

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(ФГБОУ ВО «АГПУ им. В.М. Шукшина»)

Факультет технологии и профессионально-педагогического образования
Кафедра технологии

**РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «ОСНОВЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА**

Выпускная квалификационная работа

Допустить к защите

Зав. кафедрой технологии

_____ И.Б. Соловьева
« ____ » _____ 2016 г.

Выполнил студент Т-ПРОЭ121 группы

Хорошилова Наталья Евгеньевна

Подпись _____

Научный руководитель:

д.э.н., профессор

Миляева Лариса Григорьевна

Подпись _____

Оценка _____

« ____ » _____ 2016 г.

Подпись _____

(Председатель ГАК)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Элективные курсы в учебном процессе колледжа	5
1.1 Сущность и классификация элективных курсов	5
1.2 Общие требования к разработке элективных курсов	10
1.3 Технология разработки программы элективного курса	16
Выводы по первой главе	17
2 Разработка элективного курса «Основы бухгалтерского учета»	18
2.1 Рабочая программа элективного курса	18
2.2 Методические рекомендации к проведению занятий по элективному курсу «Основы бухгалтерского учета»	28
2.3 Экономический расчет	42
Выводы по второй главе	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	47
ПРИЛОЖЕНИЕ А Выдержка из учебного плана КГБПОУ «Бийского промышленно-технологического колледжа»	51
ПРИЛОЖЕНИЕ Б План счетов	52
ПРИЛОЖЕНИЕ В Тесты к занятию «Бухгалтерский баланс»	56

ВВЕДЕНИЕ

Деятельность педагогов профессионального образования несомненно актуальна и определяется высокими требованиями. Педагог профессионального образования призван осуществлять педагогическую деятельность в системе профессионального образования. Важно, чтобы педагог мог осуществлять разные виды деятельности, в том числе и элективный курс.

Основная цель данного элективного курса - формирование у студентов готовности к их дальнейшей деятельности. Без знания основ бухгалтерского учета нельзя добиться настоящих результатов в предпринимательской деятельности.

Характерная особенность содержания элективных курсов - их гибкий характер, возможность модификации, вариативность. Элективные курсы дают отличную возможность использовать новейшие технологии и методы для улучшения усвоения материала.

В колледже каждый обучающийся получает образование с желаемым, в ту или иную область знаний уклоном. Но порой бывает недостаточно знаний в определенных сферах деятельности для дальнейшего использования полученной профессии.

Рассмотрев учебные планы и рабочие программы «Бийского промышленно-технологического колледжа» поступило предложение разработать элективный курс «Основы бухгалтерского учета», потому что на данную информацию о бухгалтерском учете выделяется очень мало часов (Приложение А). Такие профессии как «Парикмахер», «Пекарь», «Повар, кондитер», «Оператор связи», «Токарь-универсал», «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ» могут работать в дальнейшем сами на себя, стать индивидуальными предпринимателями, руководить бухгалтерией, но почему-то им не выдаётся достаточно знаний в данной сфере. Это возможно благодаря разработанной системе элективных курсов, основная цель которых

- удовлетворить индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого из обучающихся.

Цель исследования: разработать элективный курс «Основы бухгалтерского учета» для обучающихся колледжа.

Объект исследования: учебно-воспитательный процесс в СПО.

Предмет исследования: разработка элективного курса «Основы бухгалтерского учета».

Гипотеза исследования: разработанный элективный курс повысит эффективность обучения и будет способствовать развитию интереса, активизируя познавательную деятельность обучающихся, которые хотят в дальнейшем стать предпринимателями.

Задачи:

- раскрыть сущность и классификацию элективного курса;
- проанализировать технологию и требования к разработке элективного курса для обучающихся колледжа;
- разработать и внедрить элективный курс «Основы бухгалтерского учета».

Методы исследования: анализ литературы, наблюдение, беседа, опрос.

Методологическое обоснование исследования составляют труды таких ученых: Бабанова И.А., Кругликов Г.И. (методика), Богаченко, В.М., Кондраков Н.П. (бухгалтерский учет), Подымова Л.С., Жуков Г.Н. (педагогика).

Дипломная работа состоит из введения, двух глав: теоретической и практической, заключения, списка использованной литературы и приложения. Первая глава посвящена изучению методологических основ построения элективных курсов. Вторая глава посвящена разработке элективного курса.

1 Элективные курсы в учебном процессе колледжа

1.1 Сущность и классификация элективных курсов

Элективные курсы (от лат. *electus* — избранный, т.е. курсы по выбору) – курсы, входящие в состав профиля, способствующие углублению индивидуализации профильного обучения. Работа элективных курсов призвана удовлетворить образовательный запрос (интересы, склонности) обучающегося. Для элективных курсов не существует образовательных стандартов.

В информационном письме Минобразования РФ от 13 ноября 2003 г. № 14-51-277/13 говорится о том, что «они по существу и являются важнейшим средством построения индивидуальных образовательных программ, так как в наибольшей степени связаны с выбором каждого обучающегося содержания образования в зависимости от его интересов, способностей, последующих жизненных планов» [23].

Существенным моментом в колледже является реализация организации элективных курсов. Характеристика элективных курсов заключается в том, что из предложенного их набора обучающийся может выбрать те, которые ему интересны или нужны. Как только курс выбран, он становится таким же, как нормативный: с обязанностью посещать и отчитываться.

Целями элективных курсов являются:

- расширение и углубление знаний;
- знакомство с новыми областями науки в рамках выбранного профиля;
- выработка специфических умений и навыков;
- развитие любознательности как основы познавательной активности;
- развитие способностей, склонностей и интересов обучающихся;
- развитие ключевых компетенций;
- компенсация ограниченных возможностей базовых и вариативных курсов в удовлетворении разнообразных образовательных потребностей [12].

Набор элективных курсов на основе базисного учебного плана определяется самим учебным заведением. Элективные курсы выполняют основные функции:

- развитие содержания одного из базисных курсов (изучение которого осуществляется на минимальном общеобразовательном уровне), что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов или получить дополнительную подготовку по выбранному предмету на «вариативном» уровне;

- способствование удовлетворению познавательных интересов в разнообразных областях человеческой деятельности.

Так как элективные курсы выбираются самим обучающимся, они должны соответствовать их потребностям, целям обучения и мотивам выбора курса. Следует отметить, что к основным мотивам выбора элективных курсов в колледже, которые следует учитывать при разработке и реализации элективных курсов, относятся:

- приобретение знаний, умений и навыков;
- освоение способов деятельности для решения практических, жизненных задач;
- любопытство;
- поддержка изучения базовых курсов;
- профессиональная ориентация;
- возможности успешной карьеры, продвижения на рынке труда;
- интеграция имеющихся представлений в целостную картину мира.

То, что набор элективных курсов определяют сами студенты, ставит обучающихся в ситуацию самостоятельного выбора индивидуальной образовательной траектории, профессионального самоопределения. В связи с этим основными принципами обучения должны являться:

- индивидуальность;
- доступность;
- преемственность;
- результативность.

Наиболее оперативно преподаватель может действовать на основе индивидуальных бесед. Для того, чтобы их провести, не требуется много времени – можно эффективно использовать перерывы между занятиями. Например, пригласить отдельных студентов к себе в преподавательскую, прийти на короткое время в аудиторию, где проводится самоподготовка.

Классификация элективных курсов делится на два блока как это показано в таблице 1.

Таблица 1 – Классификация элективных курсов

Элективные курсы	
Курсы предметной подготовки: - базово-предметные; - профильно-предметные.	Курсы универсальной подготовки: - межпредметные; - надпредметные
Сквозные курсы повышенного уровня	Учебно-познавательные: - мировоззренческие; - культурно-исторические; - экспериментальные
Компенсирующие (дискретно-тематические) курсы	Практико-ориентированные: - прикладные; - предпрофессиональные
Вариативные (тематико-дополняющие) курсы	

Опишем каждый из представленных блоков. Все элективные курсы можно разделить на две основные группы:

Первая группа - курсы предметной подготовки. Это элективные курсы, задача которых – углубление и расширение знаний по предметам, входящим в базовый (базово-предметные курсы) или профильный (профильно-предметные курсы) компонент учебного плана профиля. В свою очередь, элективные курсы предметной подготовки (как базово-предметные, так и профильно-предметные) можно разделить на три группы по признаку тематического согласования учебного предмета и элективного курса:

- сквозные курсы повышенного уровня, направленные на углубление того или иного учебного предмета, имеющие как тематическое, так и временное согласование с этим учебным предметом. Выбор такого элективного курса позволит изучить выбранный предмет на углублённом уровне, в этом случае все разделы курса углубляются более или менее равномерно;

- компенсирующие (дискретно-тематические) курсы повышенного уровня – элективные курсы, в которых углублённо изучаются отдельные разделы предмета, входящего в базовый или профильный компонент;

- вариативные (тематико-дополняющие) курсы – элективные курсы, в которых углублённо изучаются отдельные разделы учебного предмета, не входящие в обязательную программу данного предмета.

