

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

«01» июля 2024 г.

 Т.В. Гаврутенко

Принято Ученым советом филиала

«01» июля 2024 г.

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
в Бийском филиале им. В.М. Шукшина**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней и внешней оценки, и мониторингу качества образования по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Бийском филиале им. В.М. Шукшина ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» (далее – Бийский филиал им. В.М. Шукшина, филиал).

1.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в филиале проводится в форме внутренней оценки качества образовательной деятельности для определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, а также для обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности филиала, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества образования.

1.3. Положение является обязательным для применения всеми подразделениями филиала, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.10.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Письмом Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом университета/филиала и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО) в настоящем Положении понимается целостная система мероприятий, направленных на

подтверждение соблюдения законодательных требований, требований федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон к качеству образования.

1.4. Функциями ВСОКО филиала, являются:

- определение требований к качеству образования, установление и актуализация объектов (компонентов) ВСОКО;
- определение и осуществление процедур оценки (мониторинга, проверок);
- анализ и оценка информации о состоянии объектов ВСОКО филиала, с использованием показателей и критериев ВСОКО.

1.5. В основу внутренней оценки качества образования филиала, положены следующие базовые принципы:

- объективность, достоверность, открытость оценки (привлечение работодателей, представителей профессиональных сообществ, обучающихся);
- обоснованность, реалистичность и достаточность состава объектов, показателей (критериев) и процедур оценки;
- совместимость оценки (оценка качества образования должна быть полностью совместима с целью развития и совершенствования деятельности филиала,).

2. Виды и порядок внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в АГГПУ им. В.М. Шукшина

2.1. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся направлена на осуществление внутреннего мониторинга качества образования и состоит из следующих структурных элементов, проводимых на регулярной основе:

- анализ разработанных учебно-методических материалов (РПД, оценочных материалов, программ практик, ГИА);
- мониторинг качества преподавания научно-педагогических работников (далее - НПР) в рамках контактной работы (регулярный мониторинг проведения занятий и контрольных мероприятий, аттестация НПР);
- процедура проверки освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, ГИА, портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся, проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям));
- анкетирования, направленные на оценку обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса как в целом по основным профессиональным образовательным программам, так и в рамках отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- проведение процедуры самообследования филиала.

2.2. Мониторинг качества разработанных учебно-методических материалов для проведения образовательной деятельности в филиале осуществляется в процедурных мероприятиях, направленных на установление соответствия их Закону об образовании, ФГОС ВО, ФГОС СПО и иным нормативно-правовым актам, определяющим качественные характеристики образовательной деятельности, в течение всего учебного года.

Мониторинг осуществляется по следующим критериям:

- наличие и качество разработки РПД, программ практик, ГИА соответствующим ФГОС, а также соответствие структуры рабочих программ локальным нормативным документам филиала, и типовым формам;
- наличие и качество разработки оценочных материалов, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, НИР.

На основании проведенного мониторинга составляются справочно-аналитические материалы по выявленным несоответствиям, разрабатываются рекомендации по улучшению, определяются ответственные, устанавливаются сроки исполнения и принимаются соответствующие управленческие решения.

Мониторинг проводится на регулярной основе в течение всего учебного года.

2.3. Мониторинг качества преподавания заключается в оценке качества работы НПП филиала, участвующих в реализации ОПОП ВО, СПО, и осуществляется в рамках:

- процедуры оценки качества работы НПП в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практики, НИР. Мониторинг качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках контрольных посещений занятий со стороны дирекции, заведующих и НПП кафедр, а также других работников, наделенных соответствующими полномочиями (Приложения 1). Организация посещений носит плановый характер и проводится в течение всего учебного года;

- мониторинга уровня квалификации научных и педагогических работников. Данная процедура (аттестация НПП) проводится в целях соответствия НПП установленным требованиям, определенным в Законе об образовании, в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Оценка профессиональных достижений НПП проводится по решению руководства филиала, и осуществляется по следующим критериям:

- наличие ученой степени и ученого звания;
- учебно-методических пособий, методических указаний и иных материалов;
- наличие научных статей, монографий;
- наличие публикаций в российских и зарубежных рейтинговых изданиях;
- наличие удостоверений о повышении квалификации;
- академическая успеваемость обучающихся по дисциплинам преподавателя;
- степень удовлетворенности обучающихся качеством преподавания учебных дисциплин (по результатам анкетирования);
- методический уровень проведения преподавателями учебных занятий.
- участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства;
- анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- анкетирование НПП степенью удовлетворенности организацией и качеством образовательной деятельности (Приложение 2).

Результаты проведенных анализов формируются в справочно-аналитические материалы по выявленным несоответствиям, разрабатываются рекомендации по улучшению, определяются ответственные, устанавливаются сроки исполнения и принимаются соответствующие управленческие решения.

