

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Принято Ученым советом
АГГПУ им. В.М. Шукшина
«23» мая 2017 г.
Протокол № 11/1



Л.А. Мокрецова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»

Бийск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061;
- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом АГГПУ им. В.М. Шукшина.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам:

- перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (далее – АГГПУ);
- перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- перевода с одной образовательной программы на другую внутри АГГПУ;
- отчисления обучающихся АГГПУ;
- восстановления в контингент обучающихся АГГПУ.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством. Перевод и восстановление не могут использоваться в обход установленного конкурсного порядка приема.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности университета.

1.5. Настоящее Положение предназначено для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессорско-преподавательского состава, администрации и структурных подразделений АГГПУ.

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации, а также на перевод с одной образовательной программы на другую.

2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации

2.1. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», перевод обучающихся из другой образовательной организации в АГГПУ осуществляется по личному заявлению обучающихся. К заявлению прилагается справка об обучении образца, установленного вузом.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и

фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз год (по окончании семестра).

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. При наличии мест на соответствующем году обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе, финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, АГППУ не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8. На основании заявления о переводе АГППУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным вышеуказанным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном АГППУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. Перевод обучающихся из других вузов на 1-й курс и последующие курсы осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения справки об обучении.

2.10. Для переаттестации дисциплин по переводу из другой образовательной организации создаются аттестационные комиссии на факультетах.

2.11. По итогам аттестации, в случае, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются

неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.12. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются принимающим вузом в объеме, изученном обучающимся.

Принимающий вуз должен обеспечить возможность обучающемуся освоить дисциплины (модули) реализуемые в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию (заявление студента на имя декана факультета).

2.13. При переводе обучающегося в другой вуз на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу принимающим вузом перезачитываются также дисциплины (модули), устанавливаемые высшим учебным заведением, и все дисциплины по выбору студента.

2.14. При переводе студента в другой вуз на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.15. При переводе студента в другой вуз на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим вузом.

2.16. Определяющим условием перевода обучавшегося в АГППУ является его подготовленность к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программе, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест.

2.17. При переводе из другого вуза на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом АГППУ по конкретной специальности (направлению) для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

2.18. После выявления академической разницы обучающемуся составляется индивидуальный учебный план. При составлении индивидуального плана обучения переведенного студента аттестационная комиссия факультета обязана суммировать количество часов образовавшихся из разницы учебных планов и учебного плана года обучения, на который переводится студент.

В случае превышения указанной трудоемкости студент может быть переведен на курс или семестр ниже.

2.19. Если количество мест (на конкретном году обучения, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются аттестационной комиссией факультета (Протокол о проведении конкурса).

2.20. При положительном решении вопроса о переводе АГГПУ в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»). Справка о переводе подписывается ректором АГГПУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором АГГПУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью АГГПУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Обучающийся представляет указанную справку о переводе в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом. На основании представленной справки о переводе и заявления обучающегося ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в». Из личного дела обучающегося, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ об образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.21. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в АГГПУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.23. Приказ о зачислении обучающегося в АГГПУ в связи с переводом издается ректором АГГПУ в течение 3 рабочих дней после получения документа об образовании и справки об обучении. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. До получения документов ректор АГГПУ имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление)....., на курс, на форму обучения». В приказе о переводе в АГГПУ может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов, модулей дисциплин), подлежащий изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (ликвидации академической задолженности). В АГГПУ формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.24. При переводе обучающегося в АГГПУ на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался в другой образовательной организации, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит: разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации базовой (обязательной) части федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности; разница в дисциплинах (вариативной части). Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются АГГПУ без дополнительной аттестации. В других случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую основную образовательную программу, перечень дисциплин, (разделов), подлежащих сдаче, и их объемы полностью определяются АГГПУ.

2.25. В случае, если обучение в другом вузе осуществлялось с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент имеет право на перевод в АГГПУ на основании личного заявления, к которому прилагается справка об обучении.

3. Переводы обучающихся внутри АГГПУ

3.1. Перевод обучающегося АГГПУ с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри АГГПУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению студента и ксерокопии зачетной книжки. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор АГГПУ издает приказ с формулировкой «Переведен с курса и формы обучения по специальности (направлению)..... на курс и форму обучения по специальности (направлению).....». В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.2. Перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри АГГПУ осуществляется на основе аттестации.

