

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайская государственная академия образования имени В.М. Шукшина»
(ФГБОУ ВПО «АГАО»)

РАССМОТРЕНО
На заседании профкома работников
Протокол № 8
27 ноября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[Handwritten signature]

« ____ »



И.А. Мокрецова

2015 г.

**Инструкция №8 а
по ТБ и ПБ для вахтера ФТиПО по ул. Советской №5**

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда.
- 1.2. Назначается на должность вахтера и освобождается от нее приказом ректора.
- 1.3. В течение рабочего дня вахтер обязан выполнять требование правил внутреннего трудового распорядка. Режим труда и отдыха определяется графиком работы.
- 1.4. Вахтер должен знать порядок пользования сигнализацией для вызова охраны (тревожная кнопка), телефонной связью для экстренного вызова милиции, пожарной охраны, скорой помощи.
- 1.5. В процессе выполнения работы на вахтера могут действовать опасные факторы:
 - при включении/выключении освещения;
 - при нарушении правил личной безопасности.

2. Требования безопасности перед началом дежурства

- 2.1. Принять смену за 15 минут до начала дежурства.
- 2.2. Проверить наличие ключей по кабинетам и аудиториям.
- 2.3. Проверить наличие средств пожаротушения и исправность ли телефонной связи, сигнализации.
- 2.4. Проконтролировать, чтобы все эвакуационные выходы, коридоры, тамбуры и лестничные клетки не были загромождены, убедиться в возможности быстрого беспрепятственного открывания дверей всех эвакуационных выходов.
- 2.5. Иметь при себе комплект ключей от дверей эвакуационных выходов и ручной электрический фонарь.

3. Требования безопасности во время дежурства

- 3.1. Вести дежурство на определенном месте.
- 3.2. Сотрудников пропускать в здание по служебным удостоверениям, студентов – по студенческим билетам или зачетным книжкам. Всех посетителей пропускать после обязательной регистрации в журнале регистрации по разовому пропуску в сопровождении сотрудников. Разовый пропуск после посещения принимать у посетителя в присутствии сотрудника встречающей стороны.
- 3.3. Не привлекать к дежурству посторонних лиц.
- 3.4. Не оставлять рабочее место без присмотра, не спать и не отлучаться за пределы охраняемого объекта.

3.5. Выдавать ключи от аудиторий и кабинетов только персоналу института (преподавателям, лаборантам). Производить обязательную запись выдачи ключей в журнале под роспись.

3.6. Вахтер обязан знать присутствие сотрудников на рабочем месте, в здании.

3.7. Запрещается вынос всех ценностей, находящихся в здании без письменного разрешения коменданта.

3.8. Не открывать ворот постороннему автотранспорту для въезда на территорию, тем более оставлять его на ночь.

3.9. Своевременно подавать звонки согласно расписанию занятий на ФТиППО.

3.10. В вечернее время делать обход здания с целью выявления открытых окон и дверей. Наличие висячих замков, в том числе на воротах и их исправность.

3.11. Вахтер обязан включить наружное освещение в вечернее время суток, а утром, с наступлением рассвета, выключить.

3.12. В воскресные и праздничные дни вход в здание запрещен для всех. Двери должны быть закрыты на замок. Вход разрешен только при наличии письменного разрешения декана или начальника управления по РЭиСИК.

3.13. В зимнее время года следить за работой отопительной системы.

3.14. Пользоваться электронагревательными приборами запрещается.

3.15. Приносить на рабочее место спиртные напитки, распитие спиртных напитков, нахождение в нетрезвом виде на рабочем месте запрещается.

4. Требования безопасности по окончанию дежурства

4.1 Проверить санитарное состояние рабочего места.

4.2. Передать смену дежурному вахтеру.

4.3. О всех недостатках, обнаруженных во время дежурства, сообщить коменданту.

5. Действия вахтера в аварийных ситуациях

5.1. При срабатывании охранно-пожарной сигнализации выяснить место откуда идет сигнал, проверить данный объект, осмотреть двери и окна. При обнаружении признаков пожара необходимо:

- сообщить о пожаре по телефону «01», по мобильным телефонам «010», «112» и указать точный адрес: ул. Советская, дом 5 (или дом 3) и место возникновения пожара;

- известить администрацию о пожаре: начальника управления по РЭиСИК - Мальцева Д.В., коменданта ФТиППО – Радышевскую О.Г., специалиста по контролю за внутренними инженерными сетями – Гордона В.С., специалиста по охране труда – Захарову Т.В.;

- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения и помогать администрации в эвакуации людей из очага пожара.

5.2. При неисправности охранно-пожарной сигнализации звонить по телефону указанному в инструкции по охранно-пожарной сигнализации. Инструкция по охранно-пожарной сигнализации находится на вахте.

5.3. При проникновении посторонних лиц в учебное заведение необходимо воспользоваться «тревожной кнопкой».

5.4. В случае порыва или течи водопроводной, отопительной системы или канализации известить администрацию - начальника управления по РЭиСИК - Мальцева Д.В., коменданта ФТиППО – Радышевскую О.Г., специалиста по контролю за внутренними инженерными сетями – Гордона В.С.

Вахтер несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей и нарушение требований настоящей инструкции в соответствии с действующим законодательством.

Специалист по охране труда

Захарова

Т.В. Захарова