

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  Т.В. Гаврутенко
« 13 » 05 2025 г.

Принято Ученым советом филиала
«13» мая 2025 г.
Протокол № 9/1



**ПОРЯДОК
проведения профессионального
(демонстрационного) экзамена по основным профессиональным
образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, магистратуры
в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ (далее – Порядок) устанавливает требования к организационно-методическим, кадровым и материально-техническим условиям организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ (далее – филиал).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 24 июня 2022 г. №1688-р);
- профессиональными стандартами в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по проведению государственной итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся в форме профессионального (демонстрационного) экзамена в рамках подготовки педагогических кадров;
- локальных нормативных актов филиала.
- Уставом / Положением о филиале.

1.3. Требования настоящего Порядка являются едиными и обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Порядке:

Волонтер профессионального (демонстрационного) экзамена (статист) – лицо, участвующее в создании модельной ситуации профессиональной деятельности в соответствии с оценочными средствами.

Инфраструктурный лист – перечень оборудования, мебели, средств обучения и воспитания, которые может использовать аттестуемый при выполнении задания профессионального (демонстрационного) экзамена.

Профессиональный (демонстрационный) экзамен – аттестационное испытание, направленное на выявление соответствия результатов освоения ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО, проводимое в реальных или смоделированных условиях профессиональной деятельности с участием представителей работодателей или их объединений.

Задание профессионального (демонстрационного) экзамена – комплекс заданий, включающий структурированное описание профессиональной педагогической, психолого-педагогической задачи, условия ее реализации, решение которой в модельных или реальных условиях должен подготовить и продемонстрировать аттестуемый.

Организатор профессионального (демонстрационного) экзамена – образовательная организация (далее – ОО) ВО (структурное подразделение ОО ВО, работники ОО ВО), обеспечивающая создание условий для проведения профессионального (демонстрационного)

экзамена.

Оценочные материалы профессионального (демонстрационного) экзамена – материалы, позволяющие реализовать процедуру оценки профессионального (демонстрационного) экзамена и включающие в себя, в том числе: задание профессионального (демонстрационного) экзамена, перечень проверяемых компетенций, критериев и показателей оценки.

Площадка для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена – комплекс учебных и вспомогательных помещений, организационно-техническое оснащение которых обеспечивает возможность проведения профессионального (демонстрационного) экзамена; средства обучения и воспитания, необходимые для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена,

Участники профессионального (демонстрационного) экзамена – обучающиеся, педагогические работники ОО ВО, представители работодателей или их объединений, учебно-вспомогательный и технический персонал образовательной организации, волонтеры.

1.5. Цель профессионального (демонстрационного) экзамена – определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.6. Основными принципами организации и проведения оценки качества подготовки обучающихся в форме профессионального (демонстрационного) экзамена (далее – ПДЭ) являются:

принцип открытости: прозрачность и публичность информирования всех участников образовательных отношений о целях, задачах, принципах организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена, организационных особенностях профессионального (демонстрационного) экзамена;

принцип системности: формирование фонда оценочных материалов, соответствующих требованиям ФГОС ВО, привлечение представителей работодателей или их объединений к проведению профессионального (демонстрационного) экзамена, всестороннему анализу результатов профессионального (демонстрационного) экзамена, внесение изменений в ОПОП ВО;

принцип добровольности: участие в профессиональном (демонстрационном) экзамене представителей работодателей или их объединений осуществляется на добровольной основе;

принцип объективности: оценивание результатов профессионального (демонстрационного) экзамена осуществляется с участием представителей работодателей или их объединений, применения оценочных материалов, прошедших экспертизу со стороны представителей работодателей или их объединений;

принцип доступности: обеспечение равного доступа на площадку проведения профессионального (демонстрационного) экзамена участников с целью знакомства с ее организационно-техническими возможностями, участия в тренировочных мероприятиях подготовки к демонстрационным экзаменам.

1.7. ПДЭ проводится для оценки качества профессиональной подготовки следующих категорий участников:

1.7.1. для обучающихся по образовательным программам УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки: в рамках практической подготовки и промежуточной аттестации по модулям (дисциплинам), практикам, реализуемым филиалом на основе единых требований к структуре и содержанию предметной и методической подготовки педагогических кадров, в том числе с целью оценки готовности и допуска обучающихся к профессиональной деятельности;

1.7.2. для выпускников ОПОП ВО УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки: в рамках государственной итоговой аттестации с целью оценки результатов освоения ОПОП ВО и готовности выпускников к решению профессиональных задач в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

1.8. Для участия в ПДЭ обучающийся пишет личное заявление в соответствии с Приложениями № 5,6 к настоящему Порядку.

2. Требования к условиям организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена

2.1. Требования к материально-техническому обеспечению ПДЭ

2.1.1. Филиал самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена. Состав помещений Площадки обеспечивает необходимые условия для последовательного прохождения участниками профессионального (демонстрационного) экзамена. К помещениям Площадки относятся:

- помещение для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена (основной демонстрационный кабинет) с технической возможностью записи видеоизображения, оснащенное комплектом учебной мебели и типового оборудования;
- экспертная комната с центральным программно-аппаратным комплексом автоматизированной системы управления Площадки для проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов, оснащенная зеркалом Гезелла;
- зал совещаний членов государственной экзаменационной комиссии;
- помещение для размещения центрального программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы управления Площадки для проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов.

2.1.2. В помещении на видном месте должны быть размещены таблички с надписью «В помещении ведется видеонаблюдение и аудиозапись».

2.1.3. Помещения Площадки должны быть обеспечены стабильным доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.1.4. Рекомендуются предоставлять перечень оборудования аттестуемым на подготовительном этапе организации профессионального (демонстрационного) экзамена. Допускается замена дополнительного оборудования его виртуальными аналогами.

