

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический  
университет имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Принято Ученым советом  
АГГПУ им. В.М. Шукшина  
« 20 » февраля 2019 г.  
(Протокол № 7/1)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Л.А. Мокрецова

«20» февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о личном кабинете обучающихся и преподавателей**  
**ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет**  
**имени В.М. Шукшина»**  
**(АГГПУ им. В.М. Шукшина)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок администрирования, размещения, использования информации и характер размещаемой информации обучающимися и преподавателями ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина) в информационной системе «Личный кабинет» (далее – Личный кабинет).

1.3. Целью организации Личного кабинета является обеспечение требований государственных стандартов к электронной информационно-образовательной среде вуза, прежде всего - требования «взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и асинхронного».

1.4. Личный кабинет — это защищенный интернет-сервис в электронной информационно-образовательной среде вуза, предназначенный для оперативного предоставления образовательной и организационной информации персонально каждому обучающемуся и преподавателю АГГПУ им. В.М. Шукшина, а также для предоставления возможности всем участникам образовательного процесса прямых и опосредованных коммуникаций через чат, e-mail и непосредственную пересылку файлов и гипертекстовых ссылок.

1.5. Личный кабинет обучающегося обеспечивает автоматическую выгрузку из модульной информационной системы (г. Шахты) актуальной информации по обучающимся, включая успеваемость, учебные планы.

## 2. Организация доступа к Личному кабинету

2.1. Пользование сервисом осуществляется из корпоративной сети вуза, а также из любой точки интернет-пространства.

2.2. Сервис доступен через официальный сайт в АГГПУ им. В.М. Шукшина в подразделе «Личный кабинет» <http://www2.bigpi.biysk.ru/lk/> или по одноименному баннеру в левой навигационной панели.

2.3. Доступ к Личному кабинету предоставляется на основании индивидуальных логина и пароля, Для обучающихся в качестве логина и пароля используются фамилии и номера зачетных книжек. Для преподавателей логины и пароли формируют специалисты управления информатизации и передают в учебно-методическое управление. Специалисты учебно-методического управления выдают логины и пароли преподавателей директорам институтов или лично преподавателю. Логины и пароли преподавателей хранятся в учебно-методическом управлении.

2.4. Восстановление доступа пользователя в случае необходимости производится в Управлении информатизации по запросу ответственных специалистов дирекции институтов.

2.5. Личный кабинет адаптирован под мобильные устройства. У пользователей есть возможность обмениваться сообщениями без использования сторонних сайтов или программ.

### 3. Предоставляемая информация

3.1. В Личном кабинете обучающегося предоставляется следующая информация:

- О студенте АГГПУ: фото, профиль в контакте, электронная почта и скайп.
- Успеваемость обучающегося. Модуль «Оценки» позволяет просмотреть личную успеваемость обучающегося за любой учебный год.
  - Учебный план.
  - Расписание учебных занятий. На данной странице предоставлен доступ к расписанию всех институтов ВУЗа.
  - Учебные материалы. Раздел «Учебные материалы» поделен на два раздела «Задания» и «Готовое». В разделе «Готовое» обучающийся может разместить выполненное задание для проверки преподавателем (рефераты, конспекты, аннотации, доклады, презентации, статьи и др.)
    - Научная деятельность обучающегося (выписка из портфолио обучающегося).
    - Информация о преподавателях (из личных кабинетов преподавателей). Страница содержит в себе список преподавателей АГГПУ им. В.М. Шукшина для доступа к их личному профилю.
      - Чат для организации синхронного взаимодействия преподавателей и обучающихся. Имена пользователей чата являются ссылками на страницу «профиль» личного кабинета. При переходе в профиль преподавателя можно увидеть - контактные данные, а при открытии профиля обучающегося - контакты и достижения в научной деятельности.
        - Интерактивная инструкция для обучающегося по использованию личного кабинета.

3.2. В Личном кабинете преподавателя предоставляется следующая информация:

- О преподавателе АГГПУ: фото, профиль в контакте, электронная почта и скайп и т.д.
- Учебные материалы. Раздел «Учебные материалы» поделен на два раздела «Задания» и «Готовое». Модуль «Задания» личного кабинета предоставляет возможность преподавателям размещать файлы для как непосредственно конкретному студенту, так и всей группе. Загружать файлы можно как всей группе, так и отдельному студенту. В разделе «Готовое» студенты размещают выполненные задания в виде файлов и примечаний к ним.
  - Нагрузка. В разделе «Нагрузка» перечислены дисциплины, которые ведёт преподаватель в учебном году.
    - Расписание. На странице «Расписание» предоставлен доступ к расписанию всех институтов ВУЗа.
      - Полезные ссылки.
        - Чат для организации синхронного взаимодействия преподавателей и обучающихся. Имена пользователей чата являются ссылками на страницу «профиль» личного кабинета.
          - Интерактивная инструкция для преподавателя по использованию личного кабинета.

### 4. Порядок утверждения изменений в Положение

Изменения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора.