задачи бизнес-планирования. Структура и содержание бизнес плана. Резюме. Сведения о предприятии. Продукция, услуги. Рынок быта. Возможные конкуренты. План маркетинга. План производства. Выбор поставщика. Структура организации. Персонал. Финансовый план. Риски и их предотвращение. Заключение (выводы, решение).	16
	Практическая работа	12

Теоретический материал данного предмета достаточно хорошо проработан, содержит много наглядного материала, а вот практические занятия и контрольные работы по темам не достаточно грамотно построены. Как правило, они проходят в форме ответов на вопросы из темы, что позволяет обучающимся просто списать лекцию либо учебник, в то время как закрепление материала и проверка этого должны быть направлены на то чтобы проверить остаточные знания по данной теме.

2.2 Разработка урока по разделу «Основы предпринимательской деятельности»

Согласно положению рабочей программы в данной теме рассматриваются такие понятия как: Основные фонды и оборотные средства. Износ основных фондов. Капитал. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования материальных ресурсов. Источники финансирования предприятия. Показатели финансового состояния предприятия. На изучение данного раздела отведено 4 часа.

Тема занятия: Основные производственные фонды

Целевая аудитория: студенты колледжа

Цели:

Обучающая: дать представление о сущности и показателях эффективности использования основных производственных фондов.

Воспитательная: способствовать воспитанию личности менеджера.

Развивающая: формировать управленческие навыки.

Тип занятия: объяснение нового материала.

Форма обучения: фронтальная.

Методы: лекция, беседа, наглядная демонстрация.

Оборудование и ТСО: учебник, ПК.

Основные понятия: основные фонды, износ, амортизация, фондоотдача, фондовооруженность, фондоемкость.

Литература:

1. Липсиц И. В. Экономика [Текст] / И. В. Липсиц; Базовый курс: Учебник для 10, 11 классов общеобразоват. учреждений. — 13-е изд. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2011. — 272 с. — 30000 экз. ISBN 978-5-7755

2. Чечевицына Л. Н. Экономика предприятия [Текст]: Учебное пособие / Л. Н. Чечевицына. 6-е изд., перераб. и доп. РостовнаДону : Феникс, 2014. 384 с. (Среднее профессиональное образование). Библиогр.: с. 373. — 30000 экз. ISBN 5222092631

Ход занятия.

1. Организационный момент: проверка присутствующих и готовности к занятию, объявление темы занятия, сообщение цели.

2. Основная часть.

Материал для объяснения.

Основные фонды – это совокупность производственных, материально-вещественных ценностей, которые действуют в процессе производства в течение длительного периода времени, сохраняют при этом на протяжении всего периода времени натурально-вещественную форму и переносят их стоимость на продукцию по частям по мере износа в виде амортизационных отчислений.

Согласно системе бухгалтерского учета к основным фондам относятся средства труда со сроком службы более двенадцати месяцев и стоимостью (на дату приобретения), превышающей стократный размер минимальной

величины месячной оплаты труда за единицу. Основные фонды делятся на основные производственные и основные непроизводственные фонды.

К основным производственным фондам относятся те основные фонды, которые принимают участие в производственном процессе непосредственно, т. е. станки, оборудование и иное, или создают условия для производственного процесса (т. е. здания и сооружения производственного назначения и т. п.). К ним относятся не только фонды непосредственно промышленного назначения, но также и фонды строительного, сельскохозяйственного назначения, автомобильного транспорта, связи, торговли и прочих видов деятельности материального производства.

Основные непроизводственные фонды – это объекты культурно-бытового назначения (клубы, столовые и т. п.). Они предназначены для обслуживания нужд жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, просвещения, культуры предприятия.

Для предприятия важно выстроить рациональную и эффективную структуру этих фондов. Основных производственных фондов должно хватать для обеспечения процесса производства, при этом должен иметься определенный резерв на случай выбытия из процесса производства задействованных фондов. При этом излишек основных производственных фондов не должен быть большим – на незадействованные производственные фонды также приходится начислять амортизацию, что в конечном итоге приведет к снижению прибыли и рентабельности.

Основные непроизводственные фонды в основной своей массе не приносят явной выгоды, прибыли для предприятия. Обычно они функционируют либо бесплатно (за счет предприятия) для сотрудников, либо на уровне безубыточности. Поэтому эти фонды оттягивают на себя значительную часть финансов предприятия, которые можно использовать более эффективным образом. Но, наличие развитой структуры основных непроизводственных фондов у предприятия, во-первых, облегчает деятельность рабочих, так как они могут с меньшими затратами времени и

средств посещать заводскую столовую, отдавать детей в заводской детский сад, пользоваться услугами поликлиники предприятия и т. п. Результатом этого может стать рост благосостояния персонала и рост производительности труда на предприятии. Во-вторых, наличие подобных учреждений привлекает на предприятие новые, более квалифицированные и конкурентоспособные кадры. В современных условиях далеко не все предприятия могут позволить себе содержать непроизводственные фонды.

По натурально-вещественному признаку основные фонды подразделяются на здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий скот, многолетние насаждения.

По степени участия в производственном процессе основные фонды делятся на:

1) **активные элементы** (машины, оборудование) непосредственно влияют на производство, количество и качество продукции.

2) **пассивные элементы** (здания, сооружения) – создают необходимые условия для производственного процесса.

Основные производственные фонды предприятий совершают **хозяйственный кругооборот**, который состоит из следующих стадий:

- 1) износа основных фондов;
- 2) амортизации;
- 3) накопления средств для восстановления основных фондов;
- 4) их замены путем капитальных вложений.

Основной капитал – денежная оценка основных фондов как материальных ценностей, имеющих длительный период функционирования.

Основной капитал на предприятие может поступать **по следующим каналам**:

- 1) как вклад в уставный капитал предприятия;
- 2) в результате капитальных вложений;
- 3) в результате безвозмездной передачи;

4) вследствие аренды.