2.1.5. Установку, подключение, проверку готовности к работе оборудования осуществляют специалисты по информационно-коммуникационным технологиям институтов.

2.1.6. Установку, подключение, проверку готовности к работе дополнительного оборудования, предоставляемого по запросу аттестуемых, осуществляет учебно-вспомогательный персонал филиала. По запросу аттестуемых учебно-вспомогательный персонал организует расстановку мебели демонстрационного кабинета, обеспечивая создание необходимой средовой реалистичности пространства, в соответствии с условиями профессиональной деятельности.

2.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

2.2.1. Площадка обеспечивается необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства, обеспечивающего организацию и проведение профессионального (демонстрационного) экзамена.

2.2.2. Организатор ПДЭ обеспечивает доступ участников профессионального (демонстрационного) экзамена к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, а также печатным и (или) электронным изданиям, необходимым для подготовки и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.

2.2.3. ОО ВО самостоятельно определяет состав необходимого программного обеспечения, перечень профессиональных баз данных и (или) информационных справочных систем, а также печатных и (или) электронных изданий в рабочих программах дисциплин, (модулей), практик, программах ГИА, положениях о мероприятиях, в рамках которых проводится профессиональный (демонстрационный) экзамен.

2.2.4. Участники профессионального (демонстрационного) экзамена из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по их заявлению обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3. Требования к кадровым условиям

2.3.1. К проведению профессионального (демонстрационного) экзамена привлекаются

волонтеры – обучающиеся и работники образовательной организации, в которой проводится профессиональный (демонстрационный) экзамен и (или) иных образовательных организаций, в том числе образовательных организаций общего образования.

2.3.2. Участие в качестве волонтеров профессионального (демонстрационного) экзамена обучающихся иных образовательных организаций осуществляется на основе индивидуального согласия на обработку, учет и хранение персональных данных, заявления о добровольном участии в процедуре. Рекомендуется прохождение волонтерами профессионального (демонстрационного) экзамена инструктажа.

2.3.3. В организацию и проведение профессионального (демонстрационного) экзамена рекомендуется включать работников ОО ВО с учетом необходимости обеспечения следующего функционала:

- общее руководство и планирование деятельности Площадки, ведение мониторингов;
- организационно-методическое сопровождение профессионального (демонстрационного) экзамена, в том числе составление плана-графика (расписания) проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов, формирование и утверждение в установленном порядке оценочных материалов профессионального (демонстрационного) экзамена, формирование списков аттестуемых лиц, отбор волонтеров профессионального (демонстрационного) экзамена, формирование документов учета результатов прохождения процедур профессиональных (демонстрационных) экзаменов;
- обеспечение технического обслуживания, подключения, проверки и запуска оборудования помещений Площадки в соответствии с планом-графиком (расписанием) проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов;
- средовая подготовка демонстрационных кабинетов и дополнительного оборудования для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена в соответствии с заявкой аттестуемых лиц;
- обеспечение особых условий прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с инвалидностью и ОВЗ (по заявлению аттестуемых).

2.3.4. Требования к кадровым условиям организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы ГИА определяются Порядком проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636) в части состава государственной экзаменационной комиссии.

3. Этапы проведения профессионального (демонстрационного) экзамена

3.1. Организация и порядок проведения профессионального (демонстрационного) экзамена включает следующие этапы и действия.

3.1.1. Подготовительный этап:

- отбор оценочных материалов;
- информирование обучающихся об аттестации в форме профессионального (демонстрационного) экзамена;
- подбор волонтеров;
- формирование экспертной комиссии (государственной экзаменационной комиссии);
- подготовка распорядительного акта о прохождении аттестации в форме профессионального (демонстрационного) экзамена;
- инструктаж волонтеров, технического персонала, аттестуемых.

3.1.2. Основной этап:

- выдача задания профессионального (демонстрационного) экзамена аттестуемому;
- формирование аттестуемым требований к наличию лабораторного и технического оборудования, расстановке мебели и пр. и предоставление их организаторам профессионального

(демонстрационного) экзамена;

- подготовка образовательного пространства (оборудование, учебная мебель);
- выполнение задания профессионального (демонстрационного) экзамена;
- оценивание выполнения задания экспертной комиссией (государственной экзаменационной комиссией).

3.1.3. Заключительный этап:

- формирование оценки аттестуемым;
- информирование аттестуемых об итогах профессионального (демонстрационного) экзамена;
- оформление документации;
- получение обратной связи от экспертной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) и волонтеров (при необходимости).

4. Организация проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике

4.1. Подготовительный этап проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по дисциплине (модулю), практике

4.1.1. Отбор оценочных материалов

При принятии решения организатором ПДЭ о проведении промежуточной аттестации в форме ПДЭ вносятся (при необходимости) изменения в фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для проведения ПДЭ для УГСН 44.00.00. Образование и педагогические науки разрабатывается с учетом содержания ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП соответствующего уровня.

Оценочные материалы для проведения ПДЭ формируются из фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

Задания демонстрационного экзамена могут включать в себя следующие обязательные компоненты:

- 1) перечень проверяемых универсальных, общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций, соотнесенных с профессиональным стандартом;
- 2) описание задания;
- 3) шаблон технологической карты учебного занятия или образовательного события;
- 4) критерии и показатели оценивания, шкала перевода «первичных» баллов в отметку.

4.1.2. Информирование обучающихся об аттестации в форме профессионального (демонстрационного) экзамена по дисциплине (модулю), практике

Информация об аттестации в форме демозамена по дисциплине (модулю), практике, типовых заданиях и критериях оценивания вносится в соответствующие рабочие программы дисциплин (модулей), практик, в котором они реализуются. Ответственность за наличие такой информации в рабочих программах несут составители программ и заведующий кафедрой, обеспечивающей реализацию дисциплины (модуля), практики. Все рабочие программы размещаются в электронной информационно-образовательной среде Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ и находятся в свободном доступе для обучающихся.