Аттестация и переаттестация обучающегося на 1 курс 2 семестр и последующие курсы проводится путем рассмотрения, ксерокопии зачетной книжки, а на 1-й курс до первой сессии аттестация обучающегося проводится в виде тестирования или выполнения определенных заданий за пройденный период обучения, по базовой части предметных дисциплин, на то направление подготовки и профиль подготовки на который обучающийся переводится.

3.3. При обучении по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования обучающийся перезаключает договор.

4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

4.1. Основанием для перевода в другую образовательную организацию является личное заявление обучающегося, к которому прилагается справка о переводе установленного образца с подтверждением, что данное лицо будет зачислено переводом в другую образовательную организацию.

4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, АГГПУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные АГГПУ при проведении промежуточной аттестации.

4.2. В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении ректор издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «отчислить из числа обучающихся в связи с переводом в ...». На основании приказа ректора об отчислении в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются заверенная АГГПУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в АГГПУ студенческий билет, зачетную книжку.

4.3. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, остается копия документа о предшествующем образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, личная и учебная карточки.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся подлежит отчислению из вуза:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
 - по инициативе АГГПУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае

невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в АГППУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Не допускается отчисление обучающегося (за исключением отчисления по инициативе обучающегося) во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. При отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из АГППУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного из АГППУ осуществляется на образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае если программа, реализующая ГОС ВПО, по которой студент был отчислен, в настоящее время в данном вузе не реализуется, вуз имеет право по заявлению студента восстановить его на ОПОП уровня ВО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки, на которое восстанавливается студент, определяется вузом на основании соответствия, направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования установленного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

Студенты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ОПОП в вузе, в котором он обучался, в том числе по ОПОП, реализуемой в соответствии с ГОС. В том случае, если ОПОП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в вузе не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в данном вузе по ОПОП, реализующей ФГОС по уровню ВО. При этом направление подготовки, на которое восстанавливается студент, определяется вузом на основании соответствия, направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования установленного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

6.3. В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт ступени высшего профессионального образования, по которой обучающийся был отчислен, на момент его восстановления не реализуется, АГППУ имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу уровня

высшего образования, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

6.4. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из АГГПУ, производится на все формы обучения приказом ректора с указанием срока ликвидации академической задолженности.

6.5. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в АГГПУ по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования на условиях, действующих на момент восстановления обучающегося.

6.6. Плата за восстановление не взимается.

6.7. Лица, отчисленные из АГГПУ по инициативе вуза имеют право на восстановление в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении.

В случае отчисления по неуважительной причине (за невыполнение учебного плана) восстановление производится только на условиях обучения по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования при наличии вакантных мест не позднее начала учебного периода, следующего за промежуточной аттестацией, по результатам которой возникла академическая задолженность.

В случае отчисления по неуважительной причине (в связи с невыходом из академического отпуска) восстановление производится только на условиях обучения по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования при наличии вакантных мест восстановление производится в течение текущего учебного периода.

6.8. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из АГГПУ за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся АГГПУ или Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии; лицам, по оплате за обучение которых имеется задолженность.

6.9. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по специальности (направлению) с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через 10 месяцев после отчисления и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

6.10. Восстановление обучающихся АГГПУ осуществляется по личному заявлению обучающихся. К заявлению прилагается копия зачетной книжки. В случае утраты зачетной книжки восстановление производится на основании учебной карточки, которая хранится в личном деле восстанавливающегося студента.

7. Порядок перевода обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ГОС ВПО, на обучение по основным профессиональным образовательным программам ФГОС ВО

7.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы ГОС ВПО, имеют право перевода на обучение по основным образовательным программам ФГОС ВО на основании личного заявления.

7.2. Переаттестация ранее изученных дисциплин возможна при условии совпадения наименования дисциплин в форме собеседования на основании фондов оценочных средств дисциплины.

7.3. Непереаттестованные дисциплины подлежат освоению обучающимся.

7.4. Обучающийся имеет право перевода на индивидуальный план (порядок перевода на индивидуальный план регламентирован Положением о порядке организации

и осуществления обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, при освоении обучающимся образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в АГГПУ).

8. Порядок перевода обучающихся на неродственные образовательные программы

8.1. Неродственными образовательными программами считаются основные профессиональные образовательные программы, относящиеся к разным укрупненным группам специальностей и направлений, у которых не совпадают:

- направленность одной образовательной программы и направленность другой;
- направление подготовки одной образовательной программы и направленность другой образовательной программы.

8.2. Родственными образовательными программами считаются основные образовательные программы, относящиеся к одинаковым или разным укрупненным группам специальностей и направлений, у которых совпадают:

- направленность одной образовательной программы и направленность другой;
- направление подготовки одной образовательной программы и направленность другой образовательной программы.