Улучшение использования основного капитала на предприятии достигается путем:

- 1) освобождения предприятия от излишнего основного капитала (или сдачи его в аренду);
- 2) своевременного и качественного проведения планово-предупредительных и капитальных ремонтов;
- 3) приобретения высококачественных основных средств;
- 4) повышения уровня квалификации обслуживающего персонала;
- 5) своевременного обновления основных средств с целью недопущения чрезмерного морального и физического износа;
- 6) улучшения качества сырья и материалов;
- 7) повышения уровня автоматизации производства;
- 8) повышения уровня концентрации, специализации и комбинирования производства;
- 9) внедрения новой техники и прогрессивной технологии – малоотходной, безотходной, энерго– и топливосберегающей;
- 10) совершенствования организации производства и труда с целью сокращения потерь рабочего времени и простоя в работе машин и оборудования.

Денежная оценка основных фондов отражается в учете по первоначальной, восстановительной, остаточной и ликвидационной стоимости.

1. В повседневной практике основные фонды учитываются и планируются по **первоначальной стоимости** – стоимость приобретения или создания основных фондов. Машины и оборудование принимаются на баланс предприятия по цене их приобретения, включающей оптовую цену данного вида труда, расходы на доставку и другие заготовительные расходы, затраты на монтаж и установку.

На основе первоначальной стоимости рассчитываются амортизация, а также показатели использования фондов.

2. **Восстановительная стоимость** – стоимость воспроизводства основных фондов на момент их переоценки, т. е. она отражает затраты на приобретение и создание средств труда в ценах, тарифах, действующих в период их переоценки, воспроизводства.

3. **Остаточная стоимость** – разница между первоначальной стоимостью и начисленным износом. Она позволяет судить о степени изношенности средств труда, планировать обновление и ремонт основных фондов.

4. **Ликвидационная стоимость** – стоимость сохранившихся элементов основных фондов на момент их ликвидации за вычетом расходов по их ликвидации.

Результатом лучшего использования основных фондов является прежде всего увеличение объема производства. Поэтому обобщающий показатель эффективности основных производственных фондов должен строиться на принципе соизмерения произведенной продукции со всей совокупностью примененных при ее производстве основных фондов.

Это будет показатель выпуска продукции, приходящийся на один рубль стоимости основных фондов, **фондоотдача**. Для ее расчета используется формула:

$$\text{ФОТД} = \text{Т} / \text{Ф}, \quad (2.1)$$

где Т – объем товарной или реализованной продукции, руб.;

Ф – среднегодовая стоимость основных производственных фондов.

Среднегодовая стоимость основных производственных фондов определяется так:

$$\Phi = \Phi_1 + (\Phi_{\text{ввод.}} \times n_1) / 12 - (\Phi_{\text{выб}} \times n_2) / 12 \quad (2.2)$$

где Φ_1 – стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года, руб.;

$\Phi_{\text{ввод.}}$, $\Phi_{\text{выб}}$ – стоимость вводимых (выбывающих) в течение года основных производственных фондов, руб.;

n_1 , n_2 – количество полных месяцев с момента ввода (выбытия).

Фондоемкость продукции – величина, обратная фондоотдаче. Она показывает долю стоимости основных фондов, приходящуюся на каждый рубль выпускаемой продукции. Если фондоотдача должна иметь тенденцию к увеличению, то фондоемкость – к снижению.

Эффективность работы предприятия во многом определяется уровнем фондовооруженности труда, определяемой отношением стоимости основных производственных фондов к числу рабочих предприятия.

Эта величина должна непрерывно увеличиваться, так как от нее зависит техническая вооруженность, а следовательно, и производительность труда.

Другим важнейшим показателем эффективности работы основных фондов является **фондорентабельность**, которая представляет собой общий уровень рентабельности фондов, характеризующей, сколько прибыли получено на один рубль основных фондов.

$$\Phi_R = \Pi / \text{ОПФ}, \quad (2.3)$$

где Π – прибыль от реализации, руб.;

ОПФ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.

Процесс износа основных фондов и переноса их стоимости на изготовленный с их помощью продукт называется **амортизацией основных фондов**.

Износ основных фондов подразделяется на:

1) физический (т. е. прямое изнашивание основных фондов, потеря первоначальных технических характеристик, потеря потребительских свойств и т. д.);

2) моральный износ (т. е. потеря потребительской стоимости и стоимости основных фондов).

Моральный износ может возникать по нескольким причинам и выражаться в следующих формах:

1) средства труда теряют часть своей стоимости, так как новые средства труда такой же конструкции производятся дешевле;

2) следствие создания новых более экономичных и производительных машин, в результате чего на единицу производимой продукции не только переносится меньшая стоимость, но и достигается экономия живого труда.

Амортизационные затраты на основные фонды относятся к постоянным издержкам производства.

Амортизация – это метод включения по частям стоимости основных фондов в течение срока их службы в затраты на производимую ими продукцию и последующее использование этих средств для возмещения потребленных основных фондов.

Часть суммы от реализации продукции, соответствующая перенесенной стоимости фондов, поступает в амортизационный фонд, в котором происходит накопление денежных средств до величины, соответствующей первоначальной стоимости основных фондов.

Амортизационный фонд – сумма накопленных денег, которая должна использоваться для приобретения новых основных фондов взамен изношенных, т. е. происходит восстановление основных фондов.

Основная функция амортизации – обеспечение воспроизводства, восстановления основных фондов. Также амортизация выполняет учетную и стимулирующую функции. Так, в карточках учета основных средств введены графы, в которых отражаются данные по амортизации и определяется

величина износа основных фондов за годы их эксплуатации. Кроме того, амортизация в определенной степени выполняет и стимулирующую функцию, так как предусматривает наиболее полное использование основных фондов: чем лучше (полнее) используется оборудование, тем больше производится продукции и тем скорее будет перенесена стоимость основных фондов. Большое значение при расчете амортизационных отчислений имеет **срок использования**. Это период времени, в течение которого использование основных фондов призвано приносить доход и служить средством достижения целей предприятия. Срок использования основных фондов рассчитывается предприятием в момент их принятия на учет.

Расчет амортизации может проводиться линейным и нелинейным методом. При **линейном методе** вся сумма амортизации начисляется равномерно по годам и определяется исходя из первоначальной стоимости основных фондов. Недостаток метода заключается в том, что в течение срока службы оборудования бывают его простои, поломки, неполная загрузка.