2.4. Мониторинг качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ может осуществляться в рамках:

- проведения анализа результатов входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), который основывается на контроле остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися при получении предыдущего образования;

- проведения анализа результатов промежуточной аттестации с периодичностью 2 раза в год. Анализ осуществляется на основе полученных результатов сессий в разрезе специальностей/направлений, курсов;

- проведения анализа результатов государственной итоговой аттестации с периодичностью 1 раз в год;

- проведения анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся. Анализ проводится в разрезе специальностей/направлений, курсов с периодичностью 1 раз в год;

- проведения анализа результатов олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

Результаты проведенных анализов формируются в справочно-аналитические материалы по выявленным несоответствиям, разрабатываются рекомендации по улучшению, определяются ответственные, устанавливаются сроки исполнения и принимаются соответствующие управленческие решения.

2.5. В рамках внутренней оценки системы качества образовательной деятельности по программам, реализуемым в филиалах, обучающимся предоставляется возможность оценивания условия, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этой цели в филиалах применяется анкетирование обучающихся, которое направлено на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин и условий обучения.

Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором основной профессиональной образовательной программы, направления подготовки, специальности, филиала, показатель удовлетворённости условиями обучения, в том числе для проектной деятельности и творческой активности; показатель удовлетворённости качеством обучения; показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса; показатель удовлетворённости результатами обучения, ресурсным обеспечением и условиями реализации ОПОП. Критерии и шкала оценивания представлены в Приложении 3. Данное анкетирование проводится с периодичностью 1 раз в год.

Результаты проведенных анализов формируются в справочно-аналитические материалы по выявленным несоответствиям, разрабатываются рекомендации по улучшению, определяются ответственные, устанавливаются сроки исполнения и принимаются соответствующие управленческие решения.

2.6. С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности филиала, ежегодно 1 раз в год по состоянию на 1 апреля текущего календарного года проводится процедура самообследования с размещением на официальном сайте университета/филиала, Отчета о проведении самообследования по основным показателям деятельности: образовательная деятельность, научно-исследовательская деятельность, международная деятельность, внеучебная работа, инфраструктура и обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. В целях совершенствования реализуемых программ всех уровней подготовки выпускников при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по этим программам филиал, может привлекать работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников филиала, и иных образовательных организаций для:

- рецензирования реализуемых ОПОП;
- составления отзывов и рецензий по итогам прохождения практик;
- рецензирования выпускных квалификационных работ по реализуемым образовательным программам;
- проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Дата и время проведения занятия: ____ . ____ . 20 ____ ; с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин. ;
 Место проведения занятия _____ № аудитории: _____
 Группа (-ы): _____
 Фамилия имя отчество преподавателя: _____
 Наименование кафедры: _____
 Дисциплина: _____
 Тема занятия _____

☐ тема занятия соответствует тематическому плану *

☐ вид занятия соответствует тематическому плану *

Время	Основные этапы занятия	Действия учителя по организации деятельности	Содержание учебного материала / (используемые технологии, методы, формы работы)

Особое мнение: _____

Рекомендации:

Занятие посетил(а)

_____ (должность)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

* несоответствие тематическому плану считается грубейшим нарушением; данное занятие будет не зачтено при подведении итогов и приравнено к срыву с итогом 0 баллов.

Анкетирование научно-педагогических работников

Уважаемые коллеги!

В целях оптимизации организации и реализации учебного процесса в филиале
Администрация филиала, просит Вас ответить на ряд вопросов.

Исследование анонимно.

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	
1.	Ваш пол	– Мужской	a
		– Женский	b
2.	Ваш возраст	– До 30;	a
		– До 40;	b
		– До 50;	c
		– До 60;	d
		– Старше 60	e
3.	Стаж работы в Университете	– до 5 лет;	a
		– 5-10;	b
		– 11-15;	c
		– 16-20;	d
		– > 20 лет	e
4.	Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	– Да	c
		– Нет	d
		– Внутренний совместитель	e
5.	Имеете ли Вы ученую степень, ученое звание?	– Да. Кандидат/доктор	a
		– Да. Доцент/профессор	b
		– Нет.	c
6.	Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин	– Да.	a
		– Нет	b
		– Работаю в данное время	c
		– Было давно	d
7.	Какие технологии при проведении занятий Вы используете?	– Активные	a
		– Интерактивные	b
		– Другие	c
8.	Реализуется ли в Университете учебные курсы с применением элементов информационных технологий (ИТ)?	– Да	a
		– Нет	b
		– Не знаю	c
9.	Создана ли в Университете электронная информационно-образовательная среда?	– Да	a
		– Нет	b
		– Затрудняюсь ответить	c
10.	Как бы Вы оценили информационную наполненность сайта Университета?	– не удовлетворен	a
		– не в полной мере	b
		– в большей степени удовлетворен	c