8.3. Перевод на неродственные образовательные программы возможен внутри АГГПУ, а также при переводе из других вузов.

8.4. Перевод для обучающихся за счет бюджетных ассигнований на неродственную образовательную программу запрещен.

8.5. Перевод на неродственную образовательную программу для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения возможен не позднее 01 октября 7 семестра при пятилетнем сроке обучения, и не позднее 01 октября 5 семестре при четырехлетнем сроке обучения.

8.6. При переводе на неродственную программу перезачету подлежат дисциплины, у которых совпадают наименования, формируемые компетенции, при этом число зачетных единиц не может быть менее числа зачетных единиц, подлежащих переаттестации.

Переаттестации подлежат дисциплины, у которых частично совпадают наименования и(или) частично совпадают формируемые компетенции и(или) число зачетных единиц менее числа зачетных единиц, подлежащих переаттестации. При наличии разницы в освоенных компетенциях, зачетных единицах студент обязан пройти переаттестацию по разработанным в вузе фондам оценочных средств. Фонд оценочных средств основной образовательной программы хранится на выпускающей кафедре.

Дисциплины, не совпадающие по учебному плану, подлежат переаттестации.

8.7. При переводе на родственную или неродственную образовательную программу вступительные испытания при поступлении в университете не учитываются.

Приложение 1.

Документы, регламентирующие перевод обучающегося с документом об образовании
и(или) о квалификации

Декану факультета _____

Студента(ки)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(факультет)

(группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании предоставленного документа об образовании и квалификации
№ _____ от _____, прошу зачесть и (или) переаттестовать следующие
результаты обучения:

Наименование дисциплин(ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов / З.Е.	Отметка о зачете / экзамене

Дата

Студент : _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

_____ факультет

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 201__ г.

№ _____

О формировании аттестационной комиссии
по зачету и (или) переаттестации результатов обучения

Для зачета и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. обучающегося)

в период обучения в _____,
(наименование учебного заведения)

сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Декан

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

_____ факультет

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

«__» _____ 201__ г.

№__

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: О зачете и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. студента)

в период обучения в _____.

(наименование вуза)

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев документ об образовании и квалификации №__ от _____, трудоемкость изученных дисциплин, формы отчетности

1) зачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности	Итоговая оценка

2) переаттестовать следующие дисциплины в объеме:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов переаттестованных	Кол-во часов, подлежащих изучению

Сроки аттестации по дисциплинам, подлежащим изучению, установить с ____ по ____.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 2.

Документы, регламентирующие перевод обучающегося
со справкой об обучении или периоде обучения

Декану факультета _____

Студента(ки)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (факультет)

_____ (группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании предоставленной справки об обучении № _____ от _____,
выданной _____,
(наименование учебного заведения)

прошу зачесть и (или) переаттестовать следующие результаты обучения:

Наименование дисциплин(ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов / З.Е.	Отметка о зачете / экзамене

Дата

Студент : _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

_____ факультет

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 201__ г.

№ _____

О формировании аттестационной комиссии
по зачету и (или) переаттестации результатов обучения

Для зачета и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. обучающегося)

в период обучения в _____,
(наименование учебного заведения)

сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Декан

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

_____ факультет

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

«__» _____ 201__ г.

№__

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: О зачете и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. студента)

в период обучения в _____.

(наименование вуза)

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев справку об обучении №_____ от _____,
выданную _____,
(наименование учебного заведения)

трудоемкость изученных дисциплин, формы отчетности

1) зачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности	Итоговая оценка

2) переаттестовать следующие дисциплины в объеме:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов переаттестованных	Кол-во часов, подлежащих изучению

Сроки аттестации по дисциплинам, подлежащим изучению, установить с _____ по _____.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 4.

Документы, регламентирующие перевод обучающегося
с одного направления (специальности) на другое направление

Декану факультета _____

Студента(ки)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (факультет)

_____ (группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании предоставленной зачетной книжки № _____ от _____,
выданной _____,
(наименование учебного заведения)

прошу зачесть и (или) переаттестовать следующие результаты обучения:

Наименование дисциплин(ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов / З.Е.	Отметка о зачете / экзамене

Дата

Студент : _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

_____ факультет

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 201__ г.

№ _____

О формировании аттестационной комиссии
по зачету и (или) переаттестации результатов обучения

Для зачета и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. обучающегося)

в период обучения в _____,
(наименование учебного заведения)

сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Декан

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

_____ факультет

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

«__» _____ 201__ г.