Нелинейные методы амортизации. Их применение позволяет возместить большую часть (60–75 %) стоимости фондов уже в первую половину срока их использования. Во вторую половину срока службы величина амортизации уменьшается. Нелинейные методы еще называют методами ускоренной амортизации:

- 1) способ уменьшаемого остатка;
- 2) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока использования;
- 3) способ списания стоимости пропорционально объему продукции.

При **способе уменьшаемого остатка** годовая сумма амортизации определяется исходя из остаточной стоимости фондов на начало года и нормы амортизации. При **способе списания стоимости по сумме чисел лет срока использования** годовая сумма амортизации определяется исходя из первоначальной стоимости фондов и годового соотношений, где числитель –

число лет, оставшихся до конца службы, знаменатель – сумма чисел лет этого срока. При **способе списания стоимости пропорционально объему продукции** начисление амортизации производится, исходя из натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости основных фондов и расчетного (предполагаемого) объема продукции за весь срок использования фондов.

Формула линейной амортизации:

$$A_{г} = (C_{п} - C_{л}) / T_{с}, \quad (2.4)$$

где $A_{г}$ – ежегодная сумма амортизации;

$C_{п}$, $C_{л}$ – первоначальная и ликвидационная стоимости, соответственно;

$T_{с}$ – срок службы основных фондов;

Норма амортизации ($N_{а}$) установлена в государственных справочниках и имеет стандартную величину. Она вычисляется как величина, обратно пропорциональная количеству лет службы основного фонда, и выражается в процентах. Это доля стоимости основного фонда, которая переносится за год его использования на стоимость производимой продукции.

Остаточная стоимость основных фондов – полная стоимость основных фондов с учетом ее перенесенной части в амортизационный фонд и добавленной стоимости за счет восстановления (ремонта, реконструкции и модернизации), т. е.:

$$C_{ост} = C_{п} + C_{к} - N_{а} \times C_{п} T / 100, \quad (2.5)$$

где $C_{ост}$ – величина остаточной стоимости основных фондов, руб.;

$C_{к}$ – стоимость капитальных ремонтов за весь срок службы основных фондов, руб.;

N_a – годовая норма амортизации, в %;

T – срок эксплуатации, лет.

Воспроизводство основных фондов – процесс замены старых, полностью использованных или по иным причинам не отвечающих требованиям производства фондов.

Виды воспроизводства основных фондов:

1) капитальное строительство (процесс создания и обновления основных фондов посредством строительства новых, расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих);

2) техническое перевооружение (процесс непрерывного технического и организационного совершенствования производства);

3) реконструкция (переустройство производства с целью перевода его на более высокий организационный и технический уровень);

4) расширение действующего предприятия (строительство дополнительных производств).

Основные показатели эффективности использования основного капитала можно объединить в четыре группы:

1) показатели экстенсивного использования основных производственных фондов, отражающие уровень их использования во времени;

2) показатели интенсивного использования основных фондов, отражающие уровень использования по мощности (производительности);

3) показатели интегрального использования основного капитала, учитывающие совокупное влияние всех факторов – как экстенсивных, так и интенсивных;

4) обобщающие показатели использования основных производственных фондов, характеризующие различные аспекты использования (состояния) основного капитала в целом по предприятию.

К показателям экстенсивного использования основных производственных фондов относятся коэффициент экстенсивного

использования оборудования, коэффициент сменности работы оборудования, коэффициент загрузки оборудования.

Коэффициент экстенсивного использования оборудования определяется как отношение фактического количества часов работы оборудования к количеству часов его работы по норме.

Коэффициент сменности работы оборудования определяется как отношение общего количества отработанных оборудованием станко-смен к количеству станков.

Коэффициент загрузки оборудования определяется как отношение коэффициента сменности работы к плановой сменности оборудования.

Коэффициент интенсивного использования оборудования определяется как отношение фактической производительности оборудования к плановой.

Коэффициент интегрального использования оборудования определяется как произведение коэффициентов экстенсивного и интенсивного использования оборудования и комплексно характеризует эксплуатацию его по времени и производительности (мощности).

Обобщающими **показателями основного капитала** являются фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность труда, рентабельность основных производственных фондов.

Фондовооруженность труда определяется как отношение стоимости основных фондов к числу рабочих на предприятии, работавших в смену с наибольшим количеством рабочих часов. Рентабельность основных производственных фондов характеризует величину прибыли, приходящейся на один рубль основного капитала, и определяется как отношение прибыли к стоимости фондов. Помимо перечисленных, имеются и другие показатели использования основных фондов, в том числе показатели технического состояния основных фондов, возраста, структуры фондов и т. д.

Для повышения эффективности использования основного капитала, основных производственных фондов необходимо повышение степени их загрузки, особенно их активной части, эффективное обновление фондов (т. е.

обновление в срок – не раньше того, пока оборудование эффективно выполняет свои функции, но и не позже нормативного срока действия оборудования и других элементов основного капитала), использование прогрессивного оборудования, современных технологий, квалифицированных и дисциплинированных работников.

3. Закрепление материала. С целью проверки, полученных знаний во время занятия, преподаватель проводит фронтальный опрос по следующим вопросам:

- Что такое основные фонды?
- Понятие и виды износа
- Понятие амортизации, ее виды и способы расчета?
- Показатели эффективности использования ОПФ?

4. Подведение итогов.

Домашнее задание. Предлагается выучить основные материалы лекции. Преподаватель делает выводы и сообщает итоги работы студентов на занятии.

2.3. Разработка практического занятия по теме «Основы предпринимательской деятельности»

В данном разделе представлен материал для проведения практических занятий в учебной группе, представленный по схеме:

Цели:

Обучающая: дать представление о сущности и показателях эффективности использования основных производственных фондов.

Воспитательная: способствовать воспитанию личности менеджера.

Развивающая: формировать управленческие навыки.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма обучения: фронтальная.

Методы: тесты, решение задач.

Оборудование и ТСО: раздаточный материал

Ход занятия.

1. *Организационный момент:* проверка присутствующих и готовности к занятию, объявление темы занятия, сообщение цели.

2. Основная часть.