4.1.3. Подбор волонтеров для моделирования условий профессиональной деятельности

В качестве волонтеров для ПДЭ по дисциплине (модулю), практике могут быть привлечены:

- обучающиеся Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ и (или) иных образовательных организаций;
- работники Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ и (или) иных образовательных организаций. Организацию подбора волонтеров осуществляет институт, для обучающихся которого организуется ПДЭ на основании заявлений лиц, желающих осуществлять функции волонтера. Минимальное количество волонтеров определяется институтом

самостоятельно исходя из числа лиц, заявленных на ПДЭ и состава заданий для него.

4.1.4. Формирование экспертной комиссии профессионального (демонстрационного) экзамена по дисциплине (модулю), практике

Для реализации ПДЭ создается экспертная комиссия не менее чем из трех человек, которая оценивает результаты аттестуемых.

В экспертную комиссию ПДЭ могут быть включены лица, отвечающие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие стажа работы в профессиональной сфере, в рамках которой проводится ПДЭ, не менее трех лет;
- лицо является педагогическим работником системы образования Алтайского края.

В экспертную комиссию ПДЭ могут быть включены представители профессорско-преподавательского состава филиала и/или работодателя.

4.1.5. Подготовка распорядительного акта о прохождении аттестации в форме профессионального (демонстрационного) экзамена по дисциплине (модулю), практике

При организации ПДЭ формируется приказ. В приказе должны быть указаны: дата(-ы), время и место проведения экзамена(-ов); наименование дисциплины (модуля), практики, аттестация по которым проходит в форме ПДЭ; состав экспертной комиссии, список обучающихся-участников ПДЭ; закрепляются ответственные за организацию работы Площадки, информирование участников ПДЭ, организацию экзаменационного процесса, техническое сопровождение мероприятия, формирование отчетной документации, хранение и обработку данных ПДЭ, а также (при необходимости) за организацию необходимых условий для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приказ формирует учебно-методическим управлением не менее чем за 10 рабочих дней до даты экзамена, на основании информации, предоставленной институтами не менее чем за 12 рабочих дней до даты экзамена.

4.1.6. Организация работ и инструктаж волонтеров, технического персонала, аттестуемых.

Общее руководство и планирование деятельности Площадки осуществляется заместителем директора филиала по учебной работе. Организацию работы Площадки, в том числе составление плана-графика (расписания) проведения ПДЭ, подготовку и представление руководству отчетной документации, формирование приказов осуществляет учебно-методическое управление – ответственный за организацию работы Площадки. Проведение ПДЭ по дисциплине (модулю), практике осуществляют работники института совместно с центром автоматизации филиала. Формирование и хранение заданий для экзаменов, их экспертизу, а также инструктаж обучающихся по процедуре ПДЭ, по работе с материалами экзамена, поведению на Площадке осуществляет(ют) кафедра(ы), обеспечивающая(ие) дисциплину (модуль), практику. В инструктаж участников ПДЭ включается информация о режиме и условиях проведения ПДЭ, в том числе о времени начала и завершения экзамена, использовании помощи волонтеров; наличии и времени перерывов; местах организации питания. Привлечение волонтеров, их инструктаж осуществляют институты, реализующие ПДЭ по дисциплине (модулю), практике. В инструктаж включается в том числе их ознакомление с процедурой и критериями оценивания, с оформлением документации.

Техническое обслуживание, подключение, проверку и запуск оборудования помещений Площадки, техническое сопровождение ПДЭ, обеспечение работоспособности оборудования и сетей осуществляет центр автоматизации филиала.

4.2. Основной этап проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике

4.2.1. Выдача задания профессионального (демонстрационного) экзамена

Не менее чем за три рабочих дня (72 часа) до промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) до промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) назначенный в соответствии с приказом работник, ответственный за организацию экзаменационного процесса, выдает

обучающимся индивидуальное (или групповое) задание. Задание для ПДЭ выбирается преподавателем произвольно из отобранных обеспечивающей кафедрой заданий для ПДЭ.

При проведении профессионального (демонстрационного) экзамена как формы промежуточной аттестации в форме практики обучающийся знакомится с содержанием задания непосредственно перед выходом на практику.

4.2.2. Формирование обучающимся требований к наличию лабораторного и технического оборудования, расстановке мебели

Институт совместно с центром автоматизации формирует перечень оборудования, демонстрационных и дидактических материалов, размещенных в помещениях Площадки для проведения ПДЭ (инфраструктурный лист).

При необходимости обучающийся не менее чем за два рабочих дня (или 48 часов) до начала проведения аттестационной процедуры подает в институт в письменном виде запрос о предоставлении дополнительного лабораторного и технического оборудования расстановке мебели и пр. Институт совместно с центром автоматизации обеспечивают готовность образовательного пространства с учетом запроса обучающегося при наличии такой возможности. Допускается замена дополнительного оборудования его виртуальными аналогами.

4.2.3. Подготовка образовательного пространства

Реализация ПДЭ по дисциплине (модулю), практике осуществляется преимущественно на специально оборудованных Площадках, а при необходимости в иных помещениях образовательной организации, обеспеченных необходимыми условиями для проведения ПДЭ. Организацию установки, подключения, проверки готовности к работе дополнительного оборудования, предоставляемого по запросу участников профессиональных (демонстрационных) экзаменов на стационарных Площадках, осуществляет центр автоматизации совместно с работниками института, привлекая, при необходимости, иные подразделения филиала. По запросу участников ПДЭ работники института организуют расстановку мебели демонстрационного кабинета, обеспечивающую создание необходимой средовой реалистичности пространственной образовательной среды.