Вторая группа - курсы универсальной подготовки. Это элективные курсы, удовлетворяющие познавательные интересы обучающихся в областях деятельности человека, выходящих за рамки выбранного им профиля. По признаку формирования содержательного компонента универсальные курсы можно подразделить на межпредметные и надпредметные элективные курсы. Межпредметные элективные курсы интегрируют содержание учебных предметов, входящих в учебный план профиля. Надпредметные элективные курсы ориентированы на изучение предметов, не входящих в учебный план. В свою очередь, элективные курсы универсальной подготовки (как межпредметные, так и надпредметные) по признаку «ведущей деятельности» можно разделить на две группы: учебно-познавательные и практико-ориентированные.

В составе учебно-познавательных курсов можно выделить:

- мировоззренческие элективные курсы, посвящённые изучению методов познания природы;

- культурно-исторические элективные курсы, посвящённые истории предмета как входящего в учебный план колледжа, так и не входящего в него;

- экспериментальные элективные курсы, посвящённые изучению методов решения задач, составлению и решению задач на основе эксперимента.

Практико-ориентированные элективные курсы можно подразделить на:

- прикладные курсы – элективные курсы, цель которых – знакомство обучающихся с важнейшими путями и методами применения знаний на

практике, развитие интереса обучающихся к современной технике и производству;

- предпрофессиональные курсы – элективные курсы, реализующие программы предпрофессиональной подготовки и ориентированные на приобретение обучающимися образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда [12].

Элективные курсы, хотя и различаются по целям и содержанию, должны соответствовать запросам обучающихся, которые их выбирают. Соотношение аудиторной и внеаудиторной работы должно быть хорошо сбалансировано с учетом особенностей материала, который изучается, уровня подготовки, степени мотивации студентов. Как правило, на первых курсах обучения внеаудиторной работе преподаватели уделяют очень много внимания. Их усилия направлены на повышение качества усвоения учебного материала, выработку умений и навыков самостоятельного освоения материала при изучении учебной литературы.

Изменение социально-экономических условий в российском обществе, переход к рынку привели к тому, что значительно повысились требования к уровню и качеству подготовки специалиста в вузе. Современный профессионал должен обладать такими качествами, как целеустремленность, деловитость, предприимчивость, инициативность, самостоятельность, то есть быть конкурентоспособным на рынке труда. Вследствие этого в системе среднего образования стоит задача не просто научить студентов тем или иным наукам, а научить их учиться и пополнять свои знания на протяжении всей жизни. Достигнуть этих целей можно в ходе внеаудиторной самостоятельной работы. Новые подходы к профессиональной подготовке обозначили необходимость пересмотра содержания образования, которое отражено в Государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования.

Требования ФГОС третьего поколения диктуют необходимость развития у студентов творческой инициативы, воспитания у них потребности в самообразовании, стремления к повышению уровня своей теоретической

подготовки, а также к совершенствованию умений самообразовательной деятельности.

Образовательные стандарты обязывают преподавателей учить студентов работать самостоятельно, добывать знания, расширять свой научный кругозор, стремиться к истине в науке и практике.

Элективные курсы для студентов являются составной частью образовательной программы СПО и наряду с производственной практикой студентов остается наиболее сложной формой организации учебного процесса, требующей современной материально-технической базы, соответствующего теоретического, психолого-педагогического и научно-методического сопровождения, соблюдения интересов работодателей и образовательного учреждения, а также потребностей студентов в самореализации.

1.2 Общие требования к разработке элективных курсов

Существует несколько подходов к созданию курсов по выбору:

- *фундаментальный подход* предполагает разработку содержания курса в логике перехода от фундаментальных законов и теорий к частным закономерностям, направленного на углубленное изучение предмета, ориентированного, в первую очередь, на одаренных детей в данной предметной области, и непосредственно связанного с вариативными предметами.

- *методологический подход* основан на научном методе познания, особенности которого демонстрируются на историко-научном материале. Отсюда следует, что главная цель изучения курса по выбору, основанного на методологическом подходе, это - знакомство с методом научного познания, овладение некоторыми исследовательскими умениями. Этот подход предполагает использование проектной технологии обучения, организацию лабораторно-практических занятий, занятий практикумов и т. п.

- *универсальный подход* характеризуется группировкой содержания вокруг ряда важнейших понятий, имеющих универсальное значение для

науки. Данный подход предпочтителен для межпредметных курсов, которые рассматривают одну проблему, явление, понятие с разных сторон в свете разных наук. Для него предпочтительными может стать использование технологий рефлексивного обучения, критического мышления, кейс-метода и т. д.

- *прагматичный подход* предполагает приобретение определенных знаний и умений, обеспечивающих базовый культурный уровень обучающихся и широко используемых в дальнейшей жизни. Для него предпочтительными являются практические занятия, серии практикумов в конкретной профессиональной области.

- *деятельностно-ценностный подход* предполагает знакомство со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения содержания того или иного профиля обучения. Существует определенная взаимосвязь между рациональным отбором способов деятельности и форм организации учебного процесса с одной стороны и способностям и склонностями обучающихся конкретного профиля с другой. Построение курса по выбору, основанного на таком подходе предполагает учет склонностей обучающихся к соответствующим способам деятельности. Для гуманитарного профиля характерны такие виды деятельности, как составление конспектов, планов, тезисов, рефератов, а предпочтительными формами обучения являются экскурсии, демонстрации, дискуссии, ролевые игры. Для математиков характерно составление схем, таблиц, нахождение закономерностей;

- *компетентностный подход* имеет много сторонников сегодня, и, возможно, многие разработчики отдадут ему предпочтение при разработке курсов по выбору. При этом может быть следующая последовательность действий:

- определение значимых для обучающихся данного возраста проблем;
- выделение необходимых умений для их разрешения;
- определение компетентностей, требуемых для решения данного типа задач;

- отбор необходимого содержания;
- разработка методов обучения;
- разработка системы оценивания [19].

В качестве ориентиров для определения целей курсов по выбору могут быть взяты социальная, коммуникативная или предметная компетентность.

Отличительными особенностями курсов по выбору для обучающихся являются:

- нестандартизованность;
- вариативность;
- краткосрочность.

Наличие большого числа курсов, отличающихся друг от друга содержательным наполнением, формой организации и технологиями проведения, есть одно из важных педагогических условий эффективной профильной подготовки.

Создание текстов программ элективных курсов представляет для преподавателей определенную трудность. На основе рекомендаций по составлению программ элективных курсов Н.А. Гужавиной предлагается [8]:

- алгоритм написания пояснительной записки;
- составление тематического плана курса по выбору;
- указания на содержание занятий.

Требования к пояснительной записке:

- актуальность;
- учет специфики образовательного учреждения;
- цели и задачи курса;
- содержание;
- структурная модель последовательности занятий;
- методы проведения занятий;
- ожидаемый результат;
- содержание тематического плана по разделам;
- тематический план.

Рассмотрим подробнее каждое из *требований к пояснительной записке*.

Актуальность. Это требование включает в себя указание на необходимость и целесообразность работы такого рода в масштабах страны, в условиях местной специфики и в условиях конкретного колледжа.

В трех – четырех предложениях можно максимально аргументировать выбор тематики и содержания предлагаемого курса.

Учет специфики образовательного учреждения. Краткое описание ситуации в колледже должно послужить цели пояснения содержания курса. Необходимо сообщить об объеме и специфике программы.

Цели и задачи курса. Обратит внимание на соответствие цели основному содержанию курса и ожидаемому после его проведения результату.

Задачи могут быть сформулированы как этапы достижения цели, как направления по ее реализации, а также, как то и другое одновременно.

Содержание. В этом разделе программы следует указать, какой материал будет изучен теоретически, какой – практически, в чем будет состоять отчетность.

Если формой отчета будет индивидуальное или групповое выполнение проектного задания, следует кратко обозначить его сущность.

Структурная модель последовательности занятий. Для различных видов занятий могут использоваться различные модели:

- модульное построение занятий рекомендуется для интегрированных элективных курсов, которые ведут два и более преподавателей;
- уровневое построение курса означает, что каждый новый раздел программы по сложности превосходит предыдущий и опирается на его содержание;
- блочное построение дает возможность в каждом новом разделе выбирать новое содержание, освоить которое можно опираясь на те умения (коммуникативные, проектные), которые были получены в предшествующем блоке;

- концентрическая модель построения предполагает, что каждый новый раздел будет структурно и содержательно повторять пройденный, усложняя каждый раз содержание курса;

- при линейной модели занятия строятся в единой последовательности, которая обеспечивает усложнение материала и повышение качества учебных навыков.

Методы проведения занятий. Кроме перечисления основных и дополнительных методов проведения занятий, необходимо сделать указания на требования к их организации (время, помещение, музыкальное оформление, реквизит и прочее).

