

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Принято Ученым советом
АГГПУ им. В.М. Шукшина
« 29 » августа 2018 г.
(Протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[Handwritten signature]

Л.А. Мокрецова
« 29 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе платных образовательных услуг
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Бийск 2018

1. Общие положения

1.1. Отдел платных образовательных услуг (далее – отдел ПОУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина) (далее – университет) и находится в непосредственном подчинении ректора.

1.2. Отдел ПОУ может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора университета.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела ПОУ определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.4. В своей деятельности отдел ПОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами, в том числе Постановлением Правительства от 15.08.2013г. № 06 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.08.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и другими, Уставом университета, а также настоящим Положением.

2. Структура отдела платных образовательных услуг

2.1. В структуру отдела ПОУ входят следующие подразделения:

- Образовательный центр;
- Международный лингвистический центр;
- Центр дополнительного образования студентов;
- Центр довузовской подготовки.

Структурные подразделения реализуют программы дополнительного образования, утвержденные ученым советом университета.

2.2. Программы дополнительного образования могут также реализовываться другими структурными подразделениями университета в соответствии с положениями этих подразделений.

2.3. Структура и штаты отдела ПОУ утверждаются ректором университета с учетом задач и объема работ, возложенных на отдел.

2.4. Общее руководство отдела ПОУ осуществляет начальник отдела, контролирует работу работников отдела и распределяет обязанности между работниками отдела согласно трудовым договорам, должностным инструкциям (при наличии).

2.5. Координацию учебно-методической деятельности подразделений отдела осуществляет специалист по учебно-методической работе.

2.6. Работники отдела ПОУ принимаются на работу и увольняются приказом ректора университета или иного уполномоченного лица по согласованию с начальником отдела ПОУ.

- 2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников отдела ПОУ устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями (при наличии) и настоящим Положением, утвержденные ректором университета.
- 2.8. В период отсутствия начальника отдела (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности, отпуск и проч.) обязанности начальника отдела исполняет специалист по учебно-методической работе.

3. Основные задачи и функции отдела платных образовательных услуг

Отдел ПОУ:

- 3.1. Осуществляет свою деятельность в области удовлетворения потребностей физических лиц в получении высшего и дополнительного образования на платной основе, а также юридических лиц, направляющих своих работников на обучение.
- 3.2. Соблюдает законодательства РФ при оказании платных образовательных услуг.
- 3.3. Обеспечивает единый порядок документирования платной образовательной деятельности университета.
- 3.4. Оптимизирует работу по увеличению объема и повышению эффективности оказания платных образовательных услуг в университете.
- 3.5. Проводит активный маркетинг рынка платных образовательных услуг.
- 3.6. Совместно с бухгалтерией производит расчет стоимости оказания платных образовательных услуг.
- 3.7. Совместно с бухгалтерией разрабатывает и контролирует сметы всех структурных подразделений университета, оказывающих платные образовательные услуги, на основе нормативов, утвержденных решением Ученого совета университета (ректора университета).
- 3.8. Совместно с руководителями структурных подразделений университета, оказывающих платные образовательные услуги, осуществляет текущую работу по исполнению смет.
- 3.9. Проводит экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений университета, оказывающих платные образовательные услуги.
- 3.10. Организует рекламу оказания платных образовательных услуг в университете.
- 3.11. Оформляет договоры на оказание платных образовательных услуг и сопровождает их выполнение.
- 3.12. Разрабатывает и внедряет нормативные и методические документы по вопросам платного образования в университете, мониторинга нормативных правовых актов Российской Федерации и состояния регионального рынка образовательных услуг.
- 3.13. Организует работу по развитию и внедрению новых форм и методов работы по вопросам дополнительных платных образовательных услуг университета.
- 3.14. Предоставляет студентам необходимый пакет документов для получения социального налогового вычета.
- 3.15. Осуществляет консультационную и методическую работу по вопросам разработки и реализации дополнительных образовательных (общеобразовательных и профессиональных) программ.
- 3.16. Координирует платные образовательные услуги, предоставляемые университетом по договорам на обучение по реализации основных образовательных программ высшего образования.
- 3.17. Организует работу совместно с деканатами по своевременной оплате обучающихся по договорам на обучение по реализации основных образовательных программ высшего образования.
- 3.18. Оформляет отсрочку и рассрочку оплаты предоставляемых университетом платных образовательных услуг, учитывая сложившуюся финансовую ситуацию, связанную с затруднениями по оплате обучения.