В день проведения ПДЭ как формы промежуточной аттестации на Площадке имеют право присутствовать, кроме лиц, указанных в локальных актах о промежуточной аттестации:

- а) члены экспертной комиссии;
- б) ответственные за организацию и техническое сопровождение ПДЭ;
- в) обучающиеся – участники ПДЭ;
- г) представители базовых организаций, представители работодателей, не являющиеся членами экспертной комиссии (по предварительному письменному согласованию с организатором ПДЭ);
- д) волонтеры;
- е) при необходимости – тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.4. Предоставление плана / технологической карты элемента образовательного процесса членам экспертной комиссии

Не позднее чем за 1 час до начала демонстрационного экзамена по дисциплине (модулю) обучающийся представляет экспертной комиссии технологическую карту учебного занятия (образовательного события) (Приложение 1), после чего переходит к его проведению. Непосредственно перед демонстрационным экзаменом по практике в задание может быть внесено одно уточнение (изменение), чтобы оценить способности обучающегося ориентироваться в содержании преподаваемых дисциплин и способах его предъявления детям. К числу уточнений (изменений) в содержании задания к демонстрационному экзамену можно отнести: возрастную группу обучающихся, для которых проводится урок (занятие, образовательное событие); образовательный результат, который следует получить; материалы, оборудование, программное обеспечение, которое должно быть использовано на уроке (занятии, образовательном событии), наличие обучающихся с ОВЗ и их нозологии.

4.2.5. Выполнение задания профессионального (демонстрационного) экзамена по

дисциплине (модулю), практике

Продолжительность представления (проведения) аттестуемым элемента учебного занятия (образовательного события) во время ПДЭ по практике составляет не более 8 минут, во время ПДЭ по дисциплине (модулю) – не более 15 минут. В процессе демонстрационного экзамена ведется видео- и аудиозапись. При выполнении задания аттестуемый может использовать помощь волонтеров для создания среды, приближенной к условиям профессиональной деятельности.

Размещение экспертной комиссии, как правило, осуществляется в аудитории, соединенной с помещением, в котором проходит экзамен, с помощью зеркала Гезелла.

4.2.6. Оценивание выполнения задания по критериям экспертами

В рамках ПДЭ осуществляется оценка готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональным(-ми) стандартом(-ми) и планируемыми результатами освоения образовательных программ. В ходе ПДЭ по дисциплине (модулю), практике члены экспертной комиссии индивидуально оценивают выполнение задания ПДЭ аттестуемыми и заполняют оценочные листы (Приложение 2) в соответствии с установленными критериями оценивания.

4.3. Заключительный этап проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике

4.3.1. Формирование оценки обучающегося

Оценка результатов ПДЭ определяется на основе среднего балла, вычисляемого как среднее арифметическое значение оценок, выставленных каждым экспертом индивидуально. Шкала перевода баллов, полученных в результате профессионального (демонстрационного) экзамена, в оценки:

- «отлично» 85–100 баллов;
- «хорошо» 75 –84 баллов;
- «удовлетворительно» 60– 74 баллов;
- «неудовлетворительно» 59 баллов и ниже.

По результатам полученных средних баллов, переведенных в оценку, формируется итоговая ведомость (протокол проведения демонстрационного экзамена) и передается организатору профессионального (демонстрационного) экзамена для учета и хранения в соответствии с системой документооборота Площадки. Итоговая оценка по практике формируется как среднее арифметическое из оценки, полученной обучающимся на демонстрационном экзамене, и оценки компетенций, которые по объективным причинам не могут быть продемонстрированы на ПДЭ и оцениваются педагогом-наставником непосредственно в период практики.

При получении обучающимся на аттестации в форме ПДЭ оценки «неудовлетворительно» или непрохождении обучающимся ПДЭ по неуважительной причине, а также при отсутствии обучающегося на ПДЭ по уважительной причине пересдача или перенос аттестации осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами филиала, регламентирующими промежуточную аттестацию. Для повторной сдачи и переноса аттестации по уважительной причине не применяется аттестация в форме ПДЭ.

Апелляция по промежуточной аттестации в форме ПДЭ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими промежуточную аттестацию.

4.3.2. Информирование обучающегося

После завершения для всех участников ПДЭ обучающиеся информируются о его результатах. В случае если ПДЭ длится более одного рабочего дня, его результаты озвучиваются после завершения экзамена для данной группы (подгруппы) обучающихся.

4.3.3. Оформление документации

Результаты профессионального (демонстрационного) экзамена сохраняются в базе данных центрального программно-аппаратного комплекса приема, обработки, хранения, управления данными ПДЭ.

4.3.4. Получение обратной связи от экспертов и аттестуемых. После завершения ответов всех обучающихся и выставления оценок члены экспертной комиссии могут высказать свои пожелания и (или) предложения. По желанию члены экспертной комиссии и аттестуемые могут заполнить анкеты обратной связи, предложенные филиалом.

5. Организация проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы государственной итоговой аттестации

5.1. Подготовительный этап проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы государственной итоговой аттестации

5.1.1. Отбор оценочных материалов

При принятии решения организатором ПДЭ о проведении государственной итоговой аттестации в форме ПДЭ вносятся (при необходимости) изменения в фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для проведения ПДЭ для УГСН 44.00.00. Образование и педагогические науки разрабатывается с учетом содержания ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП соответствующего уровня.

Оценочные материалы для проведения ПДЭ формируются из фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Задания демонстрационного экзамена могут включать в себя следующие обязательные компоненты:

- 1) перечень проверяемых универсальных, общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций, соотнесенных с профессиональным стандартом;
- 2) описание задания;
- 3) шаблон технологической карты учебного занятия или образовательного события
- 4) критерии и показатели оценивания, шкала перевода «первичных» баллов в отметку.

5.1.2. Информирование обучающихся об аттестации в форме профессионального (демонстрационного) экзамена

Информация об аттестации в форме демозамена, типовых заданиях и критериях оценивания вносится в программы ГИА, в котором ГИА реализуется. Ответственность за наличие такой информации в программах ГИА несут составители программ и заведующие выпускающими кафедрами. Все программы размещаются в электронной информационно-образовательной среде Бийского филиала им. В.М. Шукшина и находятся в свободном доступе для обучающихся.