Ожидаемый результат. Указать на способы проверки результатов, ожидаемых от занятий непосредственно после их окончания и отсроченного результата, полезного для дальнейшей жизни обучающихся.

Содержание тематического плана по разделам. Последовательность изложения материала программы, другие возможности ее применения (в том числе с внесением изменений) и предложения потребителям программного продукта относительно вариантов его модификации.

Тематический план располагается сразу после пояснительной записки. Он должен отражать содержание всей программы и ее распределение по часам. Пример тематического плана изображен в таблице 2.

Таблица 2 – Тематический план (примерный)

Название разделов и тем	Всего часов	Теоретических	Практических	Самостоятельных
Раздел 1				
Тема				
Итого				

Критерии оценивания программы элективного курса:

1. *Степень новизны для обучающихся* – программа включает материал, не содержащийся в базовых программах.

2. *Мотивирующий потенциал программы* – имеет содержание, вызывающее интерес у обучающихся.

3. *Развивающий потенциал программы.* Содержание программы способствует интеллектуальному, творческому, эмоциональному развитию обучающихся, предполагает широкое использование методов активного обучения.

4. *Полнота и завершенность содержательных линий программы в соответствии с поставленными целями.*

5. *Связность и систематичность изложенного материала.* Содержание построено таким образом, что изучение всех последующих тем обеспечивается предыдущими или знаниями базовых курсов; прослеживаются связи между частными и общими знаниями.

6. *Методы обучения.* Программа основывается преимущественно на методах активного обучения (проектных, исследовательских, игровых и т.д.).

7. *Степень контролируемости.* В программе конкретно определены ожидаемые результаты обучения и методы проверки их достижимости.

8. *Реалистичность с точки зрения ресурсов.* Программа реалистична с точки зрения использования учебно-методических и материально-технических средств, кадровых возможностей колледжа.

9. *Формальная структура программы.* Наличие в программе необходимых разделов: пояснительной записки (с обязательным целеполаганием), основного (тематического) содержания, ожидаемых результатов обучения, списка использованной литературы [12].

Цель изучения элективных курсов – ориентация на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности. Исходя из этого, а также принимая во внимание отмеченные выше цели профилизации обучения, тематика и содержание элективных курсов должны отвечать следующим требованиям:

- иметь социальную и личностную значимость, актуальность как с точки зрения подготовки квалифицированных кадров, так и для личностного развития обучающихся;

- способность социализации и адаптации обучающихся, предоставлять возможность для выбора индивидуальной образовательной траектории, осознанного профессионального самоопределения;
- поддерживать изучение базовых и вариативных занятий;
- обладать значительным развивающим потенциалом, способность формированию целостной картины мира, развитию общеучебных, интеллектуальных и профессиональных навыков, ключевых компетенций обучающихся [31].

1.3 Технология разработки программы элективного курса

Учебная программа – это нормативный документ, раскрывающий содержания знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику изучения основных мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и количества времени на изучение.

Предварительная работа:

- проанализировать содержание предмета в рамках выбранного профиля;
- определить, чем содержание элективного курса будет отличаться от базового;
- определить основные мотивы выбора элективного курса;
- определить содержание курса с учетом отведенного для изучения времени;
- придумать название курса, при этом нужно понимать, что название должно быть *привлекательным*;

Т.В. Черникова утверждает, что элективные курсы профильного обучения будут *привлекательными* для обучающихся, если:

- а) фактический материал будет узнаваем и связан с реальностью;
- б) полученные знания будут носить прагматическую направленность, их можно будет применить в повседневной жизни (опять же, если человек выбрал определенную сферу деятельности для себя, ему в повседневной жизни, т.е. на работе нужны будут полученные знания);

в) предметом изучения на занятиях станет собственная жизнь обучающихся, ее будущие перспективы и варианты осуществления образовательной, профессиональной деятельности;

г) повышение общей культуры и навыков делового общения органично пойдет в содержание курсов;

д) конкретность работы, выполняемой обучающимися на занятиях, будет представлена в вариативных по уровню сложности заданиях;

е) автор составитель элективного курса будет иметь репутацию интересного человека [31].

- определить цель (что в результате должно быть). Цель должна быть конкретная, реалистичная, чтобы ее можно было диагностировать;

- определить основные виды деятельности обучающихся;

Необходимо помнить, что при ведении элективного курса предпочтительными являются активные, развивающие формы работы.

- продумать, какие образовательные продукты могут быть созданы обучающимися в ходе освоения программы курса (проект, эссе, глоссарий, выступление, реферат);

- выяснить возможность обеспечения курса учебными и другими вспомогательными материалами. Составить список литературы для педагога и обучающихся;

- продумать форму отчетности по итогам освоения курса;

- продумать систему оценивания, при этом важно помнить, что должно произойти смещение акцента с того, что обучающийся не умеет делать, на то что он знает и умеет;

- определить критерии, позволяющие оценить успешность реализации программы [26].

Выводы по 1 главе. Таким образом, мы рассмотрели сущность, классификацию, общие требования и технологию по созданию и проведению элективных курсов в учебном процессе, которые будут учтены при

разработке элективного курса «Основы бухгалтерского учета» для обучающихся колледжа.

Элективные курсы должны соответствовать запросам обучающихся, которые их выбирают. Они дополняют содержание дисциплины, обозначенной в вариативной части в данном колледже, а также призваны актуализировать и индивидуализировать процесс образования. Как правило, эти занятия дают более глубокие знания, которые невозможно почерпнуть из стандартной программы.

2 Разработка элективного курса «Основы бухгалтерского учета»

2.1 Рабочая программа элективного курса

Развитие устойчивого интереса к выбранной профессии в условиях колледжа, по мнению И.А. Бабановой, реализуется за счёт создания оптимальных педагогических условий для овладения профессионально значимыми знаниями и умениями, за счёт скрытых возможностей профессионально направленного обучения, что в свою очередь, позволяет формировать систему профессиональных и личностно-значимых ценностей, способствовать моделированию студентами собственного профессионального будущего [3].

Рабочая программа курса «Основы бухгалтерского учета» будет актуальна в своём предложении для обучающихся «Бийского промышленно-технологического колледжа» таких профессий как «Парикмахер», «Пекарь», «Повар, кондитер», «Оператор связи», «Токарь-универсал», «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ», которые могут стать индивидуальными предпринимателями. Так же, данная разработанная программа элективного курса способна удовлетворить индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого заинтересовавшегося обучающегося.

Элективный курс «Основы бухгалтерского учета»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курс «Основы бухгалтерского учета» представляется особенно актуальным, так как рассматривается как набор знаний, умений и навыков профессионального поведения на предприятии.

Обучающиеся овладеют основами бухгалтерского учета и научатся практически применять полученные знания. При изложении теоретического материала, в практических примерах и упражнениях основной акцент делается на реальную ежедневную деятельность предприятий.

Цель данного курса – познакомить обучающихся с основами системы ведения бухгалтерского учета, которая ежедневно используется на предприятии.

Задачи:

- познакомить с профессией бухгалтера;
- развить навыки принятия обоснованных решений;
- воспитать чувство ответственности за результат своего труда;
- формирование инициативы обучающихся;
- обучение партнерству – умению работать в коллективе, общаться и взаимодействовать с другими людьми;
- воспитание трудолюбия, предприимчивости, коллективизма, честности, ответственности, патриотизма, культуры поведения;
- изучить правильность документального оформления и законности операций с денежными средствами, своевременное и полное отражение их в учете.

В результате обучающийся, внимательно проработавший данный курс, выполнивший к нему упражнения, ознакомившийся хотя бы в минимальном объеме с официальными документами, упомянутыми в курсе, будет готов к тому, чтобы уметь работать со специальной литературой для бухгалтеров, продолжая свое бухгалтерское образование.

В рамках элективного курса предлагаются не только теоретические, но и практические занятия. Также немаловажной составляющей является самостоятельная работа обучающихся. Весь объем курса равен 100 ч. Основной тип занятий – комбинированный. Основная целью практического раздела программы является формирование у обучающихся умений, связанных с использованием полученных знаний, закрепление и совершенствование практических навыков.

Данный элективный курс является вариативным и рассчитан на обучающихся, не изучавших ранее основ бухгалтерского учета, но интересующихся ими, планирующих в будущем стать бухгалтерами малого предприятия, на основе своих профессий, полученных в колледже. В связи с

этим первые занятия курса предполагают вводные темы, знакомящие обучающихся с базовыми вопросами основ бухгалтерского учета.

Методы проведения занятий

Словесные, наглядные, практические и прочие методы проведения занятий присутствуют в разработанном курсе.

Для организации занятий элективным курсом необходима учебная аудитория с компьютерами с лицензионным обеспечением и выходом в интернет, чтобы обучающиеся могли работать с программой 1с. Так же, нужен проектор для демонстрации презентаций как теоретических, так и практических занятий; первичные документы и учетные регистры.