Данная контрольная работа предполагает комбинированный тест, состоящий из тестов с вариантами ответов и практических задач. На решение теста отводится 40 минут. Он содержит 2 варианта.

Вариант 1

1. Экономические ресурсы предприятия – это:

- 1) основные фонды и сумма собственных оборотных средств;
- 2) имущество предприятия;
- 3) уставный капитал и трудовые ресурсы предприятия;
- 4) вложенный в хозяйственную деятельность капитал и трудовые ресурсы предприятия.
- 5) основные производственные фонды и трудовые ресурсы;
- 6) основные производственные фонды, сырье, материалы, топливо, денежные средства;

2. Результатами деятельности предприятия являются:

- 1) произведенные продукты;
- 2) выручка от реализации продукции (работ, услуг);
- 3) себестоимость произведенной продукции;
- 4) прибыль;
- 5) экономические ресурсы;
- 6) прирост величины используемых ресурсов;
- 7) темпы роста объемов производства и реализации продукции.

3. К основным средствам (основным фондам) не относятся:

- 1) вычислительная техника;
- 2) средства в расчетах;
- 3) легковой автотранспорт;

- 4) производственные запасы сырья, материалов;
- 5) земельные участки;
- 6) производственный и хозяйственный инвентарь.

4. Коэффициент ввода основных средств (фондов) определяется как отношение:

- 1) среднегодовой стоимости основных фондов к их стоимости на начало года;
- 2) среднегодовой стоимости основных фондов к их стоимости на конец года;
- 3) стоимости введенных за год основных фондов к стоимости основных фондов на конец года;
- 4) стоимости введенных за год основных фондов к стоимости основных фондов на начало года.

5. Амортизация основных фондов – это

- 1) физический износ основных фондов;
- 2) физический и моральный износ основных фондов;
- 3) снижение стоимости основных фондов под влиянием физического и морального износа;
- 4) денежное выражение части стоимости основных фондов, перенесенной на готовый продукт;

6. Все расходы предприятий подразделяется на следующие группы:

- 1) расходы от обычных и других видов деятельности;
- 2) расходы от обычных видов деятельности, операционные расходы, прочие расходы;
- 3) расходы от обычных видов деятельности, прочие расходы;
- 4) Капитальные расходы и текущие расходы.

7. В зависимости от способа отнесения расходов на себестоимость отдельных видов продукции расходы подразделяются на:

- 1) основные и накладные;
- 2) прямые и переменные;

- 3) прямые и косвенные;
- 4) основные и косвенные.

8. При калькуляции себестоимости единицы продукции к косвенным расходам относят:

- 1) сырье и основные материалы;
- 2) расходы на оплату труда рабочих;
- 3) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования цеха;
- 4) потери от брака;
- 5) внепроизводственные расходы;
- 6) амортизацию зданий, сооружений.

9. Конечный финансовый результат деятельности предприятия – это:

- 1) доход от реализации;
- 2) выручка от реализации товаров;
- 3) прибыль от продажи товаров;
- 4) прибыль до налогообложения;
- 5) чистая прибыль;
- 6) рентабельность.

10. Чистая прибыль предприятия используется на следующие цели:

- 1) покрытие постоянных расходов предприятия;
- 2) увеличение собственных оборотных средств предприятия;
- 3) выплата заработной платы работникам;
- 4) финансирование капитальных вложений;
- 5) погашение долгосрочных кредитов;
- 6) выплаты дивидендов акционерам.

Для лучшего овладения компетенциями обучающим предлагается решить следующие задачи.

Задача 1. В промышленном предприятии среднегодовая сумма капитала, вложенного в операционную деятельность, составляет 160,0 млн. руб., годовой объем реализованной продукции – 400,0 млн. руб., сумма

прибыли – 35,2 млн. руб. Рассчитайте показатели эффективности использования капитала.

Задача 2. Рассчитайте коэффициенты износа и годности основных фондов организации основе следующих данных:

Первоначальная стоимость основных фондов организации на конец года – 125000 тыс. руб. Остаточная стоимость – 96000 тыс. руб.

Задача 3. Определите сумму амортизационных отчислений по оборудованию за год, если первоначальная стоимость оборудования – 400 тыс. руб., срок полезного использования – 5 лет. Используйте линейный способ расчета амортизации.

Задача 4. Составьте калькуляцию цеховой себестоимости изделия в металлообрабатывающем цехе.

Масса одного изделия – 0,4 кг. Коэффициент использования металла – 0,8. Цена металла – 200 руб. 1 кг.

Заработная плата производственных рабочих за одно изделие составляет 500 руб., страховые взносы – 30% от суммы заработной платы.

Косвенные расходы – 60% прямых расходов.

Задача 5. Сделайте прогноз суммы прибыли для предприятия на предстоящий год на основе следующих данных:

1. Среднегодовая сумма капитала, вложенного в производственную деятельность предприятия, в планируемом году составит 80000 тыс. руб.

2. В отчетном году рентабельность вложенного капитала, рассчитанная на основе прибыли до налогообложения составила 26%. В планируемом году намечено повышение рентабельности на 0,5 процентных пункта.

Вариант 2

1. Предприятия могут быть созданы в следующих организационно - правовых формах:

- 1) муниципальное унитарное предприятие;
- 2) общество с ограниченной ответственностью;

- 3) малое предприятие;
- 4) совместное предприятие;
- 5) акционерное общество открытого типа;
- 6) потребительский кооператив (потребительское общество);
- 7) некоммерческое предприятие.

2. Эффективность деятельности предприятия определяется:

- 1) темпами роста капитала;
- 2) отношением прибыли, полученной в определенном периоде, к средней величине используемого в этом периоде капитала;
- 3) соотношением темпов роста доходов и расходов;
- 4) суммой прибыли, полученной за определенный период;
- 5) отношением объемов производства продукции к темпам роста капитала.

3. Движение основных средств (фондов) характеризует:

- 1) темп изменения стоимости основных фондов;
- 2) коэффициент ввода основных фондов;
- 3) коэффициент износа основных фондов
- 4) техническая вооруженность труда;
- 5) высокая доля активной части основных средств;
- 5) коэффициент выбытия основных фондов.

