

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»**

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Мнение выборного органа Первичной
профсоюзной организации работников
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный
Педагогический университет»
Профессионального союза работников
народного образования и науки Российской
Федерации от « 28 » 12 2024г.
протокол № 4/2 учтено.

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный
педагогический университет»
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации


МП _____ А.В. Сычев

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Т.В. Гаврутенко

МП _____

« 29 » декабря 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ**

**Бийского филиала им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный
педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина АлтГПУ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Бийского филиала им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина АлтГПУ) (далее по тексту соответственно – Положение, филиал) определяет порядок создания, состав и регламент деятельности Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Бийского филиала им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (далее – Комиссия).

Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Коллективного договора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» на 2021-2024 годы (далее – коллективный договор), Положения об оплате труда работников Бийского филиала им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (далее – Положение об оплате труда).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об оплате труда.

1.3. Члены комиссии имеют право вносить предложения по улучшению стимулирования оплаты труда на рассмотрение Общего собрания работников и представителей обучающихся филиала, дирекции филиала.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Для установления работникам выплат стимулирующего характера, определенных Положением об оплате труда, в филиале создается Комиссия.

Комиссия работает на общественных началах.

Конкретный состав Комиссии определяется приказом директора филиала.

2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель.

2.3. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку документов для рассмотрения комиссией, оформляет протокол решения Комиссии (приложение № 1 к Положению).

2.5. Заседание комиссии является правомочным при участии в нём не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Решение принимается Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Служебные записки – представления руководителей структурных подразделений университета, заместителей директора филиала рассматриваются Комиссией в установленные разделом 3 настоящего Положения сроки.

2.8. Контроль исполнения принятого Комиссией решения осуществляет ее председатель.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЗАПИСОК РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Порядок рассмотрения служебных записок имеет следующую последовательность:

3.1. Руководители структурных подразделений, заместители директора филиала с 01 по 10 число каждого месяца за исключением января и декабря предоставляют секретарю Комиссии служебную записку-представление с приложением документов (при наличии) в

соответствии с Положением об оплате труда, в январе служебные записки-представления предоставляются не позднее 15 числа, в декабре служебные записки-представления предоставляются дважды: с 01 по 10 число и 24 числа.

3.2. Секретарь Комиссии регистрирует служебную записку-представление, передает на подпись директору филиала и согласовывает дату заседания Комиссии с председателем. Заседание Комиссии проводится в период с 11 по 15 число каждого месяца за исключением января и декабря, в январе заседание Комиссии проводится с 16 по 20 число, в декабре заседания Комиссии проводятся дважды: в период с 11 по 15 число - по рассмотрению служебных записок-представлений, поданных с 01 по 10 число, и 25 числа - по рассмотрению служебных записок-представлений, поданных 24 числа.

3.3. Служебные записки-представления, подписанные директором филиала, рассматриваются на заседании Комиссии. При положительном решении об установлении выплаты стимулирующего характера Комиссией в протоколе указывается размер (сумма) в соответствии с Положением об оплате труда.

3.4. Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или не назначаются в случае наличия у работника не погашенных дисциплинарных взысканий, а также в других случаях, установленных Положением об оплате труда.

3.5. Выплаты стимулирующего характера могут не назначаться в случае отсутствия в филиале финансовых возможностей и (или) денежных средств.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ**

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____.

Заместитель председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии (на правах члена комиссии): _____

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. Об установлении выплат стимулирующего характера _____ (должность) _____ (ФИО)
за _____ (причина) на период с ____ по ____ за счет средств _____.
2. Об установлении выплат стимулирующего характера _____ (должность) _____ (ФИО)
за _____ (причина) на период с ____ по ____ за счет средств _____.

Слушали:

Председателя комиссии, предложившего на основании служебных записок-представлений руководителей структурных подразделений, заместителей директора филиала по результатам работы работников университета, в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества предоставляемых услуг, своевременном и добросовестном исполнении работниками своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а так же за выполнение важных и ответственных заданий установить выплаты стимулирующего характера _____ (ФИО) за _____ (причина) на период с ____ по ____ за счет средств _____ и _____ (ФИО) за _____ (причина) на период с ____ по ____ за счет средств _____. Данные выплаты предусмотрены Положением по оплате труда работников Бийского филиала им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет».

В ходе слушания членам комиссии были предъявлены следующие документы:

- служебная записка - представление _____ (ФИО) от « ____ » _____ 20__;
- служебная записка - представление _____ (ФИО) от « ____ » _____ 20__.

Председатель предложил приступить к голосованию.

По первому вопросу: Об установлении выплат стимулирующего характера _____
(должность) _____ (ФИО) за _____ (причина) на период с ____ по ____ за счет средств _____.

За: _____

Против: _____

Воздержались: _____

Решение принято единогласно.

По второму вопросу: Об установлении выплат стимулирующего характера _____
(должность) _____ (ФИО) за _____ (причина) на период с ____ по ____ за счет средств _____.

За: _____

Против: _____

Воздержались: _____

Решение принято единогласно.

Решили:

1. Установить _____ (должность) _____ (ФИО) за _____ (причина) выплату стимулирующего характера размере _____ (_____) рублей на период с ____ по ____ за счет средств _____.
2. Установить _____ (должность) _____ (ФИО) за _____ (причина) выплату стимулирующего характера размере _____ (_____) рублей на период с ____ по ____ за счет средств _____.
3. Контроль за исполнением решения возложить на главного бухгалтера.

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

« ____ » _____ 20 ____