Ожидаемый результат изучения элективного курса:

В результате выполнения данной программы элективного курса обучающиеся должны знать:

- историю бухгалтерского учета;
- основные задачи и требования к ведению бухгалтерского учета;
- международные стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- общую характеристику предмета и объекта бухгалтерского учета
- классификацию средств предприятия по их видам (составу) и сферам размещения;
- общую характеристику метода бухгалтерского учета;
- понятие бухгалтерского баланса;
- влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс;
- сущность, строение и порядок записей хозяйственных операций на бухгалтерских счетах;
- синтетические и аналитические счета;
- взаимосвязь между счетами и балансом;
- оборотно-сальдовую (оборотную) ведомость;
- организацию первичного наблюдения и учетные регистры.
- формы бухгалтерского учета;
- учетную политику организации.

На основе полученных знаний обучающиеся должны уметь:

- пользоваться планом счетов;
- составлять бухгалтерский баланс;
- составлять бухгалтерские проводки;
- составлять оборотно-сальдовую ведомость;
- документально оформлять хозяйственные операции различного типа;
- вести учёт различных видов основных средств, материалов, кадров;
- объективно оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности организации и их соответствие требованиям законодательства.

Тематический план представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-тематический план

№	Наименование темы	Всего часов	аудиторные		внеаудиторные	Форма контроля
			теоретические	практические	самостоятельные	
<i>Раздел 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях</i>						
1	2	3	4	5	6	7
1	История бухгалтерского учета	10	6	2	2	Опрос
2	Национальная система законодательно-го и нормативного регулирования бухгалтерского учета	3	2	-	1	Тестирование
3	Основные задачи, требования к ведению бухгалтерского учета + знакомство с программой 1с	4	2	1	1	Тестирование
4	Международные стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности + знакомство с программой 1с	6	2	2	2	Опрос
	Итого по разделу 1	23				Контрольная работа
<i>Раздел 2 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета</i>						

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета + 1с	3	2	-	1	Тестирование
2	Классификация средств предприятия по их видам (составу) и сферам размещения + 1с	8	2	4	2	Опрос
3	Общая характеристика метода бухгалтерского учета	3	2	-	1	Тестирование
	Итого по разделу 2	14				Контрольная работа
<i>Раздел 3. Бухгалтерский баланс</i>						
1	Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов. + 1с	6	2	2	2	Тестирование
2	Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс + 1с	8	2	4	2	Тестирование
	Итого по разделу 3	14				Практическая работа
<i>Раздел 4. Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета</i>						
1	Понятие, строение и порядок записей хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.	3	2	-	1	Опрос
2	Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом + 1с	12	2	6	4	Опрос

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7
3	Оборотно-сальдовая (оборотная) ведомость + 1с	12	2	6	4	Опрос
	Итого по разделу 4	27				Практическая работа №3 и №4
<i>Раздел 5. Техника и формы бухгалтерского учета</i>						
1	Организация первичного наблюдения и учетные регистры + 1с	8	2	4	2	Опрос/тестирование
2	Формы бухгалтерского учета + 1с	6	2	2	2	Опрос
3	Учетная политика организации +1с	8	2	4	2	Тестирование
	Итого по разделу 5	22				Контрольная работа
	Итого	100	36	37	27	Экзамен

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях

Тема 1 История бухгалтерского учета

Герб бухгалтеров. Камеральная и простая бухгалтерия. Пять этапов простой бухгалтерии. Лука Пачоли. Две цели учета Пачоли. Появление бухгалтерского учета.

Тема 2 Национальная система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета

Основные понятия. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Уровни нормативного регулирования.

Тема 3 Основные задачи, требования к ведению бухгалтерского учета + знакомство с программой 1с

Основные требования и задачи к ведению бухгалтерского учета.

Тема 4 Международные стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности + знакомство с программой 1с

Понятие бухгалтерской отчетности. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.

Самостоятельная работа: «Кроссворд по пройденному разделу».

Раздел 2 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета

Тема 1 Общая характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета+ работа в 1с

Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Общая характеристика объекта бухгалтерского учета. Признаки средств предприятия.

Тема 2 Классификация средств предприятия по их видам (составу) и сферам размещения + работа в 1с

Сфера производства. Средства труда. Предметы труда. Анализ информации об имущественном положении организации. Понятие бухгалтерского баланса как источника информации об имущественном положении организации за отчетный период. Классификация средств предприятия по составу, размещению, источникам формирования.

Тема 3 Общая характеристика метода бухгалтерского учета

Метод бухгалтерского учета и его общая характеристика.

Раздел 3 Бухгалтерский баланс

Тема 1 Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов + 1с

Бухгалтерский баланс. Чаша весов. Актив. Пассив. Виды балансов

Практическая работа №1 «Составление бухгалтерского баланса».

Тема 2 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс + 1с

Типы операций, их формулы, примеры.

Практическая работа № 2 «Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс».

Раздел 4 Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета

Тема 1 Понятие, строение и порядок записей хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.

Понятие хозяйственных операций. Схемы счетов.

Тема 2 Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом + работа в 1с

Понятие синтетического счета. Понятие аналитического счета. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом.

Тема 3 Оборотно-сальдовая (оборотная) ведомость + работа в 1с

Понятие оборотно-сальдовой ведомости. Виды и особенности оборотно-сальдовой ведомостей.

Практическая работа №3 «Открытие бухгалтерских счетов. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и сальдо по счетам»

Практическая работа № 4 «Счета синтетического и аналитического учета, оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета»

Раздел 5 Техника и формы бухгалтерского учета.

Тема 1 Организация первичного наблюдения и учетные регистры + 1с

Первичное наблюдение. Бухгалтерский документ. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете.

Тема 2 Формы бухгалтерского учета + работа в 1с

Формы учета. Мемориально-ордерная форма. Журнально-ордерная форма. Таблично-автоматизированная форма.

Тема 3 Учетная политика организации + работа в 1с

Сущность учетной политики организации и порядок ее формирования. Содержание и раскрытие учетной политики. Порядок внесения изменений в учетную политику.

Итоговое занятие пройдет в форме экзамена, где разработан перечень вопросов и тестирование.

Учебно-методическое обеспечение

Литература для педагога:

1. «Главбух» // СПС «Консультант Плюс», 2011.
2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Текст] / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров – М.: Проспект, 2012. – 240 с.
3. Бабанова, И.А. Моделирование профессионального самоопределения студентов технического профиля в учреждениях среднего профессионального образования [Текст] / И.А. Бабанова // Научные исследования в образовании. - 2011. - №2. С. 1-13.
4. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В.М. Богаченко. - Ростов на/Д: Феникс, 2013. - 336 с.
5. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2013. - 280 с.
6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков. – М.: Инфра-М, 2012. – 656 с.
7. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Е.М. Лебедева. – М.: Академия, 2012. – 304 с.
8. Чая, В.Т. Бухгалтерский учет [Текст]: В.Т. Чая, О.В. Лапытова. – М.: Кнорус, 2011. – 520 с.

Литература для студентов:

1. «Главбух» // СПС «Консультант Плюс», 2011.
2. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В.М. Богаченко. - Ростов на/Д: Феникс, 2013. - 336 с.
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2013. - 280 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» // СПС «Консультант Плюс», 2011.
 2. Журнал «Налоговый вестник» // СПС «Консультант Плюс», 2011.
- Журнал
3. «Главбух» // СПС «Консультант Плюс», 2011.

Интернет - ресурсы

1. <http://www.twiφx.com/topic/977>

2. <http://www.eup.ru/docs.asp?id=2365>
3. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
4. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

Вопросы для контроля элективного курса «Основы бухгалтерского учета»

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии
2. Цели и задачи бухгалтерского учета
3. История возникновения бухгалтерского учета
4. Предмет и метод бухгалтерского учета
5. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета
6. Синтетический счет. Аналитический счет
7. Виды хозяйственного учета
8. Характеристика статей актива баланса
9. Характеристика статей пассива баланса
10. Особенности бухгалтерского учета
11. Структура бухгалтерского баланса, его состав и содержание
12. Принципы формирования статей бухгалтерского баланса
13. Бухгалтерская отчетность
14. Метод бухгалтерского учета и его краткая характеристика

элементов

15. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
16. Принципы бухгалтерского учета
17. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс
18. Взаимосвязь между счетами и балансом
19. Учетная политика организации
20. Порядок формирования учетной политики организации
21. Раскрытие учетной политики
22. Формы бухгалтерского учета
23. Характеристика оборотно-сальдовой ведомости
24. Классификация счетов
25. План счетов и принципы его построения

Усвоение теоретической части проверяется с помощью опросов и тестов. При опросе важно учитывать полноту ответа.

