

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Принято Ученым советом  
АГГПУ им. В.М. Шукшина  
29 августа 2018 г.  
(Протокол № 1 )



Л.А. Мокрецова  
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждено Минобрнауки России 22.01.2015г. №ДЛ-1/05вн);
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденное Ученым советом АГГПУ им. В.М. Шукшина (от 01.03.2016г., протокол №11).

1.2. Настоящее положение определяет правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в АГГПУ им. В.М. Шукшина (далее – университет).

1.3. Дополнительное образование в университете осуществляется посредством реализации:

- дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным центром, международным лингвистическим центром, центром дополнительного образования студентов, центром довузовской подготовки;
- дополнительных профессиональных программ, реализуемых центром повышения квалификации и переподготовки, международным лингвистическим центром.

## **2. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Образовательным центром**

2.1. Прием слушателей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам ведется на основании личного заявления слушателя о приеме, либо одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя (в возрасте до 18 лет).

2.2. Зачисление обучающихся осуществляется приказом ректора университета и после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. При приеме необходимо ознакомить слушателей (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с лицензией университета на осуществление образовательной деятельности с приложениями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом ректора университета на основании личного заявления поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка о приеме на обучение и после заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.6. При приеме в спортивные, туристские, хореографические (танцевальные) объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

### **3. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Международным лингвистическим центром**

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых международным лингвистическим центром (далее - МЛЦ), допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом ректора университета в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора университета на основании личного заявления поступающего о приеме на обучение и после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.7. Руководитель МЛЦ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете и Уставом университета. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МЛЦ необходимо предоставление следующих документов:

- копия паспорта;
- заявление на имя ректора о приеме документов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- согласие на обработку персональных данных;
- личная карточка слушателя;
- 1 фотография – 3х4.

3.9. На каждого слушателя программ профессиональной переподготовки заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Прием заявлений и документов от слушателей, поступающих на дополнительные профессиональные программы, осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от плана их реализации.

3.11. Слушатели, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.12. Зачисление слушателей осуществляется после подачи личного заявления на имя ректора, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

#### **4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Центром дополнительного образования студентов**

4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых центром дополнительного образования студентов (далее – ЦДОС), допускаются студенты АГГПУ им. В.М. Шукшина очной и заочной форм обучения, независимо от направления подготовки.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом ректора университета в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется приказом ректора университета на основании личного заявления поступающего о приеме на обучение и после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.6. Руководитель ЦДОС обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Уставом университета. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ЦДОС необходимо предоставление следующих документов:

- копия паспорта;
- заявление на имя ректора о приеме документов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- согласие на обработку персональных данных;
- личная карточка слушателя;
- 1 фотография – 3х4.

4.9. Слушатели, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.10. Зачисление слушателей осуществляется после подачи личного заявления на имя ректора, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

#### **5. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Центром довузовской подготовки**

5.1. Прием лиц (далее – слушатели, слушатель), желающих получить подготовку по дополнительным образовательным программам, реализуемым центром довузовской подготовки, проводится с 10 сентября до начала учебных занятий.

5.2. При приеме слушателем предъявляются:

- паспорт;
- одна фотокарточка размером 3х4 см.

5.3. На каждого слушателя оформляются:

- карточка слушателя, в которую вносятся сведения о слушателе, выбранных дисциплинах для дополнительной подготовки, история оплаты за выбранные дисциплины за период обучения; фиксируется факт ознакомления слушателя с Лицензией университета на право ведения образовательной деятельности;
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (в двух экземплярах), в котором указываются вид выбранной дополнительной образовательной программы, выбранные дисциплины для дополнительной подготовки, общая продолжительность подготовки, стоимость обучения, ф.и.о. слушателя, заказчика образовательной услуги (в случае, если слушатель несовершеннолетний), адреса и реквизиты сторон;
- пропуск слушателя.

5.4. Зачисление слушателей осуществляется после подачи личного заявления слушателя и (или) родителей (законных представителей) ребенка о приеме на обучение на имя руководителя центра довузовской подготовки и после заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

## **6. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Центром повышения квалификации и переподготовки**

6.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется университетом в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

6.2. По программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие средне-специальное и высшее профессиональное образование.

6.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Прием документов от поступающих ведется в течение всего календарного года.

6.5. При подаче заявления о приеме для получения дополнительного профессионального образования на платной основе поступающий предъявляет документы:

- заявление (с учетом вида программы) или направление;
- копия трудовой книжки;
- копия паспорта, оригинал документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа о последнем образовании;
- копия свидетельства о заключении брака (при смене фамилии).

Другие документы могут быть представлены поступающим по требованию руководителя центра повышения квалификации и переподготовки.

6.6. Комплектование групп слушателей осуществляется на основании договоров с предприятиями, организациями и индивидуальными заявлениями граждан, в том числе из числа сотрудников и студентов академии.

6.7. При комплектовании групп по индивидуальным заявлениям граждан зачисление осуществляется на основании индивидуальных договоров (далее – договор) на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

6.8. Зачисление слушателей осуществляется после подачи личного заявления на имя ректора, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Положения о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам

Разработано:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Заместитель начальника учебно-методического управления		О.П. Кикоть

Согласовано:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Проректор по учебной и воспитательной работе		О.В. Попова
Начальник учебно-методического управления		М.В. Довыдова
Начальник управления лицензирования, аккредитации и мониторинга		Т.В. Гаврутенко