

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

СОГЛАСОВАНО

Председатель ИНОС
Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ
Общероссийского Профсоюза образования
Ю.Н. Фролов

«01» июля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
Студенческого совета

Д.Р. Гладков

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Бийского филиала
им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический
университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедурам:

1.1.1. перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее - филиал).

1.1.2. перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.1.3. перевода с одной образовательной программы на другую внутри филиала;

1.1.4. отчисления обучающихся из филиала;

1.1.5. восстановления в контингент обучающихся филиала.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.3. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.4. постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.5. постановлением Правительства РФ от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

1.2.6. приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

1.2.7. приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»

1.2.8. приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.2.9. приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

1.2.10. Уставом/Положением о Бийском филиале им. В.М. Шукшина.

1.2.11. иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами филиала.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности филиала.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Минобрнауки России, а также на изменение образовательной программы.

2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Бийский филиал им. В.М. Шукшина

2.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в филиал осуществляется по личному заявлению о переводе обучающегося. К заявлению прилагается справка о периоде обучения образца, установленного вузом и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода определяется филиалом с детализацией по образовательным

программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и размещается на официальном сайте филиала не менее двух раз год (по окончании семестра).

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз год (по окончании семестра).

2.3. Перевод на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.3.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

2.3.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, установленными образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.4. При наличии мест на соответствующем году обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе высшего образования, финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, филиал не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

2.5.1. с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

2.5.2. с программы магистратуры на программу магистратуры;

2.5.3. с программы специалитета на программу бакалавриата;

2.5.4. с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

2.5.5. с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. На основании заявления о переводе филиал не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном филиалом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. Перевод обучающихся из других вузов на 1-й курс и последующие курсы осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения справки о периоде обучения.

2.11. Для переаттестации дисциплин по переводу из другой образовательной организации создаются аттестационные комиссии в институтах распоряжением директора института. Председателем аттестационной комиссии является директор, членами заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр.

2.12. При переводе обязательные базовые дисциплины, перезачитываются принимающим вузом в объеме, изученном обучающимся.

2.13. Филиал должен обеспечить возможность обучающемуся освоить дисциплины (модули) реализуемые в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме, установленном ФГОС ВО по ОПОП, на которую обучающийся переводится.

2.14. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию (заявление

студента на имя директора института).

2.15. При переводе студента из другого вуза на родственную или неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим вузом.

2.16. Определяющим условием перевода обучающегося в филиале является его подготовленность к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программе, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест.

2.17. При переводе из другого вуза на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом филиала по конкретной специальности (направлению) для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.18. После выявления академической разницы обучающемуся составляется индивидуальный учебный план. При составлении индивидуального плана обучения переведенного студента аттестационная комиссия института обязана суммировать количество часов образовавшихся из разницы учебных планов и учебного плана года обучения, на который переводится студент.

2.19. В случае превышения указанной трудоемкости студент может быть переведен на курс или семестр ниже.

2.20. Если количество мест (на конкретном году обучения, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются аттестационной комиссией института (Протокол о проведении конкурса).

2.21. При положительном решении вопроса о переводе филиала в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором филиала или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора филиала или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью филиала. К справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет указанную справку о переводе в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом. На основании представленной справки о переводе и заявления обучающегося ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в...». Из личного дела обучающегося, отчисленного в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ об предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.22. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), а также могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.23. В личном деле лица отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная вузом, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течении 10 рабочих дней представляет в филиал копию распорядительного акта об отчислении либо выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с

предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.26. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.27. Распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из другой организации обучающегося в филиал им. В.М. Шукшина в связи с переводом издается директором филиала в течение 5 рабочих дней после получения документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию, если они не были направлены в филиал) и справки об обучении. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. До получения документов директор филиала имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В распорядительном акте о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление)», на курс, на форму обучения». В распорядительном акте о переводе в филиале может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов, модулей дисциплин), подлежащий изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (ликвидации академической задолженности). В филиале формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.28. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.29. При переводе обучающегося в филиал им. В.М. Шукшина на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался в другой образовательной организации, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит: разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации базовой (обязательной) части федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности; разница в дисциплинах (вариативной части). Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются филиалом без дополнительной аттестации. В других случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую основную образовательную программу, перечень дисциплин, (разделов), подлежащих сдаче, и их объемы полностью определяются филиалом.