2.2 Методические рекомендации к проведению занятий по элективному курсу «Основы бухгалтерского учета»

Для правильной организации занятий необходимо подготовить раздаточный материал. При знакомстве с разделами курса каждому будет выдан план счетов (ПРИЛОЖЕНИЕ Б [23]). Немаловажно правильно подать занятие, для этого были изучены труды таких авторов как Жуков Г.Н., Кругликов Г.И., Осиповой И.В. и др. [10, 18, 21, 22, 25, 26].

В этом параграфе рассмотрен раздел из элективного курса, где начинается объяснение практической значимости бухгалтерского учета.

Раздел 3 Бухгалтерский баланс

План конспект

Тема 1 Понятие бухгалтерского баланса. Виды балансов.

1. Понятие бухгалтерского баланса. Его назначение.
2. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
3. Виды бухгалтерского баланса.

Цель занятия: понять сущность бухгалтерского баланса.

Тип занятия: Занятие изучения и первичного закрепления знаний.

Форма занятия: Комбинированное занятие с элементами индивидуальной работы.

Материально-техническое оборудование: раздаточный материал (карточки с заданиями), калькуляторы.

Задачи:

Обучающая – формирование понятия бухгалтерского баланса;

Развивающая – формирование умения составлять бухгалтерский баланс и отражать в нем изменения под влиянием хозяйственных операций посредством выполнения практических заданий; развитие логического мышления; умения сравнивать, обобщать, анализировать;

Воспитательная – развитие навыков самостоятельной работы, чувство личной ответственности за выполняемое дело, внимательность, аккуратность при составлении бухгалтерских документов.

Литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Текст] / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров – М.: Проспект, 2012. – 240 с.
2. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В.М. Богаченко. - Ростов на/Д: Феникс, 2013. - 336 с.
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2013. - 280 с.

Ход занятия

1. Организационный момент

Приветствие обучающихся, выявление отсутствующих.

Сегодняшнее занятие хотелось бы начать с притчи: «Шел путник по дороге, и видит, что люди носят камни. Подошел путник и спросил для чего они носят камни. Первый человек ответил, что просто так, второй ответил, что зарабатывает деньги, а третий ответил, что строит свое будущее».

И вы каждый день строите свое будущее, получая новые знания на занятиях. Знания, которые пригодятся для вашей будущей профессии.

2. Постановка задач

Тема нашего сегодняшнего занятия: «Бухгалтерский баланс». Давайте вместе попробуем сформулировать цель занятия. Цель: понять сущность бухгалтерского баланса.

Мотивация. Любое предприятие предоставляет такой вид бухгалтерской отчетности как бухгалтерский баланс. От правильного его составления зависит работа всего предприятия в целом. Наша задача – разобраться, что такое бухгалтерский баланс и научиться его составлять. Для этого мы выполним практическое задание, чтобы закрепить и понять, как же выглядит и как работает бухгалтерский баланс.

3. *Изучение нового материала* (сообщение преподавателя с элементами беседы)

С понятием «баланс» мы встречаемся довольно часто. Скажите, а вы где встречали этот термин?

Возможные ответы: баланс витаминов в организме; балансировка шин автомобиля; баланс весов в магазине и прочее.

Как вы думаете, что означает слово “баланс”?

Ответ: балансировка, равновесие определенных частей.

Термин баланс происходит от латинского *bis* – «дважды» и *lanx* – «чашка весов», т.е. *bilanx* буквально означает «двучашие» как символ равновесия.

Давайте запишем определение баланса.

Под запись «Бухгалтерский баланс – способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия по составу и размещению и источникам их образования в денежной оценке на определенную дату».

Баланс является центральной формой бухгалтерской отчетности. Он отражает состояние средств в обобщенной совокупности на тот или иной момент времени, раскрывает структуру средств и их источников в разрезе видов и групп, удельный вес каждой группы, взаимосвязь и взаимозависимость между собой.

Данные баланса служат для выявления важнейших показателей, характеризующих деятельность предприятия и его финансовое состояние. По данным баланса выявляют недостатки в работе и финансовом состоянии, а также их причины, на основе чего можно разработать мероприятия по их устранению [4].

По внешнему виду бухгалтерский баланс представляет собой таблицу: в левой части ее показывается имущество по составу и размещению – *актив баланса*; в правой части отражаются источники формирования этого имущества – *пассив баланса*. Важнейшей особенностью бухгалтерского баланса является равенство итогов актива и пассива:

$$\sum A = \sum П \text{ (запишите и запомните это как 2+2)}$$

Итоги по активу и пассиву называют *валютой баланса*. Основным элементом бухгалтерского баланса является *статья*. Запишите это.

Статья – вид средств или источников, имеющих свое наименование и показанных в балансе отдельной суммой. Балансовые статьи объединяются в однородные группы, а группы в разделы, в соответствии с их экономическим содержанием.

Под *активом* понимают ресурсы предприятия, которые дают представление о его возможностях. Актив бухгалтерского баланса представлен двумя разделами:

I раздел «Внеоборотные активы»: нематериальные активы, основные средства, доходные вложения в материальные ценности, незавершенное строительство, долгосрочные финансовые вложения, прочие, т.е. это долгосрочные активы предприятия.

II раздел «Оборотные активы»: запасы, НДС, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, прочие, т.е. это текущие активы предприятия.

Статьи актива располагаются в определенной системе – в порядке возрастающей ликвидности (т.е. возможности обращения в наличные денежные средства) и раскрывают состав имущественной массы предприятия.

Пассив раскрывает содержание собственного капитала и обязательств предприятия. Пассив представлен тремя разделами:

III раздел «Капитал и резервы»: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, целевой финансирование, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток, который показывается в скобках).

III раздел отражает величину собственного капитала.

Собственный капитал – это остаток всего капитала (итог пассива) минус заемный капитал.

IV раздел «Долгосрочные обязательства»: займы и кредиты банков, прочие.

V раздел «Краткосрочные обязательства»: займы и кредиты банков, кредиторская задолженность, прочие.

IV и V разделы отражают величину заемного капитала [2].

Статьи пассива группируются по определенной системе, а именно по степени срочности возврата обязательств. Статьи пассива располагаются по возрастающей срочности возврата.

В зависимости от назначения, содержания и порядка составления различают виды балансов, отраженных в источнике В.М. Богаченко [4].

Сальдовый баланс (СБ). Характеризует имущество в денежной оценке хозяйствующего субъекта и источники образования имущества по состоянию на определенную дату. Баланс составляется бухгалтерией предприятия путем подсчета остатков (сальдо) по счетам.

Оборотный баланс (ОБ) помимо остатков средств и источников образования имущества на начало и конец периода содержит данные об их движении (дебетовые и кредитовые обороты) за отчетный период. По своему строению отличается от СБ.

ОБ имеет большое значение в качестве промежуточного рабочего документа, который используется при составлении вступительного, заключительного и ликвидационного балансов.

Классификация балансов по признакам:

По времени составления:

- *вступительный (начальный) баланс (ВБ)* – первый баланс, составляемый в начале деятельности организации. В его активе отражают состав имущества организации, полученного при ее создании, а в пассиве – источники его возникновения. ВБ содержит меньше статей, чем последующие балансы, отражающие результаты хозяйственной деятельности за определенный период. Как правило, перед составлением ВБ проводят инвентаризацию и оценку имеющегося у предприятия имущества в течение времени его деятельности;

- *текущие балансы* составляются периодически, в свою очередь подразделяются на месячные, квартальные и годовые;

- *заключительный баланс* – отчетный документ о производственно-финансовой деятельности организации за определенный период – составляется на основе проверенных бухгалтерских записей (выверка оборотов и остатков по счетам, проверка инвентаризацией средств и расчетов);

- *ликвидационный баланс* составляют для характеристики имущественного состояния организации на дату прекращения ее деятельности как юридического лица;

- *предварительный баланс (ПБ)* составляют заранее на конец отчетного периода с учетом ожидаемых изменений в составе имущества организации. Основой такого баланса служат практические бухгалтерские данные о состоянии активных и пассивных статей к моменту его составления и ожидаемые данные о хозяйственных операциях до окончания отчетного периода. Цель составления ПБ - заранее установить финансовое положение организации, в котором она окажется в конце отчетного периода;

- *соединительные балансы* применяют при слиянии двух или более подразделений;

- *разъединительные балансы* служат при изменении структуры подчиненности, в условиях приватизации;

- *консолидированные* – объединенные балансы материнской и дочерних компаний.

По объему информации:

- *единичные* - отражают деятельность только одного предприятия и составляют по данным текущий бухгалтерский учет;

- *сводные* - получают путем сложения сумм по статьям единичных балансов и подведения общих итогов актива и пассива всех предприятий в целом.

По способу очистки различают:

- *баланс-брутто* - включает в себя регулирующие статьи, используется для научных исследований, совершенствования информационных функций баланса и др.

- *баланс-нетто* - представляет собой очищенный от регулирующих статей баланса: «Амортизация нематериальных активов», «Амортизация основных средств», «Торговая наценка». Баланс-нетто позволяет определить реальную стоимость имущества предприятия.