№__

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: О зачете и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. студента)

в период обучения в

(наименование вуза)

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев зачетную книжку № _____ от _____,
выданную _____,
(наименование учебного заведения)

трудоемкость изученных дисциплин, формы отчетности

1) зачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности	Итоговая оценка

2) переаттестовать следующие дисциплины в объеме:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов переаттестованных	Кол-во часов, подлежащих изучению

Сроки аттестации по дисциплинам, подлежащим изучению, установить с _____ по _____.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Документы, регламентирующие перевод обучающегося
с учебной карточкой обучающегося за период обучения

Декану факультета _____

Студента(ки)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (факультет)

_____ (группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании предоставленной учебной карточки, прошу зачесть и (или)
переаттестовать следующие результаты обучения:

Наименование дисциплин(ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов / З.Е.	Отметка о зачете / экзамене

Дата

Студент : _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

_____ факультет

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 201__ г.

№ _____

О формировании аттестационной комиссии
по зачету и (или) переаттестации результатов обучения

Для зачета и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. обучающегося)

в период обучения в _____,
(наименование учебного заведения)

сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Декан

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

_____ факультет

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

«__» _____ 201__ г.

№__

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: О зачете и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. студента)

в период обучения в

(наименование вуза)

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев учебную карточку студента трудоемкость изученных дисциплин, формы отчетности

1) зачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности	Итоговая оценка

2) переаттестовать следующие дисциплины в объеме:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов переаттестованных	Кол-во часов, подлежащих изучению

Сроки аттестации по дисциплинам, подлежащим изучению, установить с ____ по ____.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Документы, регламентирующие перевод обучающегося
на 1 курс 1 семестр

Декану факультета _____

Студента(ки)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(факультет)

(группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании предоставленных документов об образовании, прошу
восстановить меня в число студентов 1 курса.

Дата

Студент : _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

_____ факультет

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 201__ г.

№___

О формировании аттестационной комиссии
По аттестации студента 1 курса

Для аттестации студента

(Ф.И.О. обучающегося)

сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Декан

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

_____ факультет

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: результаты выполненных заданий (тестов, творческих работ,
собеседований) за пройденный период обучения,

(Ф.И.О. студента)

ПОСТАНОВИЛИ: Зачесть выполненные задания (тесты, творческие работы, результаты
собеседований) и рекомендовать к переводу (восстановлению) на 1 курс 1 семестр.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Документы, регламентирующие перевод обучающегося,
из одного учебного образовательного учреждения в другое

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный
гуманитарно-педагогический
университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М Шукшина)

ул. Короленко, 53, г. Бийск,
Алтайский край, 659333.
Тел.: (3854) 41-64-56. Факс: (3854) 41-64-81.
E-mail: rektor@bigpi.biysk.ru
<http://www.bigpi.biysk.ru>

_____ № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том, что он(а) на основании
(фио)
личного заявления и справки об обучении № _____, выданной _____ г.
_____,
(наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения
образования по основной образовательной программе по направлению
подготовки бакалавров 44.00.00 _____, профиль подготовки
_____, после предъявления документа об образовании и выписки из
приказа об отчислении в связи с переводом из образовательного
учреждения.

_____ будет допущен(а) к обучению в срок с ____ по ____ г.
(ФИО)

Приложение: на 1л. в 1 экз.

Ректор

Л. А. Мокрецова

Приложение к справке о переводе №__ от _____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

_____ факультет

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

«__» _____ 201__ г.

№__

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: О зачете и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. студента)

в период обучения в _____
(наименование вуза)

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев справку об обучении №__ от _____ г, выданную

(наименование учебного заведения)

трудоемкость изученных дисциплин, формы отчетности

3) зачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности	Итоговая оценка
1.				

2) переаттестовать следующие дисциплины в объеме:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов переаттестованных	Кол-во часов, подлежащих изучению
1.			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Документы, регламентирующие перевод обучающегося
на конкурсной основе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

_____ факультет

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 201__ г.

№ _____

О формировании аттестационной комиссии
по организации и проведению перевода на конкурсной основе

Для проведению перевода на конкурсной основе следующих студентов

(Ф.И.О. обучающихся)

сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Декан

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

_____ факультет

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по проведению перевода на конкурсной основе

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: результаты выполненных заданий (тестов, творческих работ,
собеседований) за пройденный период обучения,

(Ф.И.О. студентов)

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать к переводу на места финансируемые из средств
субсидий на выполнение государственного задания, следующих студентов:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