4. Фондоотдача рассчитывается как:

- 1) отношение объема выпущенной продукции за год к среднегодовой стоимости основных фондов;
- 2) отношение среднегодовой стоимости основных фондов к объему выпущенной продукции за год;
- 3) отношение прибыли за год к среднегодовой стоимости основных фондов;
- 4) отношение среднегодовой стоимости основных фондов к среднесписочной численности работников.

5. Назначение классификации расходов на производство по калькуляционным статьям расходов:

- 1) исчисление материальных расходов;
- 2) определение цены изделия;
- 3) расчет себестоимости единицы изделия;
- 4) основание для составления сметы расходов на производство.

6. Себестоимость продукции – это:

1) показатель, характеризующий конечный результат производственной деятельности предприятия;

2) стоимостная оценка потребленных в процессе производства и реализации готовой продукции, а также текущих расходов, связанных с потреблением этих ресурсов за определенный период.

3) стоимость произведенной продукции (работ, услуг) в оптовых ценах без НДС;

4) все расходы по обычным видам деятельности за определенный период.

7. При увеличении объема производства и прочих неизменных условиях себестоимость единицы продукции

- 1) остается неизменной
- 2) увеличивается;
- 3) снижается.

8. Издержки обращения – это

- 1) расходы, связанные с транспортировкой товаров;
- 2) внереализационные расходы;
- 3) расходы, связанные с приобретением и продажей товаров;
- 4) расходы, связанные с доведением товаров до потребителей и продажей;

9. Прибыль предприятия до налогообложения – это:

- 1) разность между всеми доходами и всеми расходами;
- 2) налогооблагаемая прибыль;
- 3) валовая прибыль;

- 4) разность между валовой прибылью и коммерческими расходами;
- 5) прибыль от продаж с учетом прочих расходов;

10. Прибыль промышленного предприятия от продаж – это:

- 1) выручка, полученная от продажи произведенной продукции;
- 2) выручка от продажи товаров за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей;
- 3) разность между выручкой от продажи товаров за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей и производственной себестоимостью проданных товаров;
- 4) валовая прибыль за минусом коммерческих расходов;
- 5) разность между выручкой от продажи товаров (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) и полной себестоимостью проданных товаров.

Для лучшего овладения компетенциями обучающим предлагается решить следующие задачи.

Задача 1. Учредители закрытого акционерного общества в качестве взносов в уставный капитал предложили различные виды имущества (таблица 1.1). Рассчитайте сумму уставного капитала и распределите акции между учредителями, если номинальная стоимость акции 5000 руб.

Задача 2. Рассчитайте коэффициенты износа, годности и обновления основных фондов предприятия за год на основе следующих данных: первоначальная стоимость основных фондов на конец года – 56700 тыс. руб., сумма начисленной амортизации на конец года – 18400 тыс. руб.

Задача 3. Рассчитайте амортизационные отчисления способом уменьшающегося остатка.

Стоимость приобретенного объекта основных средств 320000 руб. Приобретенный объект входит в амортизационную группу со сроком полезного использования свыше 7 лет до 10 лет включительно. При принятии объекта к учету организация установила срок полезного использования, равный 8 годам, и коэффициент ускорения 1,5.

Задача 4. Определите изменение себестоимости единицы продукции в результате изменения объема производства.

План производства продукции на год – 300 единиц, фактическое производство за год – 280 единиц.

Расходы на плановый объем производства – 450 млн. руб., в том числе постоянные расходы – 180 млн. руб.

Задача 5. Имеются следующие исходные данные:

- 1 Цена единицы продукции - 3500 руб.
- 2 Переменные расходы на единицу продукции - 1950 руб.
- 3 Постоянные расходы предприятия за месяц - 15600 тыс. руб.
- 4 Количество произведенных и реализованных изделий за месяц - 12000 штук.

Определите:

- 1 Сумму прибыли от продаж и прибыль на единицу продукции.
- 2 Величину прибыли предприятия, если объем продаж увеличится на 10%.
- 3 Количество единиц продукции, которое нужно продать, чтобы получить прибыль в сумме 4000 тыс. руб.

Качество знаний по данной контрольной работе предлагается учитывать следующим образом:

Теоретический вопрос – 5 баллов

Задача – 10 баллов

Таким образом суммарный результат за решение данной контрольной работы составит 100 баллов.

Следовательно, оценка учащегося будет зависеть от количества правильных ответов. По итогам тестирования определяется коэффициент усвоения учебного материала по формуле:

$$K_u = a/p \quad (2.6)$$

где K_u – коэффициент усвоения

a – количество правильных ответов

p – общее количество баллов

Определение K_u – является операцией измерения качества усвоения.

По коэффициенту усвоения можно судить о завершенности процесса обучения. Оценки выставляются из расчета:

$K_u = 1,0 - 0,9$ - «отлично»

$K_u = 0,8$ - «хорошо»

$K_u = 0,7$ - «удовлетворительно»

$K_u < 0,7$ - «плохо»

Опытным путём доказано, что при $K_u \geq 0,7$ в последующей своей деятельности учащийся способен в ходе самообразования совершенствовать свои знания. При $K_u < 0,7$ учащийся в последующей своей деятельности совершает систематические ошибки и не способен к их исправлению.

Процесс обучения можно считать завершенным на данном этапе обучения и можно переходить к новому учебному материалу, когда $K_u = 0,7$ т.к. только в этом случае учащийся получает положительную оценку.

2.4 Расчет затрат на выполнение работ

Стоимость разработки учебного пособия по дисциплине:

$$\text{стоимость} = C_1 + C_2 + C_3 \quad (2.7)$$

Где C_1 – материальные затраты (стоимость материалов, использованных в проекте)

C_2 – затраты на электроэнергию, руб.

C_3 – затраты на оплату интеллектуального труда по разработке проекта, руб.

Расчет стоимости C_1 представлен в таблице 3.

Таблица 3 - Материальные затраты на выполнение работ

Наименование материала	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Пакет программ	Шт.	1	2736	2736

Microsoft Office 2013 (Office Home & Student 2013 - 1 PC (EM Russian))				
Программа Kaspersky Internet Security для всех устройств	Шт.	1	1990	1990

Таким образом, $C1 = 4726$.