По характеру деятельности:

- *до основной деятельности*, т.е. уставной деятельности организации. Для промышленных организаций – это промышленность; для торговых – торговля;

- *балансы не по основной деятельности*. Все прочие виды деятельности являются не основными.

По формам собственности существуют балансы организаций (предприятий):

- *государственных;*
- *частных;*
- *муниципальных;*
- *совместных;*
- *общественных.*

4. Самостоятельная работа на занятии по составлению бухгалтерского баланса с использованием изученного материала по заданию преподавателя

Сейчас мы проведем небольшую практическую работу. У каждого на столах лежат методические указания к выполнению задания, в которых представлены виды хозяйственных средств и источники их формирования в денежном выражении (таблицы 4,5). Ваша задача за 15 минут произвести группировку этих данных и осуществить записи в баланс по статьям, рассчитать суммы по группам статей и по разделам. Кроме того, необходимо подсчитать валюту баланса [25].

Дополнительно для студентов раздаются карточки с методическими указаниями, в которых дана таблица баланса, чтобы сэкономить время для обучающихся. Чтобы они сразу приступили к практической работе и не тратили время на чертеж таблицы в тетради.

Методические указания:

Актив бухгалтерского баланса представлен двумя разделами:

I раздел «Внеоборотные активы»: нематериальные активы, основные средства, доходные вложения в материальные ценности, незавершенное строительство, долгосрочные финансовые вложения, прочие, т.е. это долгосрочные активы предприятия.

II раздел «Оборотные активы»: запасы, НДС, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, расчетный счет, готовая продукция, затраты в незавершенном производстве, валютный счет, денежные средства, прочие, т.е. это текущие активы предприятия.

Пассив представлен тремя разделами:

III раздел «Капитал и резервы»: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, целевой финансирование, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток, который показывается в скобках) – данный раздел отражает величину собственного капитала.

IV раздел «Долгосрочные обязательства»: займы и кредиты банков, прочие.

V раздел «Краткосрочные обязательства»: займы и кредиты банков, кредиторская задолженность, прочие.

Таблица 4 – Хозяйственные операции

№	Наименование средств и источников их образования	Сумма
1	Нематериальные активы	80 000
2	Задолженность перед бюджетом	40 000
3	Расчетный счет	275 500
4	Задолженность перед поставщиками	155 000
5	Основные средства	600 000
6	Уставный капитал	905 000
7	Готовая продукция	370 000
8	Краткосрочный кредит банка	105 000
9	Касса	1 500
10	Нераспределенная прибыль	74 500
11	Сырье и материалы	108 000
12	Резервный капитал	125 500
13	Валютный счет	40 000
14	Затраты в незавершенном производстве	25 000
15	Задолженность перед персоналом по оплате труда	95 000

Таблица 5 – Бухгалтерский баланс

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Итого по разделу I		Итого по разделу III	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
		Итого по разделу IV	
		V. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу II		Итого по разделу V	
Баланс		Баланс	

5. Подведение итогов занятия, выводы

Время вышло. Все успели справиться с работой? Как вы считаете, какие требования можно предъявить к заполнению бухгалтерского баланса? (*Достоверность, точность, сопоставимость, аккуратность*) Теперь проверим правильность решения (эталон самостоятельной работы представлен в таблице 6). Сравните ваш баланс с тем, который видите на доске, и самостоятельно исправьте ошибки, если такие имеются. (*В это время идёт контроль, какие производят исправления, и отмечаются распространенные ошибки. По окончании проверки озвучиваются результаты, разбираются ошибки*).

Таблица 6 – Ответ для проверки самостоятельной работы

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
1	2	3	4
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Нематериальные активы	80 000	Уставный капитал	905 000
Основные средства	600 000	Резервный капитал	125 500
Итого по разделу I	680 000	Нераспределенная прибыль	74 500
II. Оборотные активы		Итого по разделу III	1 105 000
Расчетный счет	275 500	IV. Долгосрочные обязательства	-
Готовая продукция	370 000	Итого по разделу IV	-
Сырье и материалы	108 000	V. Краткосрочные обязательства	
Касса	1 500	Задолженность перед поставщиками	155 000
Затраты в незавершенном производстве	25 000	Задолженность перед персоналом по оплате труда	95 000

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4
Валютный счет	40 000	Краткосрочный кредит банка	105 000
Итого по разделу II	820 000	Задолженность перед бюджетом	40 000
		Итого по разделу V	395 000
Баланс	1 500 000	Баланс	1 500 000

Наше занятие подходит к концу:

- что вы узнали нового? (*что такое баланс, его структуру*)
- а чему вы научились? (*научились составлять баланс*)

Давайте закрепим полученные знания, по нашей сегодняшней теме, тестом (Приложение В).

Ответы к тесту: 1. в); 2. в); 3. б); 4. б); 5. в); 6. б); 7. в); 8. г); 9. б).

6. Домашнее задание

Записи в тетради.

План конспект занятия

Тема 2 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Цель занятия: усвоение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Задачи:

Обучающая – сформировать понятия о типах изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций;

Развивающая – развивать логическое мышление; умения сравнивать, обобщать, анализировать;

Воспитательная – развивать навыки самостоятельной работы, чувство личной ответственности за выполняемое дело, внимательность, аккуратность при составлении бухгалтерских документов.

Тип занятия: занятие изучения и первичного закрепления знаний.

Форма занятия: Комбинированное занятие с элементами индивидуальной работы.

Материально-техническое оборудование: раздаточный материал (карточки с заданиями), план счетов, калькуляторы.

Литература:

1. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В.М. Богаченко. - Ростов на/Д: Феникс, 2013. - 336 с.
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2013. - 280 с.

Ход занятия

1. Организационный момент

Приветствие обучающихся, проверка отсутствующих

2. Постановка задач занятия

Тема нашего сегодняшнего занятия: «Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс». Давайте вместе попробуем сформулировать цель занятия.

Цель: усвоение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

3. Изучение нового материала (сообщение темы с элементами беседы)

В процессе производственно-хозяйственной деятельности в результате осуществления хозяйственных операций происходят изменения в средствах и источниках их образования, а также в обязательствах предприятия. Это находит отражение в изменении показателей статей баланса [30].

По степени влияния на валюту баланса все хозяйственные операции делятся на четыре типа (группы), давайте запишем формулы и номер операций:

I тип операций. Изменения происходят в составе хозяйственных средств (в активе) предприятия. Одна статья актива увеличивается, а другая – уменьшается на сумму хозяйственной операции, при этом валюта баланса не изменяется (2.1):

$$A + a - a = \Pi \quad (2.1)$$

II тип операций. Изменения происходят в составе источников хозяйственных средств (в пассиве) предприятия. Одна статья пассива увеличивается, а другая – уменьшается на сумму хозяйственной операции, при этом валюта баланса не изменяется (2.2):

$$A = \Pi + \text{п} - \text{п} \quad (2.2)$$

III тип операций. Изменения происходят в активе и в пассиве одновременно в сторону увеличения их статей, при этом валюта баланса так же увеличивается на сумму хозяйственной операции (2.3):

$$A + \text{а} = \Pi + \text{п} \quad (2.3)$$

IV тип операций. Изменения происходят в активе и в пассиве одновременно в сторону уменьшения их статей, при этом валюта баланса так же уменьшается на сумму хозяйственной операции (2.4):

$$A - \text{а} = \Pi - \text{п} \quad (2.4)$$

Наглядный пример с последующим объяснением, чертится на доске, как показано в таблице 7.

Таблица 7 – Баланс (начальный)

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	50 000	Уставный капитал	60 000
Материалы	20 000	Кредиты банка	20 000
Касса	1 000	Задолженность перед поставщиками	10 000
Расчетный счет	29 000	Задолженность перед персоналом по оплате труда	10 000
Баланс	100 000	Баланс	100 000

I тип операций: получены деньги в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы в сумме 10 000 руб.

II тип операций: оплачена задолженность поставщикам за счет кредитов банка на сумму 5 000 руб.

III тип операций: получены от поставщиков материалы на сумму 20 000 руб.

IV тип операций: из кассы выдана зарплата рабочим в сумме 10 000 руб.

Полученные результаты примеров типов операций представлены в конечном балансе таблицы 8.

Таблица 8 – Баланс (конечный)

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	50 000	Уставный капитал	60 000
Материалы	40 000 (20 000 + 20 000)	Кредиты банка	25 000 (20 000 + 5 000)
Касса	1 000 (1 000 + 10 000 – 10 000)	Задолженность перед поставщиками	25 000 (10 000 – 5 000 + 20 000)
Расчетный счет	19 000 (29 000 – 10 000)	Задолженность перед персоналом по оплате труда	(10 000 – 10 000)
Баланс	110 000	Баланс	110 000

4. Самостоятельная работа на занятии

Методические указания:

По степени влияния на валюту баланса все хозяйственные операции делятся на четыре типа (группы):

I тип операций. $A + a - a = П$

Пример, I тип операций: получены деньги в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы в сумме 11 000 руб.