5.1.3. Подбор волонтеров для моделирования условий профессиональной деятельности

В качестве волонтеров для ПДЭ как формы государственной итоговой аттестации могут быть привлечены:

- обучающиеся Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ и (или) иных образовательных организаций;
- работники Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ и (или) иных образовательных организаций.

Организацию подбора волонтеров осуществляет институт, для обучающихся которого организуется ПДЭ на основании заявлений лиц, желающих осуществлять функции волонтера. Минимальное количество волонтеров определяется институтом самостоятельно исходя из числа лиц, заявленных на ПДЭ и состава заданий для него.

5.1.4. Формирование экспертной комиссии профессионального (демонстрационного) экзамена как формы государственной итоговой аттестации

Для реализации ПДЭ привлекается государственная экзаменационная комиссия (далее – экспертная комиссия), утверждаемая в соответствии с локальными нормативными актами филиала.

5.1.5. Подготовка распорядительного акта о прохождении аттестации в форме профессионального (демонстрационного) экзамена

При организации ПДЭ как формы государственной итоговой аттестации формируются приказы. В приказе о прохождении аттестации в форме профессионального (демонстрационного) экзамена должны быть указаны: даты; время и место проведения экзамена(-ов); наименование направления подготовки (специальности); направленности (профиля) образовательной программы; список волонтеров; закрепляются ответственные за: организацию работы Площадки, информирование участников ПДЭ, организацию экзаменационного процесса, техническое сопровождение мероприятия, формирование отчетной документации, хранение и обработку данных ПДЭ, а также, при необходимости, за организацию необходимых условий для инвалидов и лиц с ОВЗ. Приказ формирует учебно-методическое управление не менее чем за 10 рабочих дней до даты экзамена, на основании информации, предоставленной институтами не менее чем за 12 рабочих дней до даты экзамена.

Приказ о допуске к сдаче государственного экзамена в форме профессионального (демонстрационного) экзамена формируется из списка студентов, выполнивших учебных план.

5.1.6. Организация работ и инструктаж волонтеров, технического персонала, аттестуемых.

Общее руководство и планирование деятельности Площадки осуществляется заместителем директора филиала по учебной работе. Организацию работы Площадки, в том числе составление плана-графика (расписания) проведения ПДЭ, подготовку и представление руководству отчетной документации, формирование приказов осуществляет учебно-методическое управление – ответственный за организацию работы Площадки. Проведение ПДЭ по дисциплине (модулю), практике осуществляют работники института совместно с центром автоматизации филиала. Формирование и хранение заданий для экзаменов, их экспертизу, а также инструктаж обучающихся по процедуре ПДЭ, по работе с материалами экзамена, поведению на Площадке осуществляет(ют) кафедра(ы), обеспечивающая(ие) дисциплину (модуль), практику. В инструктаж участников ПДЭ включается информация о режиме и условиях проведения ПДЭ, в том числе о времени начала и завершения экзамена, использовании помощи волонтеров; наличии и времени перерывов; местах организации питания. Привлечение волонтеров, их инструктаж осуществляют институты, реализующие ПДЭ по дисциплине (модулю), практике. В инструктаж включается в том числе их ознакомление с процедурой и критериями оценивания, с оформлением документации.

Техническое обслуживание, подключение, проверку и запуск оборудования помещений Площадки, техническое сопровождение ПДЭ, обеспечение работоспособности оборудования и сетей осуществляет центр автоматизации филиала.

5.2. Основной этап проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы государственной итоговой аттестации

5.2.1. Выдача задания профессионального (демонстрационного) экзамена обучающемуся

Не менее чем за два дня (48 часов) до государственной итоговой аттестации назначенный в соответствии с приказом работник, ответственный за организацию экзаменационного процесса, выдает обучающимся индивидуальное (или групповое) задание. Задание для ПДЭ выбирается преподавателем произвольно из отобранных выпускающей кафедрой для ПДЭ заданий, содержащихся в Программах ГИА.

5.2.2. Формирование обучающимся требований к наличию лабораторного и технического оборудования, расстановке мебели и пр.

Институт совместно с центром автоматизации формирует перечень оборудования, демонстрационных и дидактических материалов, размещенных в помещениях Площадки для проведения ПДЭ (инфраструктурный лист).

При необходимости обучающийся не менее чем за два рабочих дня (или 48 часов) до начала проведения аттестационной процедуры подает в институт в письменном виде запрос о предоставлении дополнительного лабораторного и технического оборудования, расстановке мебели и пр. Институт совместно с центром автоматизации обеспечивают готовность образовательного пространства с учетом запроса обучающегося при наличии такой возможности.

Допускается замена дополнительного оборудования его виртуальными аналогами.

5.2.3. Подготовка образовательного пространства

Реализация ПДЭ осуществляется на специально оборудованных Площадках, а при необходимости в иных помещениях образовательной организации, обеспеченных необходимыми условиями для проведения ПДЭ. Организацию установки, подключения, проверки готовности к работе дополнительного оборудования, предоставляемого по запросу участников профессиональных (демонстрационных) экзаменов на стационарных Площадках, осуществляет центр автоматизации совместно с работниками института, привлекая, при необходимости, иные подразделения филиала. По запросу участников ПДЭ работники института организуют расстановку мебели демонстрационного кабинета, обеспечивающую создание необходимой средовой реалистичности пространственной образовательной среды

В день проведения ПДЭ как формы ГИА на Площадке имеют право присутствовать, кроме лиц, указанных в локальных актах о ГИА:

- а) члены экспертной комиссии;
- б) ответственный секретарь комиссии;
- в) ответственные за организацию и техническое сопровождение ПДЭ;
- г) обучающиеся – участники ПДЭ;
- д) представители базовых организаций, представители работодателей, не являющиеся членами экспертной комиссии (по предварительному письменному согласованию с организатором ПДЭ);
- е) волонтеры;
- ж) при необходимости – тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.4. Предоставление плана / технологической карты элемента образовательного процесса членам экспертной комиссии

Не позднее чем за 1 час до начала ПДЭ обучающийся представляет экспертной комиссии технологическую карту учебного занятия (образовательного события) (Приложение 1), после чего переходит к его проведению.