Затраты на электроэнергию $C2$ определяются исходя из мощности и времени работы оборудования, а также стоимости 1кВт * час потребляемой электроэнергии (1кВт*час = 3,52р)

$$C2 = N * T * Ц \quad (2.8)$$

Где N – мощность оборудования

T – время работы оборудования

$Ц$ - стоимость 1кВт * час

Используемая техника – персональный компьютер (потребляемая мощность 80 Вт * час).

Время использования компьютера в ходе выполнения работы составило 220 ч.

Исходя из этого затраты на электроэнергию $C2$ составили

$$C2 = 0,08 * 220 * 3,52 = 61,95 \text{ руб.}$$

Затраты на оплату интеллектуального труда по разработке проекта $C3$ складывается из затрат на оплату труда научного руководителя проекта $C_{н.р.}$ и теоретической стоимости исполнителя проекта $C_{исп}$

$$C3 = C_{н.р.} + C_{исп} \quad (2.9)$$

Оплата труда научного руководителя определяется по формуле:

$$\text{Сн. р} = \text{Тн. р.} * \text{тн. р.} \quad (2.10)$$

Где Тн. р. = тарифная ставка почасовой оплаты научного руководителя, которая составляет 110 рублей в час

тн. р. = 14 часов – норма времени на руководство дипломной работой.

Исходя из этого $\text{Сн. р.} = 110 * 14 = 1540$ рублей.

Стоимость оплаты труда исполнителя Сисп определяется из соотношения:

$$\text{Сисп} = \text{Тисп} * \text{тисп} \quad (2.11)$$

Где Тисп = 6100 рублей – тарифная ставка разработчика;

тисп = 1 месяц – время работы исполнителя (студента дипломника) над проектом согласно графика учебного процесса.

$\text{Сисп} = 6100 * 1 = 6100$ рублей.

Исходя из этого: $\text{СЗ} = 1540 + 6100 = 7640$ рублей.

Себестоимость разработанной продукции или общая стоимость разработки и выполнения разработки и выполнения проекта составили $4726 + 61,95 + 7640 = 12427,95$ рублей.

Выводы по 2 главе:

В рамках данной главы был разработан конспект теоретического занятия, а так же для закрепления материала практическое занятие, построенное на основе комбинированных заданий. Данный материал будет способствовать закреплению полученных знаний у обучающихся

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основная цель учебно-методического обеспечения — создание условий для реализации требований ФГОС посредством предоставления, обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей образовательной программы.

Учебно-методическое обеспечение всех видов самостоятельной работы, предусмотренных образовательной программой специальности, часто тоже не систематизировано. Как правило, достаточно полно представлены УМК лабораторных работ и курсового (или дипломного) проектирования. Вместе с тем в них часто даются неполные перечни учебно-методических материалов, не предлагаются четкие алгоритмы работы.[

Структура УМК можно представить в виде трех блоков

- нормативно-методические материалы;
- учебно-информационные материалы;
- учебно-методические материалы.

Содержание каждого блока является примерным, выявленным на основе анализа действующих нормативно-правовых документов в системе среднего профессионального образования.

Гипотеза подтверждена. В ходе оценки остаточных знаний у групп учащихся которым материал был подан в том виде, который представлен в данной работе и у тех кто обучался по обычной программе, у первых знания достаточно глубже.

Занятия по дисциплине «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» более эффективны, с применением современного методического обеспечения.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Электронный ресурс: Режим доступа: <http://base.garant.ru/70291362/#ixzz4BdH3Uk86>
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»: Электронный ресурс: Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70435556/#ixzz4BdGp1h8S>
3. **Анашкина, И.В.** Виды учебно-методических пособий [Текст]: методическое пособие/ И.В. Анашкина. – Тамбов: Издательство ООО Орион, 2012. – 19 с.
4. **Березовин, Н.А.** Психология педагогического общения [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов педагогических специальностей и педагогов / Н. А. Березовин, Н.А. Цырельчук. – Мн.: МГВРК, 2011. – 464 с.
5. **Бондаренко, О.В.** Современные инновационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.erono.ru/art/?ELEMENT_ID=1474. – Загл. с экрана/ 10 апреля 2014 года. 19:15:28.
6. **Варданян, М.Р.** Практическая педагогика [Текст]: Учебно-методическое пособие/ М.Р. Варданян, Н.А. Палихова, И.И. Черкасова, Т.А. Яркова. – Тобольск: ТГСПА им. Д.И. Менделеева, 2011. – 188 с.
7. **Варламова, А.Я.** Педагогика [Текст]: Учебно-методическое пособие/ А.Я. Варламова, П.В. Кирилов. - Волгоград: Издательство ВолГУ, 2012. - 76 с.
8. **Виды учебно-методических пособий** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ktsit.org.ru/index.php?x=index/part/podrazd_files/metod_sl_files/vid_metod_posob – Загл. с экрана/ 8 апреля 2014 года. 16:33:14.

9. **Виды учебных изданий** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://studopedia.net/1_11494_vidi-uchebnih-izdaniy.html – Загл. с экрана/ 15 мая 2014 года. 20:18:43.
10. **Деева, А. И.** Экономика предприятия. [Текст]: Учеб. пособие для вузов. / А.И. Деева. - М.: Экзамен, 2011. – 394 с.
11. **Добрынин, А. И.** Экономика. [Текст] / А.И. Добрынин.- М.: Юрайт, 2012.
12. **Жиделеева, В. В.** Экономика предприятия. Учебное пособие [Текст] / В. . Жиделеева, Н. Ю. Каптейн. – М.: ИНФРА - М, 2010. – 241 с.
13. **Ефремов, О.Ю.** Педагогика: Краткий курс [Текст]/ О.Ю. Ефремов. - СПб.: Питер, 2011. - 256 с.: ил.
14. **Классификатор видов учебных изданий** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nrk.cross-ipk.ru/body/competition/classif.htm> – Загл. с экрана/ 25 апреля 2014 года. 20:15:45.
15. **Кукушин, В.С.** Теория и методика обучения [Текст]/ В.С. Кукушин. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2012. - 474, [1] с.
16. **Морева, Н.А.** Педагогика среднего профессионального образования [Текст]. Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений/ Н.А. Морева. - М.: Академия, 2001. - 272 с.
17. **Никитина, Н.Н.** Введение в педагогическую деятельность. Теория и практика. [Текст]/ Н.Н. Никитина, Н.В. Кислинская. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 218 с.
18. **Сергеев, И. В.** Экономика предприятия. [Текст] / И. В. Сергеев. - М; Финансы и статистика, 2012. – 341 с.
19. **Сластенин, А. С.** Педагогика. [Текст] / А.С. Сластенин. – М. Интерра, 2004. – 189 с.
20. **Смирнова, Н.А.** Развитие форм организации обучения в педагогической теории и практике [Текст]/ Н.А. Смирнова. - Псков: ПГПИ, 2011. - 124 с.
21. **Яковлев, И. М.** Методика и техника урока. [Текст] / И. М. Яковлев. –М. Инфра-М, 2011. – 234 с.