II тип операций. $A = П + п - п$

Пример, II тип операций: оплачена задолженность поставщикам за счет кредитов банка на сумму 5 000 руб.

III тип операций. $A + a = П + п$

Пример, III тип операций: получены от поставщиков материалы на сумму 20 000 руб.

IV тип операций. $A - a = П - п$

Пример, IV тип операций: из кассы выдана зарплата рабочим в сумме 11 000 руб.

На основе данных для выполнения задачи:

1. Отообразить изменения в бухгалтерском балансе, составленном на прошлом занятии (баланс с таблицы 6)

2. Определить тип изменений (в таблицу 10) и составить бухгалтерский баланс (таблица 11)

3. Решение задачи представить в таблицах (таблица 10, 11).

Данные для выполнения задачи представлены в таблице 9:

Таблица 9 - Хозяйственные операции

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Зачислены на расчетный счет авансы покупателей	120 000
2	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы и подотчетных сумм	47 900
3	Выдано из кассы главному инженеру завода под отчет на командировочные расходы	4 000
4	Выпущена из производства готовая продукция	100 000
5	Отпущены со склада в производство материалы	62 000
6	Возвращен в кассу главным инженером остаток неиспользованных подотчетных сумм	500
7	Начислена заработная плата рабочим основного цеха	50 000
8	Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит	235 000
9	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету	38 000
10	Отчислено в резервный капитал за счет прибыли отчетного года	44 500
11	Под авансы полученные отгружена со склада покупателям готовая продукция	100 000
12	Поступили от поставщиков материалы	36 000
13	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	43 900
14	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	20 000
15	Зачислен на валютный счет краткосрочный кредит банка	60 000

Таблица 10 - Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	

Таблица 11 - Бухгалтерский баланс

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
1	2	3	4
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Итого по разделу I		Итого по разделу III	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
Итого по разделу II		Итого по разделу IV	
		V. Краткосрочные обязательства	

1	2	3	4
		Итого по разделу V	
Баланс		Баланс	

5. Подведение итогов занятия, выводы

Занятие подошло к концу, давайте вместе проверим правильность выполнения вашей работы.

Проверяем работу, выявляем часто встречающиеся ошибки, делаем выводы.

6. Домашнее задание

Подготовить реферат к разделу «Бухгалтерский баланс».

2.3 Экономический расчет

Себестоимость изделия - это выраженные в денежной форме затраты, связанные с производством и реализацией готовой продукции. Затраты, образующие себестоимость разработанной продукции $C_{\text{общ}}$ определяется соотношением в формуле (2.5).

$$C_{\text{общ}} = C_1 + C_2 + C_3 + A, \quad (2.5)$$

где C_1 - материальные затраты (стоимость материалов, использованных в проекте), руб.;

C_2 - затраты на электроэнергию, руб.;

C_3 - затраты на оплату интеллектуального труда по разработке проекта, руб.;

A - амортизация основных средств, руб. (не использовалась $A = 0$)

Данные для расчета затрат на материалы для проекта, сведем в таблицу 12.

Таблица 12 - Расход материалов на изготовление дипломной работы

Наименование	Стоимость за единицу (руб.)	Количество на изделие	Затраты (руб.)
1	2	3	4
Бумага для печати дипломной работы	1 упаковка 500 листов 280 руб.	55 листов	30,80

1	2	3	4
Печать дипломной работы	1 лист – 3 руб.	55 листов	165,00
Обложка для дипломной работы	1 шт. – 100 руб.	1 шт.	100,00
Прошивка дипломной работы	1 прошивка – 80 руб.	1 шт.	80,00
Итого			375,80

Итого, затраты на материалы (C_1) составили **375,80 руб.**

Рассчитаем затраты на электроэнергию по формуле (2.6). Они складываются из затрат на освещение ($C_{осв}$) и затрат на работу компьютера ($C_к$):

$$C_2 = C_{осв} + C_к \quad (2.6)$$

Затраты на электроэнергию рассчитываются по формуле (2.7).

$$C_2 = W \times t \times S, \quad (2.7)$$

где W – мощность оборудования, кВт;

t – время работы оборудования, час.;

S – стоимость 1 кВт/час электроэнергии, руб.

Количество часов при электрическом освещении во время работы над разработкой методических рекомендаций 150 часов, стоимость одного кВт/часа 3,60 руб. Мощность лампочки – 0,075 кВт

$$C_{осв} = 0,075 \times 150 \times 3,60 = 40,50 \text{ руб.}$$

Время работы на компьютере 150 час, потребляемая мощность компьютера 0,5 кВт.

$$C_к = 0,5 \times 150 \times 3,60 = 270,00 \text{ руб.}$$

$$\text{Итого } C_2 = 40,50 + 270,00 = \mathbf{310,50 \text{ руб.}}$$

Затраты на оплату интеллектуального труда по разработке проекта C_3 складываются из затрат на оплату труда научного руководителя проекта $C_{3н.р.}$ и теоретической стоимости оплаты труда исполнителя проекта $C_{3исп.}$

Оплата труда научного руководителя определяется по формуле (2.8):

$$C_{3н.р.} = T_{н.р.} \times t_{н.р.}, \quad (2.8)$$

где $T_{\text{нр}}$ - тарифная ставка почасовой оплаты научного руководителя, которая составляет 135 рублей в час;

$t_{\text{нр.}} = 14$ часов - норма времени на руководство ВКР.

$C_{\text{н.р.}} = 135 \times 14 = 1890$ руб.

Теоретическая стоимость оплаты труда исполнителя $C_{\text{исп.}}$, определяется из соотношения (2.9):

$$C_{\text{исп.}} = T_{\text{исп.}} \times t_{\text{исп.}}, \quad (2.9)$$

где $T_{\text{исп.}} = 6204$ руб. – оплата труда исполнителя рассчитывается исходя из МРОТ;

$t_{\text{исп.}} = 1$ месяц - время работы исполнителя (студента-дипломника) над проектом согласно графика учебного процесса: $C_{\text{исп.}} = 6204 \times 1 = 6204$ руб.

Исходя из этого: $C_3 = 1890 + 6204 = 8094$ руб.

Таким образом, себестоимость дипломной работы составила:

$C_{\text{общ}} = 375,80 + 310,50 + 8094,00 + 0 = 8780,3$ руб.

Выводы по 2 главе. На основании разработанного элективного курса «Основы бухгалтерского учета» можно сделать вывод.

Рабочая программа элективного курса наглядно представлена для того, чтобы педагог и обучающийся могли с легкостью ориентироваться в дальнейших действиях своей деятельности. Содержание с кратким обоснованием каждого из разделов поможет обучающимся сразу понять, о чем пойдет речь на занятии.

Элективный курс также сможет помочь обучающемуся определиться с будущей профессией. Ведь он не только интегрирует стилистику в общее представление об основах бухгалтерского учета, но связывает это направление экономики с другими разделами и дисциплинами. Данный курс нацелит обучающихся на выбор дальнейшего образования, на уяснение перспектив и значимости будущей деятельности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Данная дипломная работа посвящена проблеме разработки элективного курса для обучающихся среднего профессионального обучения. Основными задачами элективных занятий является то, что следует учитывать интересы и склонности обучающихся, расширять и углублять знания по предмету, обеспечить усвоение ими программного материала, ознакомить обучающихся с некоторыми общими идеями основ бухгалтерии, раскрыть знания на практике в программе 1с.

Разработка элективного курса «Основы бухгалтерского учета» в нашей работе несёт особую нагрузку, так как основной его целью является знакомство обучающихся с основами системы ведения бухгалтерского учета, которая ежедневно используется на предприятии.

Задачи данного курса соответствуют дополнению к цели, и они достигнуты. Обучающихся знакомили с профессией бухгалтера, развивали навыки принятия обоснованных решений, воспитывали чувство ответственности за результат своего труда. Так же обучали партнерству – умению работать в коллективе, общаться и взаимодействовать с другими людьми, воспитывалось трудолюбие, предприимчивость, коллективизм, честность, ответственность, патриотизм, культура поведения в малом предприятии. Изучали правильность документального оформления и законность операций с денежными средствами, своевременное и полное отражение их в учете.

Разработанный курс «Основ бухгалтерского учета», призван помочь обучающимся найти подход к избавлению от проблем, связанных с бухгалтерией малого предприятия, научиться использовать практические умения в будущей предпринимательской деятельности.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что задачи исследования решены, цель исследования – разработка элективного курса «Основы бухгалтерского учета» для обучающихся колледжа, достигнута.

Теоретическая значимость данной дипломной работы заключается в изучении методологических основ построения элективных курсов.