2.30. В случае, если обучение в другом вузе осуществлялось с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент имеет право на перевод в филиал на основании личного заявления, к которому прилагается справка о периоде обучения, а так же сертификат о прохождении онлайн-курсов. Содержание курса, указанного в сертификате должно быть доступно под учетной записью обучающегося и(или) находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления перезачета. Информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан. Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат, сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, трудоемкость, форма контроля, другие данные о курсе непосредственно в сертификате или его электронной версии). При перезачете обучающегося засчитывается количество зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном сертификате. Если трудоемкость освоения онлайн курса меньше трудоемкости учебного курса (дисциплины) ОПОП (более чем на 30%), допускается перезачет части учебного курса(дисциплины) ОПОП.

3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую внутри филиала.

3.1. Перевод обучающихся с института в институт

3.1.1. Перевод обучающегося филиала с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри филиала осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению студента и ксерокопии зачетной книжки.

3.1.2. Обучающийся, желающий продолжить обучение в другом институте филиала, согласовывает заявление у директора института, в котором обучается в данный момент, и передает его директору института, на котором хочет продолжить обучение.

3.1.3. Директор принимающего института в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки и курсе (при согласовании с учебно-методическим управлением).

3.1.4. После согласования директором принимающего института заявление и ксерокопия зачетной книжки передается на рассмотрение аттестационной комиссии принимающего института.

3.1.5. Аттестационная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о переводе, определяет курс (семестр), на который может быть переведен обучающийся, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.

3.1.6. При положительном решении аттестационной комиссии принимающего института копия протокола заседания передается в дирекцию института. Директор принимающего института в течение 3 рабочих дней обеспечивает формирование проекта приказа о переводе обучающегося.

3.1.7. После издания приказа директор принимающего института обеспечивает в течение 10 календарных дней разработку, согласование и представление на утверждение проректору по учебной работе график ликвидации академической разницы (при ее наличии).

3.2. Перевод обучающихся в рамках института

3.2.1. Обучающийся пишет заявление на имя директора филиала о желании продолжить обучение на другом направлении подготовки в рамках института и передает его директору института.

3.2.2. Директор института в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки, форме обучения и курсе (при согласовании с учебно-методическим управлением).

3.2.3. После согласования с директором института заявление передается на рассмотрение аттестационной комиссии института.

3.2.4. Аттестационная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о переводе, определяет курс (семестр), на который может быть переведен обучающийся, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.

3.2.5. При положительном решении аттестационной комиссии протокол заседания передается директору института для подготовки в течение 3 рабочих дней проекта приказа.

3.2.6. После издания приказа директор института в 10-дневный срок обеспечивает разработку, согласование и представление на утверждение проректору по учебной работе график ликвидации академической разницы (при ее наличии).

4. Перевод обучающихся с курса на курс

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса: сдавшие (при наличии) все экзамены, зачеты, получившие оценки по курсовым проектам/работам, защитившие отчеты по практике, переводятся на следующий курс приказом заместителя директора филиала по учебной работе.

4.2. Проект приказа готовится директором института в 10-дневный срок после окончания соответствующего семестра.

4.3. Обучающимся, не выполнившим требования учебного плана соответствующего курса по уважительным причинам (по болезни, семейным обстоятельствам, вследствие стихийных бедствий, по причине длительной служебной командировки, и др.), документально подтвержденным, распоряжением директора на основании заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов продлеваются сроки сдачи промежуточной аттестации.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие требования учебного плана соответствующего курса по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс «условно» с установлением сроков ликвидации задолженностей.

5. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

5.1. Основанием для перевода в другую образовательную организацию является личное заявление обучающегося, к которому прилагается справка о периоде обучения установленного образца с подтверждением, что данное лицо будет зачислено переводом в другую образовательную организацию.

5.2. По заявлению о выдаче справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с намерением обучающегося быть переведенным в другую образовательную организацию, филиал в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные филиалом при проведении промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся представляет в филиал письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении директор филиала издает распорядительный акт об отчислении обучающегося с формулировкой: «отчислить из числа обучающихся в связи с переводом в ...». На основании распорядительного акта об отчислении в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающемуся выдаются заверенная филиалом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному

лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

5.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в филиал студенческий билет, зачетную книжку.