Приложение 1

Контрольная работа по теме: Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности

В круг вопросов, подлежащих проверке, включаются следующие:

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

Вариант теста включает в себя 6 заданий. Всего вариантов четыре. Время выполнения работы - 20 минут. Форма проведения тестового контроля - письменная. Проверка тестового задания осуществляется с помощью ключа. Оценка тестовых заданий производится в соответствии со следующими критериями:

Таблица 2 – Критерии оценки теста

№	Процент правильных ответов	Оценка по общепринятой шкале
1	87-100%	Отлично
2	75-87%	Хорошо
3	60-75%	Удовлетворительно
4	0-60%	Неудовлетворительно

Вариант №1

1. Кто из указанных лиц является участником гражданских правоотношений?

- а) юридические лица
- б) физические лица
- в) государство
- г) все указанные лица.

2. Предпринимательская деятельность- это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на.....

(дополните предложение)

3.К государственным юридическим лицам относятся:

- а) хозяйственные товарищества и общества
- б) унитарные предприятия
- в) фонды
- г) учреждения
- д) все указанные организации

4. Из предложенного списка выделите административные взыскания:

- а) выговор
- б) штраф
- в) лишение спец. прав
- г) лишение свободы
- д) административный арест
- е) выдворение из пределов Р.Ф.

5. Какие меры дисциплинарного воздействия могут быть применены к работнику в соответствии с действующим трудовым законодательством?

6.Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

- а) четырнадцати дней;
- б) тридцати дней;
- в) шести месяцев;
- г) одного года;
- д) ни один из перечисленных вариантов.

Вариант № 2

1. С какого момента юридическое лицо считается созданным:

- а) с момента заключения учредительного договора

- б) с момента утверждения устава учредителями
 - в) с момента государственной регистрации
 - г) с момента начала деятельности
2. Объект гражданского правоотношения - это.....
- а) тот, кто участвует в гражданском правоотношении
 - б) то, на что направлено гражданское правоотношение
 - в) место, где осуществляется гражданское правоотношение
3. Доверенность считается недействительной, если в ней отсутствует.....
- (вставьте нужное слово)
4. Перечислите известные вам виды договоров.
- (согласно Г.К.)
5. Какова продолжительность испытательного срока при приеме на работу:
- а) до 7 дней
 - б) до 14 дней
 - в) до одного месяца
 - г) до трех месяцев
6. Чем отличается срок службы товара, работы, услуги от гарантийного срока?

Вариант № 3

1. Кто из указанных лиц является участником гражданских правоотношений?
- а) юридические лица
 - б) физические лица
 - в) государство
 - г) все указанные лица.
2. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (вновь образованному) называется.....(вставьте нужное слово)
3. Из нижеперечисленных способов приобретения права собственности выделите производные способы:

- а) изготовление вещи
- б) находка
- в) приватизация
- г) обнаружение клада
- д) получение наследства
- е) национализация
- ж) приобретательная давность

4. Что представляет собой исковая давность? (дайте определение)
5. В чем заключается отличие перевода от перемещения? (трудовое право)
6. В течение какого периода времени потребитель может оспаривать существенный недостаток в товаре, работе, услуге?

Вариант № 4

1. Срочный трудовой договор может быть заключён на срок:

- А не более трёх лет
- Б не более четырёх лет
- В не более пяти лет

2. Подходящей считается работа:

- А только по профессиональной пригодности работника и по условиям последнего места работы
- Б только по состоянию здоровья и транспортной доступности нового места работы
- В все вместе

3. Установите соответствие между способами приобретения права собственности и их видами. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца.

Виды	Способы приобретения права собственности
А) наследование	1) первоначальные
Б) сбор общедоступных вещей	2) производные

В) клад	
Г) купля-продажа	
Д) дарение	
Е) находка	
Ж) создание новой вещи	
З) реорганизация юридического лица	
И) приобретательная давность	

Запишите в таблицу выбранные цифры.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И

4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено:

- а) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
- б) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
- в) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня совершения.

5. Работодатель обязан предоставить работнику перерыв для отдыха и питания по общему правилу:

- а) не более двух часов и не менее 25 минут;
- б) не более двух часов и не менее 30 минут;
- в) Трудовой кодекс не устанавливает границы перерыва для отдыха и питания

6. Несостоятельность юридического лица называется

(вставьте нужное слово)

Данный тест содержит как тестовые задания, так и те, в которых необходимо дополнить предложение, либо ответить на поставленный вопрос без вариантов ответов. Поэтому он направлен именно на проверку

остаточных знаний. Кроме того разработана специально 4 варианта, что бы у обучающихся не было возможности обсудить варианты ответов, так как перечень вопросов небольшой.

При разработке контрольных заданий для определенного раздела очень важно учитывать тот факт содержит ли раздел только теоретический материал или предполагает решение задач по данной теме. В случае если тема предполагает практические расчеты, то необходимо включать их в практические занятия и в контрольную работу по теме.

Приложение 2

Контрольная работа по теме: «Основы менеджмента и маркетинга»

Данный раздел содержит теоретические задания, поэтому контроль по нему целесообразно производить в виде тестов. Так как раздел включает в себя две самостоятельные дисциплины, то задания тестов целесообразно скомпоновать.

Тест будет состоять из 17 вопросов. Время на решение теста – 30 минут.

