

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  Т.В. Гаврутенко
«29» августа 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«29» августа 2024 г.
Протокол № 2/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе**

1. Общие положения

1.1. Куратор - это преподаватель, прикрепленный к студенческой группе для оказания ей помощи в организации учебной и воспитательной работы.

Куратор - организатор самостоятельного коллектива группы, направляющий его на решение образовательных и воспитательных задач, добивающийся положительного воздействия на каждого члена группы (курса). Основная задача куратора – создание условий для формирования сплочённого студенческого коллектива, осуществление эффективного управления им.

1.2. Назначение кураторов групп проводится приказом директора филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ по представлению директора института в начале учебного года. Кураторы назначаются, как правило, из числа преподавателей, имеющих опыт вузовской работы. Куратор должен не только знать теорию обучения и воспитания, но уметь применять её на практике.

1.3. Замена кураторов в учебных курсах производится лишь в исключительных случаях. Освобождение от обязанности куратора производится приказом директора филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ.

1.4. О кураторской деятельности преподаватель отчитывается в институте. Работа куратора учитывается при участии в конкурсе или очередном переизбрании на преподавательскую должность.

2. Обязанности куратора

2.1. Под руководством директора института, кафедр совместно со студенческим активом куратор организует учебную, общественную и культурную жизнь в группе (курсах), добиваясь в ней сплочённого, деятельного и организованного коллектива, способствуя формированию активных и высококвалифицированных специалистов.

2.2. Куратор обязан:

- ознакомить студентов с их правами и обязанностями, с правилами внутреннего распорядка, положением об экзаменах и зачётах, положением о стипендиях, Положением о филиале и другими локальными нормативными документами;
- работать над созданием актива групп;
- помогать активу в формировании высокой сознательности и требовательности каждого студента к себе и товарищам по группе;
- помогать студентам в выработке навыков учебного труда, добиваться их систематической планомерной работы в условиях состязательности и контроля качества знаний;
- контролировать аттестацию студентов и подводить итоги её на собрании группы;
- не оставлять без внимания ни одного случая нарушения дисциплины, отставания от учебного графика по неуважительным причинам, вносить соответствующие рекомендации кафедре, дирекции;
- устанавливать и поддерживать постоянный контакт со студентами;
- развивать общественную активность и инициативу студентов;
- проводить индивидуальную работу со студентами, изучать их взгляды, интересы, склонности с целью оказания помощи в профессиональном становлении и развитии социально-активной личности педагога;
- интересоваться состоянием условий жизни и быта студентов, регулярно посещать общежитие, поддерживать связь с родителями;
- повышать свой педагогический опыт, совершенствовать методику воспитательной работы.

3. Права куратора

3.1. Куратор группы имеет право:

- присутствовать на лекциях, семинарских, практических и других занятиях, проходящих в группах (по предварительному согласованию с преподавателями);
- обсуждать вместе с активом группы и выдвигать на поощрение студентов за достижения в учёбе, общественной, спортивно- массовой работе;
- участвовать в обсуждении вопросов учебной работы, педагогической практики;
- вносить предложения в административные структуры кафедры, института, филиала по улучшению организации учебно-воспитательной работы, бытовых условий жизни студентов, культурно-массовой работы;
- принимать активное участие в решении кафедрой, дирекцией, профсоюзными организациями всех вопросов, связанных с жизнью студенческой группы;
- принимать участие в работе по назначению социальных пособий, а также заниматься вопросами расселения в общежитиях;
- выступать с ходатайством перед дирекцией, профкомом об оказании материальной помощи нуждающимся студентам;
- принимать участие в заседаниях органов студенческого самоуправления;
- созывать внеочередные собрания группы для оперативного обсуждения возникающих вопросов;
- ставить вопросы о вынесении студентам установленных в филиале взысканий, вплоть до исключения из филиала за нарушение норм поведения, плохую учёбу и другие поступки;
- в порядке обмена опытом присутствовать (по договоренности с кураторами) на воспитательных мероприятиях в других студенческих группах;
- пользоваться всеми необходимыми сведениями о студентах, которыми располагает дирекция.

4. Учет и оценка работы куратора

4.1. Семестровые и годовые отчёты кураторов анализируются и обобщаются в институте (Приложение 1,2), директор которого в свою очередь готовит отчёт для заместителя директора филиала по учебной работе.

4.2. Итоги работы кураторов подводятся в институте в конце каждого семестра и по филиалу по итогам учебного года.

4.3. Дирекцией института определяются лучшие кураторы института, а лучшие кураторы филиала им. В.М. Шукшина по представлению директоров институтов – дирекцией филиала.

Оценка деятельности кураторов даётся на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей группы в конце учебного года.

4.4. Показателями результатов работы куратора студенческой группы являются:

- уровень учебной дисциплины в группе (посещаемость занятий, воспитательных и общественных мероприятий, своевременное выполнение всех учебных заданий);
- стабильность контингента;
- количество наиболее успешных студентов: именных стипендиатов, награжденных или поощренных за достижение в учебной и общественной работе;
- качество предложений куратора по улучшению организации учебно-воспитательной и культурно-массовой работы, бытовых условий жизни студентов, принятых дирекцией института и/или дирекцией филиала им. В.М. Шукшина;
- количество социальных пособий, назначенных студентам по инициативе куратора;
- участие в подготовке представлений документов студентов на именные стипендии;
- успеваемость в группе, её качественные показатели;

- участие студентов в научных кружках, студенческих научных конференциях, конкурсах и т.п.;
- общественная активность студентов (охват поручениями и качество их выполнения, участие в массовых мероприятиях, спортивные достижения);
- трудовая активность студентов в ходе учебного года и в период подготовки филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ к учебному году.

Форма отчета куратора по учебной работе

группа _____

институт _____

за период _____

№ п/п	ФИО студента	Количество пропусков (ч.)			Успеваемость	Примечание
		Итого	уваж.	не уваж.		

Подпись куратора _____ / ФИО

Дата _____

СОГЛАСОВАНО

Директор института _____ / ФИО

Дата _____

Форма отчета куратора по воспитательной работе

группа _____

институт _____

за период _____

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Отметка о выполнении

Подпись куратора _____ / ФИО

Дата _____

СОГЛАСОВАНО

Директор института _____ / ФИО

Дата _____