5.2.5. Выполнение задания профессионального (демонстрационного) экзамена

Продолжительность представления (проведения) аттестуемым элемента учебного занятия (образовательного события) составляет не более 20 минут. В процессе ПДЭ ведется видео- и аудиозапись. При выполнении задания аттестуемый может использовать помощь волонтеров для создания среды, приближенной к условиям профессиональной деятельности.

Размещение экспертной комиссии, как правило, осуществляется в аудитории, соединенной с помещением, в котором проходит экзамен, с помощью зеркала Гезелла.

5.2.6. Оценивание выполнения задания по критериям экспертами

В рамках ПДЭ осуществляется оценка готовности обучающихся (выпускников) к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональным(-ми) стандартом(-ми) и планируемыми результатами освоения образовательных программ.

В ходе ПДЭ члены экспертной комиссии индивидуально оценивают выполнение задания ПДЭ аттестуемыми и заполняют оценочные листы (Приложение 2) в соответствии с установленными критериями оценивания.

5.3. Заключительный этап проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы государственной итоговой аттестации

5.3.1. Формирование оценки обучающегося

Оценка результатов ПДЭ определяется на основе среднего балла, вычисляемого как среднее арифметическое значение оценок, выставленных каждым экспертом индивидуально.

Шкала перевода баллов, полученных в результате профессионального (демонстрационного) экзамена, в оценки:

- «отлично» 85–100 баллов;
- «хорошо» 75–84 баллов;
- «удовлетворительно» 60–74 баллов;

- «неудовлетворительно» 59 баллов и ниже.

По результатам полученных средних баллов, переведенных в оценку, формируется итоговая ведомость (протокол проведения демонстрационного экзамена) и передается организатору профессионального (демонстрационного) экзамена для учета и хранения в соответствии с системой документооборота Площадки.

По результатам государственных аттестационных испытаний в форме ПДЭ аттестуемый имеет право подать на апелляцию в соответствии с локальными нормативными актами филиала, регламентирующими государственную итоговую аттестацию.

5.3.2. Информирование обучающегося

После завершения для всех его участников ПДЭ обучающиеся информируются о его результатах. В случае если ПДЭ длится более одного рабочего дня, его результаты озвучиваются после завершения экзамена для данной группы (подгруппы) обучающихся.

5.3.3. Оформление документации

Результаты профессионального (демонстрационного) экзамена сохраняются в базе данных центрального программно-аппаратного комплекса приема, обработки, хранения, управления данными ПДЭ. Протоколы ГЭК в бумажном виде передаются в учебно-методическое управление в соответствии с локальными актами филиала.

5.3.4. Получение обратной связи от экспертов и аттестуемых

После завершения ответов всех обучающихся и выставления оценок, члены экспертной комиссии и аттестуемые могут высказать свои пожелания и (или) предложения. По желанию они также могут заполнить анкеты обратной связи, предложенные филиалом.

6. Особенности проведения профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ процедура сдачи профессионального (демонстрационного) экзамена организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При организации проведения профессионального (демонстрационного) экзамена рекомендуется учитывать следующие особые условия:

- решение о проведении профессионального (демонстрационного) экзамена для обучающихся с ОВЗ и инвалидов в отдельно сформированной группе (группах) (в случае наличия у обучающихся заболеваний, вызванных нарушением зрения, слуха и др.;

- применение на Площадке профессионального (демонстрационного) экзамена специальных технических средств, специальной мебели, дополнительных помещений, специального технологического оборудования, а также адаптированной компьютерной техники, специализированного программного обеспечения и специализированных периферийных устройств;

- присутствие на Площадке профессионального (демонстрационного) экзамена психолога(-ов), сурдопедагога(-ов), тифлопедагога(-ов), переводчика(-ов) русского жестового языка, других специалистов по сопровождению лиц с ОВЗ и инвалидов, а также ассистентов, волонтеров;

- предоставление задания профессионального (демонстрационного) экзамена в форме, доступной для восприятия лиц с ОВЗ и инвалидов при наличии индивидуальных особенностей: в печатном виде с расшифровкой всех сокращений /увеличенным шрифтом /в виде аудиофайлов /оформленными рельефно-точечным шрифтом Брайля /в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением или в другом формате;

- увеличение времени проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.

6.2. В период подготовки и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена филиал обеспечивает для лиц с ОВЗ и инвалидов:

- условия беспрепятственного доступа обучающихся к рабочим местам, во вспомогательные аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, лифтов, расширенных дверных проемов, увеличенных проходов между рабочими местами; тактильные направляющие для слабовидящих обучающихся; особое размещение и оснащение рабочих мест обучающихся);

- предоставление в случае необходимости технических средств коллективного и индивидуального пользования на Площадке и во время подготовительных мероприятий в зависимости от вида нозологии (нарушение слуха, нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата и другие);

- методическое сопровождение процедур подготовки и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена, а также применение альтернативных форматов печатных и звуковых материалов в доступных для инвалидов и лиц с ОВЗ формах.

6.3. Рекомендуется превентивно (при необходимости) реализовать следующие меры по снижению стрессовых факторов при участии лиц с ОВЗ и инвалидов в демонстрационном экзамене:

- организовать в период подготовки дополнительные консультации и практические занятия по использованию оборудования Площадки;

- организовать тренинги и (или) консультации психолога для индивидуальной отработки стрессовой ситуации, ситуации утомления и эмоционального дисбаланса.