- 3.19. Предоставляет информацию о суммах и датах внесения денежных средств обучающимися за обучение.
- 3.20. Оформляет документы на возврат денежных средств, внесенных обучающимися, в случаях, предусмотренных договором об образовании по образовательным программам высшего образования, заключаемым между университетом и обучающимся.
- 3.21. Ежемесячно предоставляет структурным подразделениям университета информацию о выполнении условий договоров об образовании по образовательным программам высшего образования в части осуществления оплаты.
- 3.22. Проводит работу, направленную на погашение финансовой задолженности обучающимися по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляя индивидуальный подход.
- 3.23. Подготавливает приказы по вопросам платной образовательной деятельности университета, включая установление размера оплаты обучения по договорам об образовании по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам на текущий учебный год.
- 3.24. Осуществляет консультационную работу по вопросам оформления и порядка подачи вышеуказанных документов.
- 3.25. Осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам посредством реализации:
- дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
 - дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.
- 3.26. Координирует работу по оказанию дополнительных образовательных услуг факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями университета.

4. Права, обязанности и ответственность отдела платных образовательных услуг

- 4.1. Отдел ПОУ имеет право:
- 4.1.1. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию работы по оказанию платных образовательных услуг.
 - 4.1.2. В пределах своей компетенции давать консультации и разъяснения по вопросам, относящимся к его ведению.
 - 4.1.3. Запрашивать и привлекать специалистов всех структурных подразделений университета для решения возложенных на отдел ПОУ задач.
 - 4.1.4. Ставить вопрос о приостановлении действия документов по вопросам платной образовательной деятельности, противоречащих законодательству, инструкциям и настоящему Положению, с последующим доведением этих сведений до ректора университета с целью принятия соответствующих мер.
 - 4.1.5. Вести деловую переписку по вопросам, относящимся к своей компетенции.
 - 4.1.6. В случае конфликтной ситуации обращаться к руководству университета.
 - 4.1.7. Подписывать документы, относящиеся к деятельности отдела ПОУ.
 - 4.1.8. Пользоваться социальными и другими льготами на общих основаниях с другими работниками университета.
 - 4.1.9. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета в рамках своей компетенции.
- 4.2. Отдел ПОУ обязан:
- 4.2.1. Обеспечивать выполнение основных задач и функций, возложенных на отдел ПОУ настоящим Положением.
 - 4.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе работы.
 - 4.2.3. Выполнять распоряжения руководства университета по вопросам платной образовательной деятельности.

4.2.4. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности отдела ПОУ.

4.2.5. Представлять интересы университета в иных организациях в рамках своей компетенции.

4.2.6. Соблюдать установленный трудовой распорядок.

4.3. Начальник отдела ПОУ несет ответственность за:

4.3.1. Невыполнение задач и функций, возложенных на отдел ПОУ.

4.3.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

4.3.3. Несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой отчетности.

4.3.4. Невыполнение приказов, распоряжений, указаний руководства университета.

4.3.5. Разглашение сведений, носящих конфиденциальный характер или относящихся к коммерческой тайне независимо от источника и способа получения.

4.3.6. Внесение предложений о приеме работников в штат отдела ПОУ.

4.3.7. Профессиональную деятельность отдела ПОУ.

4.3.8. Подписание и визирование документов и исходящих материалов в пределах компетенции отдела ПОУ.

4.3.9. Несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, нарушение трудовой дисциплины.

Вышеперечисленные основания ответственности служат критериями при оценке работы отдела ПОУ руководством университета.

4.3.10. Работники отдела ПОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями (при наличии), настоящим Положением, локальными нормативными актами университета в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.3.11. Работники отдела ПОУ несут ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации, за сохранность документов отдела и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает отдел ПОУ, а также неразглашение персональных данных обучающихся.

4.3.12. Начальник отдела ПОУ и работники отдела несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, установленных действующим трудовым, гражданским, административным, уголовным законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение задач, функций и структуры отдела ПОУ по развитию платных образовательных услуг, прав и ответственности начальника и работников отдела ПОУ осуществляется путем внесения изменений и дополнений в данное Положение и вводятся в действие приказом ректора.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принятия на Ученом Совете университета.

5.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками отдела.

5.4. Данный локальный документ действует до его пересмотра.