5.5. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, остается копия документа о предшествующем образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, личная и учебная карточки.

6. Особенности приема в порядке перевода в 2023 году

6.1. Особенности приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств устанавливаются для граждан и лиц:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

6.2. Прием в порядке перевода в филиал граждан и лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего документа (далее – лица отдельных категорий), вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств филиала, полученных от приносящей доход деятельности.

В течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе филиал определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств филиала, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется филиалом в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.3. Прием в порядке перевода в филиал осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации, а также документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию) должны быть представлены в филиал до окончания обучения.

6.4. Прием в порядке перевода в филиал осуществляется без проведения конкурсного отбора.

6.5. Прием в порядке перевода в филиал лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой 7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1. по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

7.2.2. по инициативе филиала, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по

профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации и др.), а также в случае установления нарушения порядка приема в филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

7.2.3. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

7.2.4. в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

7.2.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.3. Не допускается отчисление обучающегося (за исключением отчисления по инициативе обучающегося) во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.4. В случае отчисления по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора филиала и передает его на согласование директору соответствующего института. На рассмотрение заявления директором отводится 3 рабочих дня. Заявление студент передает в комиссию по рассмотрению вопросов об отчислении из вуза. Приказ об отчислении по собственному желанию должен быть издан в течение 10 календарных дней с момента подачи обучающимся заявления об отчислении.

7.5. Отчисление в связи с окончанием обучения по ОПОП осуществляется приказом директора после успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании протокола заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии. В течение 3 рабочих дней после окончания государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП директор соответствующего института обеспечивает формирование проекта приказа.

7.6. В случае смерти обучающегося директор соответствующего института готовит проект приказа в трехдневный срок после поступления в дирекцию копии свидетельства о смерти, которое прикладывается к проекту приказа.

7.7. По требованию обучающегося при отчислении ему выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

8. Порядок восстановления в число обучающихся

8.1. Лицо, отчисленное из филиала по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из филиала по инициативе филиала до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение десяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

8.2. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного из филиала осуществляется на образовательную программу, с которой он был отчислен.

8.3. В случае если программа, по которой студент был отчислен, в настоящее время в данном вузе не реализуется, вуз имеет право по заявлению студента восстановить его на ОПОП уровня ВО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки, на которое восстанавливается студент, определяется вузом на основании соответствия, направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования установленного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

Студенты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ОПОП в вузе, в котором он обучался, в том числе по ОПОП, реализуемой в соответствии с ГОС. В том случае, если ОПОП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в вуз не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в данном вузе по ОПОП, реализующей ФГОС по уровню ВО. При этом направление подготовки, на которое восстанавливается студент, определяется вузом на основании соответствия, направлений подготовки высшего образования установленного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

8.4. В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт ступени высшего профессионального образования, по которой обучающийся был отчислен, на момент его восстановления не реализуется, филиал имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу уровня высшего образования, которая реализуется в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом.

8.5. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из филиала, производится на все формы обучения приказом директора с указанием срока ликвидации академической задолженности.

8.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в филиале по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования на условиях, действующих на момент восстановления обучающегося.

8.7. Плата за восстановление не взимается.

8.8. В случае отчисления по неуважительной причине восстановление производится только на условиях обучения по договору с оплатой стоимости обучения по образовательным программам высшего образования при наличии вакантных мест, восстановление производится в течение текущего учебного периода.

8.9. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из филиала за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся филиала или Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии; лицам, по оплате за обучение которых имеется задолженность.

8.10. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по направлениям с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через 10 месяцев после отчисления и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

8.11. Восстановление обучающихся филиала осуществляется по личному заявлению обучающихся. К заявлению прилагается копия зачетной книжки. В случае утраты зачетной книжки восстановление производится на основании учебной карточки, которая хранится в личном деле восстанавливающегося студента.

9. Порядок перевода обучающихся на неродственные образовательные программы

9.1. Неродственными образовательными программами считаются основные профессиональные образовательные программы, относящиеся к разным укрупненным группам специальностей и направлений, у которых не совпадают:

9.1.1. направленность одной образовательной программы и направленность другой;

9.1.2. направление подготовки одной образовательной программы и направление другой образовательной программы.