6.4. При проведении профессионального (демонстрационного) экзамена филиал обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- профессиональный (демонстрационный) экзамен проводится для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении профессионального (демонстрационного) экзамена;

- присутствие при необходимости тьютора, ассистента, оказывающих обучающемуся с необходимой техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- применение необходимых технических средств для создания доступной среды;

- оборудование рабочего места с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

- предоставление инструкции о порядке проведения профессионального (демонстрационного) экзамена в печатном виде или посредством рельефно-точечного шрифта Брайля;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. К функциям ассистентов, задействованных в процедурах проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ, относятся:

- содействие в перемещении на Площадке;

- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

- вызов медперсонала или скорой медицинской помощи;

- оказание доврачебной помощи;

- помощь в общении с сотрудниками, включая сурдоперевод для слабослышащих и глухих лиц;

- помощь при чтении и оформлении заданий.

6.6. Дополнительно при проведении профессионального (демонстрационного) экзамена филиал обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения профессионального (демонстрационного) экзамена, а также инструкция о порядке проведения экзаменационных испытаний оформляются рельефно-

точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение рабочего места аттестуемого не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения профессионального (демонстрационного) экзамена оформляются увеличенным шрифтом, или в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, или зачитываются ассистентом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного или индивидуального пользования, при необходимости обучающимся предоставляется сурдопереводчик;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все экзаменационные испытания, требующие вербализации по желанию обучающихся, могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по заявлению аттестуемого профессиональный (демонстрационный) экзамен может проводиться в устной форме.

6.7. При проведении профессионального (демонстрационного) экзамена с участием обучающихся с инвалидностью и ОВЗ филиал предоставляет возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья аттестуемых.

Время нахождения обучающегося из числа лиц с ОВЗ и инвалидов на Площадке профессионального (демонстрационного) экзамена не должно превышать 6 рабочих часов в день. В случае увеличения установленной продолжительности времени для прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена, время его выполнения может быть пролонгировано с учетом возможности перехода выполнения заданий на следующий(-ие) день (дни), но не более, чем в 1,5 раза.

6.8. Специальные условия для прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с инвалидностью и ОВЗ формируются филиалом в соответствии с нозологией, согласно приведенной ниже Матрице оснащения Площадки для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидностью (Приложение 3) и рекомендациями к оснащению рабочих мест аттестуемых с инвалидностью и ОВЗ с учетом основных нозологий (Приложение 4).

Примерная технологическая карта учебного занятия

Учитель / воспитатель:	Класс / группа:
Тема:	Подтема:
Тип и вид:	
Дата:	
Образовательные ресурсы:	
Стратегическая цель:	
Формы обучения:	
Метод(ы) обучения:	
Основные термины и понятия:	
Планируемые образовательные результаты:	
Личностные	
Метапредметные:	
Предметы:	
Организационная структура:	

<i>Этап занятия, его цель, время</i>	<i>Деятельность учителя</i>	<i>Деятельность обучающихся</i>	<i>УУД</i>

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ для _____ аттестации в форме
 (промежуточной/государственной итоговой)
профессионального демонстрационного экзамена по _____
 наименование дисциплины (модуля)/практики/ОПОП

Код и наименование направления подготовки/специальности _____
 Направленность (профиль)/специализация _____
 (для промежуточной аттестации)
 Профессиональный стандарт _____

Трудовая функция/действие по профессиональному стандарту	Компетенции по УП	Критерии оценивания	Баллы	
			Максимальный балл	Балл испытуемого
Общепедагогическая функция. Обучение / <i>Планирование и проведение учебных занятий.</i> Формирование УУД Воспитательная деятельность / <i>Реализация современных форм и методов воспитательной работы на занятиях и во внеурочной деятельности</i> Развивающая деятельность / <i>Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции,</i>		Психолого-педагогическая грамотность		
		Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствует возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся (участников образовательного события)	4	
		Осуществляет индивидуальный и дифференцированный подход	4	
		Применяет современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	5	
		Создает условия здоровьесбережения обучающихся (участников образовательного события)	4	
		Использует воспитательный потенциал учебного занятия (образовательного события)	4	
		Коммуникативно-цифровая грамотность		
		Владеет навыками профессиональной коммуникации в соответствии с языковыми нормами	3	
		Создает психологически безопасную атмосферу учебного занятия (образовательного события) (эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства)	3	
		Демонстрирует индивидуальный стиль педагогической деятельности	3	

способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни		Создает условия межличностного общения обучающихся (участников) с целью достижения цели учебного занятия (образовательного события)	4	
		Демонстрирует владение современными информационно-коммуникационными технологиями	4	
		Демонстрирует владение навыками работы с цифровыми образовательными ресурсами	4	
		Демонстрирует владение навыками разработки и применения цифровых учебных (воспитательных) материалов	5	
		Предметная грамотность		
		Содержание учебного занятия (образовательного события) соответствует заявленной тематике	4	
		Владеет основными научными понятиями предметной области	4	
		Подбирает фактический и дидактический материал для реализации поставленной цели	5	
		Допускает ошибки в предметном содержании	-2	
		Привлекает знания из различных предметных областей на основе междисциплинарного подхода	3	
		Методическая грамотность		
		Методы и способы обучения и воспитания соответствуют заявленным целям учебного занятия (образовательного события)	4	
		Вовлекает обучающихся (участников)	5	
		Использует целесообразно и эффективно необходимое учебно-лабораторное оборудование	5	
		Организует обоснованное чередование форм работы (фронтальной, индивидуальной, парной и групповой)	4	
		Создает условия переноса обучающимися (участниками образовательного события)	5	

		усвоенных знаний, умений в новые условия деятельности		
		Использует различные формы оценивания учебных достижений обучающихся (в том числе самооценивания)	5	
		Использует задания, формирующие у обучающихся метапредметные умения и компетенции	5	
		Результаты учебного занятия (образовательного события) соответствуют поставленным целям	4	
		ИТОГО	100	

Шкала оценки:

«отлично» – 85–100 баллов; «хорошо» – 75–84 баллов; «удовлетворительно» – 60–74 баллов; «неудовлетворительно» – 59 баллов и ниже.