Вариант 1

1. Конечной целью маркетинга является:

- а) максимизация прибыли;
- б) производство товаров новинок;
- в) стимулирование продаж.

2. Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена - это

- а) торговля;
- б) менеджмент;
- в) маркетинг.

3. Служащий компании, занимающийся анализом, планированием, претворением в жизнь намеченного функциями контроля - это

- а) менеджер;
- б) торговый агент;
- в) управляющий по маркетингу.

4. Постоянно действующая система взаимосвязи людей, оборудования и методических приемов, предназначенная для сбора информации - это

- а) система маркетинговых исследований;

- б) система маркетинговой информации;
- в) рынок.

5. Плановое воздействие на событие - это

- а) наблюдение;
- б) опрос;
- в) эксперимент.

6. Часть марки, которую можно опознать, но невозможно произнести - это

- а) товарный знак;
- б) марочный знак;
- в) марка.

7. Процесс развития продаж товара и получения прибылей, состоящий из четырех этапов - это

- а) товародвижение;
- б) стимулирование сбыта;
- в) жизненный цикл товара.

8. Средства, вложенные в разработку товара, могут окупаться на этапе:

- а) выведения на рынок;
- б) зрелости;
- в) роста.

9. Любая платная форма неличного представления и продвижения идей, товаров или услуг от имени известного спонсора - это

- а) реклама;
- б) пропаганда;
- в) личные продажи.

10. Розничное заведение, предлагающее узкий товарный ассортимент значительной глубины - это

- а) специализированный магазин;
- б) торговый центр;
- в) склад-магазин.

11. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?
- а) эдхократический;
 - б) иерархический;
 - в) органический;
 - г) авторитарный.
 - д) механистический;
12. Какую цель обычно организация перед собой не ставит:
- а) выживание;
 - б) сокращение производства.
 - в) приумножение прибыли;
13. К чему следует отнести потребителей продукции?
- а) к факторам непосредственного окружения организации;
 - б) к факторам общего внешнего окружения организации.
 - в) к факторам внутренней среды организации;
14. Менеджмент-это:
- а) наука, практика и искусство;
 - б) наука и искусство;
 - в) практика и управление.
15. Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?
- а) умение работать с людьми, воздействовать на них.
 - б) контактность, стрессоустойчивость, доминантность;
 - в) лидерство, способность вести за собой;
 - г) способность влиять на людей, разрешать конфликты;
16. На чем основываются административные методы управления?
- а) на штрафных санкциях.
 - б) на законодательных и нормативных актах;
 - в) на экономических интересах объектов управления;
 - г) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;

17. Основные формы воздействия на коллектив:

- а) убеждение, как метод воспитания и формирования личности;
- б) повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива;
- в) установление в коллективе благоприятного морального климата;
- г) использование критики и самокритики.
- д) планирование социального развития коллектива;
- е) развитие и сохранение различных методов, традиций и ритуалов, сформировавшихся внутри коллектива;

Вариант 2

1. Конечной целью маркетинга является:

- а) создание новых предприятий;
- б) удовлетворение потребностей общества;
- в) рост заработной платы.

2. Все, что предлагается рынку с целью привлечения внимания, приобретения, использования или потребления называется:

- а) ассортиментом;
- б) товаром;
- в) номенклатурой.

3. Какой этап жизненного цикла товара обеспечивает товару четко отличное от других, желательное место на рынке?

- а) позиционирование на рынке;
- б) проникновение на рынок;
- в) выход на рынок.

4. Сочетание четырех составляющих: товара, цены, методов распространения и методов стимулирования - это

- а) жизненный цикл товара;
- б) комплекс маркетинга;
- в) элементы маркетинга.

5.Товарами, которые потребитель обычно покупает часто, без раздумий и с минимальными усилиями на их сравнение между собой называются:

- а) товары предварительного выбора;
- б) товары пассивного спроса;
- в) товары повседневного спроса.

6.Практикой установления на вновь изобретенный товар максимально высокой цены называется:

- а) стратегия проникновения на рынок;
- б) стратегия «снятия сливок»;
- в) стратегия следования за лидером.

7.Конкуренты, как правило, появляются, когда товар лидирующей фирмы находится на этапе:

- а) роста;
- б) зрелости;
- в) упадка.

8.В коммуникации процессом, в ходе которого получатель придает значение символам, переданным отправителем называется:

- а) кодирование;
- б) расшифровка;
- в) обращение.

9.Практика установления на вновь изобретенный товар максимально высокой цены, которая делает выгодным восприятие новинки лишь некоторыми сегментами рынка, а фирме позволяет получать максимально возможный доход - это

- а) установление цен для стимулирования сбыта;
- б) стратегия прочного внедрения на рынок;
- в) стратегия «снятия сливок».

10.Выступлением в нескольких сегментах рынка с разработкой отдельного предложения для каждого из них занимается:

- а) недифференцированный маркетинг;
 - б) массовый маркетинг;
 - в) дифференцированный маркетинг.
11. Какое государство является родиной менеджмента?
- а) Германия.
 - б) Франция;
 - в) США;
 - г) Россия;
 - д) Англия;
12. Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:
- а) менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;
 - б) менеджмент - это государственное управление;
 - в) менеджмент - это общественное управление;
 - г) менеджмент - это управление предприятием по найму;
13. Что изучают при фотографии рабочего дня?
- а) потери рабочего времени;
 - б) способы выполнения задач.
 - в) методы работы руководителя;
 - г) структуру затрат времени;
14. Какого метода менеджмента не существует:
- а) материального и административного;
 - б) социально психологического и экономического;
 - в) либерального и морального.
15. Каковы общие методы управления?
- а) воспроизводственные и маркетинговые;
 - б) законодательные и нормативные.
 - в) административные, экономические и социально-психологические;
 - г) сетевые и балансовые;
16. Что такое самоменеджмент?
- а) организация личной работы руководителя;

б) способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность;

в) самостоятельность в деятельности менеджера.

17. На чем основываются социально-психологические методы управления?

а) на воздействии на сознание и социальные условия.

б) на морально-психологическом климате;

в) на законодательных и нормативных актах;

г) на материальном интересе работников.