9.2. Родственными образовательными программами считаются основные образовательные программы, относящиеся к одинаковым или разным укрупненным группам специальностей и направлений, у которых совпадают:

9.2.1. направленность одной образовательной программы и направленность другой;

9.2.2. направление подготовки одной образовательной программы и направленность другой образовательной программы.

9.3. Перевод на неродственные образовательные программы возможен внутри филиала, а также при переводе из других вузов.

9.4. Перевод для обучающихся за счет бюджетных ассигнований на неродственную образовательную программу запрещен.

9.5. Перевод на неродственную образовательную программу для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения возможен не позднее 01 октября 7 семестра при пятилетнем сроке обучения, и не позднее 01 октября 5 семестре при четырехлетнем сроке обучения.

9.6. При переводе на неродственную программу перезачету подлежат дисциплины, у которых совпадают наименования, формируемые компетенции, при этом число зачетных единиц не может быть менее числа зачетных единиц, подлежащих переаттестации.

9.7. Переаттестации подлежат дисциплины, у которых частично совпадают наименования и(или) частично совпадают формируемые компетенции и(или) число зачетных единиц менее числа зачетных единиц, подлежащих переаттестации. При наличии разницы в освоенных компетенциях, зачетных единицах студент обязан пройти переаттестацию по разработанным в вузе фондам оценочных средств. Фонд оценочных средств основной образовательной программы хранится на выпускающей кафедре. Дисциплины, не совпадающие по учебному плану, подлежат переаттестации.

9.8. При переводе на родственную или неродственную образовательную программу вступительные испытания при поступлении в филиал не учитываются.

Документы, регламентирующие перевод обучающегося с документом об образовании и о квалификации, перевод обучающегося со справкой о периоде обучения, перевод обучающегося с одного направления (специальности) на другое направление, перевод обучающегося с учебной карточкой обучающегося за период обучения

Директору института _____

обучающегося __ курса группы __

(ФИО обучающегося полностью)

(телефон)

заявление.

На основании предоставленного документа об образовании и квалификации (справки о периоде обучения, диплома о среднем профессиональном образовании, зачетной книжки, учебной карточки) № _____ от _____, прошу зачесть и (или) переаттестовать следующие результаты обучения:

Наименование дисциплин(ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов / З.Е.	Отметка о зачете / экзамене

Дата

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Институт _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О формировании аттестационной комиссии
по зачету и (или) переаттестации результатов обучения

Для зачета и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. обучающегося)

в период обучения в _____,

(наименование учебного заведения)

сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Директор института

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина**

Института _____

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ: О зачете и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. обучающегося)

в период обучения в

(наименование вуза)

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев документ об образовании и квалификации (справку о периоде обучения, диплом о среднем профессиональном образовании, зачетную книжку, учебную карточку) № _____ от _____, трудоемкость изученных дисциплин, формы отчетности

1) зачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов/ З.Е	Форма отчетности	Итоговая оценка

2) переаттестовать следующие дисциплины в объеме:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов переаттестованных	Кол-во часов, подлежащих изучению

Сроки аттестации по дисциплинам, подлежащим изучению, установить с _____ по _____.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

ул. Владимира Короленко, 53, г. Бийск,
Алтайский край, 659333.

Тел.: (3854) 41-64-61. Факс: (3854) 41-64-
81.

E-mail: biysk@altspu.ru, <http://biysk.altspu.ru>

ОКПО 02079098, ОГРН 1022200907288

ИНН/КПП 2221014125/220443001

_____ № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том, что он(а) на основании

(ФИО полностью)

личного заявления и справки об обучении № _____, выданной _____
(наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо
будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной
образовательной программе по направлению подготовки бакалавров 44.00.00 _____,
профиль подготовки _____, после предъявления документа об образовании и
выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из образовательного учреждения.

(ФИО) _____ будет допущен(а) к обучению в срок с _____ по _____ г.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор филиала

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Институт _____

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: О зачете и (или) переаттестации результатов обучения, полученных _____
(Ф.И.О. студента)

в период обучения в _____
(наименование вуза)

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев справку о периоде обучения № _____ от _____ г, выданную

_____ (наименование учебного заведения)
трудоёмкость изученных дисциплин, формы отчетности

1) зачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности	Итоговая оценка
1.				

2) переаттестовать следующие дисциплины в объеме:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов переаттестованных	Кол-во часов, подлежащих изучению
1.			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