Практическая значимость заключается в разработке элективного курса «Основы бухгалтерского учета» для обучающихся колледжа. Данный курс можно предложить для всех желающих изучить основы бухгалтерского учета.

Материалы дипломной работы могут быть использованы студентами в учебном процессе СПО.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. «Главбух» // СПС «Консультант Плюс», 2011.
2. **Бабаев, Ю.А.** Теория бухгалтерского учета [Текст] / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров – М.: Проспект, 2012. – 240 с.
3. **Бабанова, И.А.** Моделирование профессионального самоопределения студентов технического профиля в учреждениях среднего профессионального образования [Текст] / И.А. Бабанова // Научные исследования в образовании. - 2011. - №2. - С. 1-13.
4. **Богаченко, В.М.** Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В.М. Богаченко. - Ростов на/Д: Феникс, 2013. - 336 с.
5. **Вещунова, Н.Л.** Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.Л. Вещунова, Фомина Л.Ф.– М.: Рид Групп, 2011. – 608 с.
6. **Воронина, Г.А.** Элективные курсы. Алгоритмы создания. Примеры программ [Текст]: учебник / Г.А. Воронина. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 121 с.
7. **Гомола, А.И.** Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В Кириллов. – М.: Академия, 2011. – 432 с.
8. **Гужавина, Н.А.** Положение о программе элективных курсов [Текст] / Н.А. Гужавина // Управление современной школой Завуч, 2008. - №3. – С. 53-56.
9. **Жуков, В.Н.** Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В.Н. Жуков. - СПб.: Питер, 2012. - 336 с.
10. **Жуков, Г.Н.** Общая и профессиональная педагогика [Текст]: учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
11. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» // СПС «Консультант Плюс», 2011.
12. Журнал «Налоговый «Консультант // СПС «Консультант Плюс», 2011.
13. **Каспржак А.Г.** Элективные курсы: типология и задачи [Текст] / А.Г. Каспржак // Директор школы. - 2006. - №3. – с. 53-57.

14. **Касьянова, Г.Ю.** Главная книга бухгалтера [Текст] – М.: АБАК, 2013. – 864 с.
15. **Кеворкова, Ж.А.** План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета [Текст]: учебник / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – М.: Кнорус, 2010. – 592 с.
16. **Кондраков, Н.П.** Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков. – М.: Инфра-М, 2012. – 656 с.
17. **Кондраков, Н.П.** Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 280 с.
18. **Кругликов, Г.И.** Методика профессионального обучения [Текст]: учебник для студ. учреждений / Г.И. Кругликов. – М.: Академия, 2013. – 320 с.
19. **Лебедева, Е.М.** Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Е.М. Лебедева. – М.: Академия, 2012. – 304 с.
20. **Лебедев О.Е.** Роль элективных курсов в создании нового поколения учебных материалов. – <http://www.college.ru>. – [Электронный ресурс].
21. **Осипова, И.В.** Методика профессионального обучения. Схемы, таблицы, комментарии [Текст]: учеб. пособие / И.В. Осипова [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос.проф.-пед. ун-та, 2010. 148 с.
22. **Подымова, Л.С.** Педагогика [Текст]: учебник для спо / Л.С. Подымова, Л.И. Духова. – М.: Юрайт, 2015. – 332 с.
23. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // «Экономика и жизнь». № 46. 2000.
24. Профильное обучение: Нормативные правовые документы. – М.: ТЦ Сфера, 2006. – 96 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Выдержка из учебного плана КГБПОУ «Бийского промышленно-технологического колледжа»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица Б1 – План счетов

Тип счета	Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3	4
Раздел I. Внеоборотные активы			
Активный	Основные средства	01	По видам основных средств
Пассивный	Амортизация основных средств	02	
Активный	Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Активный	Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Пассивный	Амортизация нематериальных активов	05	
		06	
Активный	Оборудование к установке	07	
Активный	Вложения во внеоборотные активы	08	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Активный	Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II. Производственные запасы			
Активный	Материалы	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Активный	Животные на выращивании и откорме	11	
		12	
		13	

Продолжение таблицы Б1

1	2	3	4
Активно-пассивный	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Активно-пассивный	Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Активно-пассивный	Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
		17	
		18	
Активный	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
Раздел III. Затраты на производство			
Активный	Основное производство	20	
Активный	Полуфабрикаты собственного производства	21	
		22	
Активный	Вспомогательные производства	23	
		24	
Активный	Общепроизводственные расходы	25	
Активный	Общехозяйственные расходы	26	
		27	
Активный	Брак в производстве	28	
Активный	Обслуживающие производства и хозяйства	29	
		30	
		31	
		32	
		33	
		34	
		35	
		36	
		37	
		38	
		39	
Раздел IV. Готовая продукция и товары			
Активно-пассивный	Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Активный	Товары	41	<ol style="list-style-type: none"> 1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожняк 4. Покупные изделия
Пассивный	Торговая наценка	42	
Активный	Готовая продукция	43	

Продолжение таблицы Б1

1	2	3	4
Активный	Расходы на продажу	44	
Активный	Товары отгруженные	45	
Активный	Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
		47	
		48	
		49	
Раздел V. Денежные средства			
Активный	Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Активный	Расчетные счета	51	
Активный	Валютные счета	52	
		53	
		54	
Активный	Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
		56	
Активный	Переводы в пути	57	
Активный	Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Пассивный	Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	59	
Раздел VI. Расчеты			
Активно-пассивный	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
		61	
Активно-пассивный	Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Пассивный	Резервы по сомнительным долгам	63	
		64	
		65	
Пассивный	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Пассивный	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Активно-пассивный	Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Активно-пассивный	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию

Продолжение таблицы Б1

1	2	3	4
Пассивный	Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Активно-пассивный	Расчеты с подотчетными лицами	71	
		72	
Активно-пассивный	Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
		74	
Активно-пассивный	Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Активно-пассивный	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
Пассивный	Отложенные налоговые обязательства	77	
		78	
Активно-пассивный	Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел VII. Капитал			
Пассивный	Уставный капитал	80	
Активный	Собственные акции (доли)	81	
Пассивный	Резервный капитал	82	
Пассивный	Добавочный капитал	83	
Активно-пассивный	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
		85	
Активно-пассивный	Целевое финансирование	86	По видам финансирования
		87	
		88	
		89	
Раздел VIII. Финансовые результаты			
Активно-пассивный	Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 5. Прибыль/убыток от продаж
Активно-пассивный	Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 3. Сальдо прочих доходов и расходов
		92	
		93	
Активный	Недостачи и потери от порчи ценностей	94	

Продолжение таблицы Б1

1	2	3	4
		95	
Пассивный	Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Активный	Расходы будущих периодов	97	По видам резервов
Пассивный	Доходы будущих периодов	98	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Активно-пассивный	Прибыли и убытки	99	
Забалансовые счета			
-----	Арендованные основные средства	001	
-----	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
-----	Материалы, принятые в переработку	003	
-----	Товары, принятые на комиссию	004	
-----	Оборудование, принятое для монтажа	005	
-----	Бланки строгой отчетности	006	
-----	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
-----	Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
-----	Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
-----	Износ основных средств	010	
-----	Основные средства, сданные в аренду	011	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Тесты к занятию «Бухгалтерский баланс»

Тестирование по теме «Бухгалтерский баланс»

1. В активе бухгалтерского баланса отражают:
 - а) денежные средства;
 - б) источники хозяйственных средств;
 - в) хозяйственные средства;
 - г) нет правильного ответа;
 - д) все правильные, кроме г.
2. Бухгалтерский баланс – это таблица, состоящая из двух частей:
 - а) сметы доходов и расходов медицинского учреждения;
 - б) доходов и затрат;
 - в) актива и пассива;
 - г) нет правильного ответа.
3. Основные хозяйственные средства:
 - а) здание поликлиники;
 - б) расчетный счет в банке;
 - в) лабораторные обследования;
 - г) нет правильного ответа;
 - д) все правильные, кроме г.
4. Основное свойство бухгалтерского баланса:
 - а) оценка;
 - б) равенство актива и пассива;
 - в) своевременность отражения хозяйственных операций;
 - г) управления финансовыми ресурсами;
 - д) все правильные.
5. Пассив бухгалтерского баланса отражает:
 - а) денежные средства в кассе медицинского учреждения;
 - б) авансы выданные;
 - в) задолженность перед бюджетом по уплате налогов;
 - г) нет правильного ответа;

д) все правильные.

6. Количество разделов актива:

а) один раздел;

б) два раздела;

в) три раздела;

г) четыре раздела.

7. Количество разделов пассива:

а) один раздел;

б) два раздела;

в) три раздела;

г) четыре раздела.

8. К оборотным активам относятся:

а) нераспределенную прибыль, резервный капитал;

б) кредиторскую задолженность;

в) нематериальные активы, основные средства;

г) запасы, НДС, дебиторская задолженность.

9. Общее количество разделов бухгалтерского баланса

а) три раздела;

б) пять разделов;

в) шесть разделов;

г) десять разделов.