Эксперт: _____
(ФИО)
(подпись)

**Рекомендации по оснащению Площадки при организации
профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с ОВЗ и
инвалидностью**

Вид условий	Для лиц с нарушением слуха	Для лиц с нарушением зрения	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата
Материально-технические (наличие специального оборудования, создание доступной среды)	Помещение оборудовано радиоклассом (FM-системой), компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, мультимедийной системой, программным обеспечением по распознаванию речи в печатный текст и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.	Помещение оборудовано видеоувеличителем для просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране), брайлевской компьютерной техникой, компьютерной техникой с программным обеспечением по распознаванию речи в печатный текст и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.	Помещение имеет расширение проходов (не менее 1,5 метров), регулируемые по высоте и наклону парты с расположенным рядом источником питания для специальных технических средств индивидуального пользования, компьютерной техникой, специальными техническими средствами, адаптированными для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (альтернативными устройствами для приема-передачи информации)
Методические (индивидуальная программа, увеличение времени проведения профессионального (демонстрационного) экзамена)	Увеличение времени в соответствии с индивидуальными особенностями на подготовку и оформление письменного задания	Увеличение времени в соответствии с индивидуальными особенностями на подготовку и оформление звукового задания	Увеличение времени в соответствии с индивидуальными особенностями и требованиями адаптированного комплекта оценочной документации
Кадровые (наличие тьютора-сопровождающего, сурдопереводчика и волонтера-помощника)	Наличие сурдопереводчика	Наличие тьютора-сопровождающего	Наличие волонтера-помощника, тьютора-сопровождающего

**Рекомендации по оснащению рабочих мест аттестуемых
с инвалидностью и ОВЗ с учетом основных нозологий**

Наименование рабочего места с учетом нозологии	Площадь, м2	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
Рабочее место участника с нарушением слуха	Площадь на 1 обучающегося с нарушениями слуха не менее 2,5 м2	При выделении рабочих мест для обучающихся с нарушениями слуха расстояние между рядами столов - не менее 0,6 м; между столами в ряду – не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами безоконных проемов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м	1. Акустическая система (система свободного звукового поля). 2 Информационная индукционная система с радиомикрофоном. 3. Информационные индукционные системы для слабослышащих. 4. Рекомендуемый комплект оснащения учебной аудитории: радио-класс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), электронная доска.
Рабочее место участника с нарушением зрения	Площадь на 1 обучающегося с нарушением зрения не менее 3 м2	При выделении рабочих мест для обучающихся с нарушениями зрения расстояние между рядами столов - не менее 0,6 м; между столами в ряду - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м. Площадь ученического стола не менее 1 м ширины и 0,6 м глубины для размещения брайлевской книги и тифлосредств	1. Дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей. 2. Принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт). 3. Программа экранного доступа с синтезом речи. 4. Программа экранного увеличения. 5. Редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в шрифт Брайля и обратно). 6. Читающая машина. 7. Стационарный электронный увеличитель. 8. Ручное увеличивающее устройство (портативная лупа). Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа, программой экранного увеличения) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечный шрифт)
Рабочее место участника с нарушением опорно-	Площадь на 1 обучающегося с нарушением	Минимальный размер зоны на одно место с учетом подъезда	1 Специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши

двигательного аппарата	опорно-двигательного аппарата не менее 3 м ²	и разворота коляски 1800 х 1800 мм. Ширина прохода между рядами столов для учащихся, передвигающихся в креслах-колясках и на опорах, - не менее 0,9 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов - не менее 1,0 м. Расстояние между столами в ряду - не менее 0,85 м	накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура. 2 Выносные компьютерные кнопки. 3. Парта, регулируемая по высоте и наклону, с расположенным рядом источником питания для специальных технических средств индивидуального пользования, 4. Персональный компьютер
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	Площадь на 1 обучающегося с соматическим и заболеваниями не менее 2,5 м ²	При выделении ученических мест для обучающихся с соматическими заболеваниями расстояние между рядами столов - не менее 0,6 м; между столами в ряду - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м	Для обучающихся с сердечно-сосудистой недостаточностью в учебных помещениях, рекомендуется предусматривать полужамкнутые рабочие места-кабины (с боковыми бортиками и экранами у стола, высокими спинками сидений, с бортиками-ограждениями по бокам и сзади и т.п.), что создает для этих учащихся более спокойную обстановку, помогает регулировать психологическую дистанцию с окружающими

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания профессионального (демонстрационного) экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

Директору Бийского филиала
им. В.М. Шукшина АлтГПУ

ФИО _____
обучающегося _____
ФИО _____
институт _____
направление подготовки _____
профиль _____
форма обучения _____
курс _____ группа _____

заявление.

Прошу разрешить мне участвовать в профессиональном демонстрационном экзамене по дисциплине (модулю), практике _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

С рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики критериями оценки результатов сдачи экзамена (зачета с оценкой), а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. (дата) _____
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Директор института

/Ф.И.О

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

Директору Бийского филиала
им. В.М. Шукшина АлтГПУ

ФИО _____

обучающегося _____

ФИО _____

институт _____

направление подготовки _____

профиль _____

форма обучения _____

курс _____ группа _____

заявление.

Прошу разрешить мне сдачу государственного экзамена в форме профессионального (демонстрационного) экзамена.

С программой государственной итоговой аттестации, в том числе с программой государственного экзамена, критериями оценки результатов сдачи государственного экзамена, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. (дата) _____
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Директор института

/Ф.И.О

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.