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	
		– удовлетворен полностью	d
11.	Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	– Да	a
		– Нет	b
12.	С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	– Раз в пять лет	a
		– Раз в три года	b
		– Ежегодно	c
13.	Если Вы нуждаетесь в повышении квалификации, то удовлетворены ли Вы теми возможностями для этого, которые предоставляет администрация Университета?	– не удовлетворен	a
		– не в полной мере	b
		– в большей степени удовлетворен	c
		– удовлетворен полностью	d
14.	Являетесь ли Вы научным руководителем магистерских программ?	– Да	a
		– Нет	b
15.	Есть ли у Вас публикации в научных рецензируемых изданиях за последние 5 лет? В каких?	– Да. В научных рецензируемых изданиях;	a
		– Да. В журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования;	b
		– Да. В журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus	c
		– Нет	d
16.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?	– Да	a
		– Нет	b
		– Редко	c
		– Не знаю	d
17.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	– Да, всегда	a
		– Нет, не всегда	b
		– Затрудняюсь ответить	c
		– Другое	d
18.	Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?	– Полностью удовлетворен	a
		– Удовлетворен в большей мере	b
		– Не в полной мере	c
		– Не удовлетворен	d
19.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?	– не удовлетворяют	a
		– в большей степени удовлетворяют	b
		– удовлетворяют не в полной мере	c

№ п\п	Вопросы	Варианты ответов	
20.	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса в целом.	– Неудовлетворительн о	a
		– Удовлетворительно	b
		– Хорошо	c
		– Отлично	d
21.	Соответствует ли работа в нашем Университете Вашим ожиданиям	– Полностью соответствует	a
		– Соответствует в большей мере	b
		– Соответствует не в полной мере	c
		– Не соответствует	d
22.	Чем Вас привлекает работа в нашем Университете?	– Высоким престижем	a
		– Хорошими условиями труда	b
		– Возможностью интересной творческой работы со студентами	c
		– Возможностью заниматься наукой и издавать свои труды	d
		– Возможностью профессионального роста как преподавателя	e
		– Возможностью внедрять свои научные разработки	f
23.	Как бы Вы оценили психологический климат в нашем Университете?	– Полностью удовлетворен	a
		– Удовлетворен в большей мере	b
		– Не в полной мере	c
		– Не удовлетворен	d
24.	Соответствует ли размер заработной платы объему выполняемых работ?	– Полностью соответствует	a
		– Соответствует в большей мере	b
		– Соответствует не в полной мере	c
		– Не соответствует	d
25.	Удовлетворены ли возможностью Вашего непосредственного участия в принятии управленческих решений?	– Полностью удовлетворен	a
		– Удовлетворен в большей мере	b
		– Не в полной мере	c
		– Не удовлетворен	d
26.	Удовлетворены ли деятельностью администрации Университета?	– Полностью удовлетворен	a

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	
		– Удовлетворен в большей мере	b
		– Не в полной мере	c
		– Не удовлетворен	d
27.	Являетесь ли Вы работником из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования?	– Да	a
		– Нет	b
		– Частично	c
28.	Имеете ли Вы стаж работы руководителя в организации, деятельность которой связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования?	– Да	a
		– Нет	b
		– Заместитель руководителя	c
		– В резерве на должность руководителя	d
29.	Привлекаетесь ли Вы в качестве внешнего эксперта для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам)?	– Да, иногда	a
		– Нет	b
		– Регулярно	c
30.	Привлекаетесь ли Вы в качестве внешнего эксперта или руководителя для проведения практик обучающихся?	– Да, иногда	a
		– Нет	b
		– Регулярно	c
31.	Привлекаетесь ли Вы в качестве рецензента выпускных квалификационных работ?	– Да, иногда	a
		– Нет	b
		– Регулярно	c
32.	Привлекаетесь ли Вы в качестве члена ГЭК?	– Да, председателем ГЭК	a
		– Да, членом ГЭК	b
		– Нет	c
33.	Оцените уровень подготовленности студентов Университета с точки зрения работодателя	– Высокая	a
		– Удовлетворительная	b
		– Неудовлетворительная	c
34.	Считаете ли Вы в рамках Вашей профессиональной компетенции учебный процесс и его материально-техническое обеспечение максимально приближенными к требованиям работодателя в отношении выпускника Университета	– Да	a
		– Нет	b
		– Отчасти	c
35.	Есть ли у Вас рекомендации по улучшению качества образовательного процесса с профессиональной точки зрения	– Да, в части улучшения образовательного процесса	a

№ п\п	Вопросы	Варианты ответов	
	работодателя?	– Да, рациональное предложение в части нововведений	б
		– Нет	с

Что, по Вашему мнению, необходимо сделать для совершенствования учебного процесса и профессиональной деятельности преподавателей (сотрудников) (напишите)

Уважаемый студент!

В целях оптимизации организации и реализации учебного процесса в филиале, администрация филиала, просит Вас ответить на ряд вопросов.

Исследование анонимно. Для ответа на вопрос поставьте любой символ в подходящей для Вас ячейке таблицы или напротив подходящего для Вас варианта ответа.

Наиболее часто встречающаяся в анкете шкала предполагает выбор оценки от 1 до 10, где 1 - низшая степень, 10 - высшая.

Заранее благодарим Вас за проявленный интерес к исследованию.

Ваш факультет /институт/ филиал _____

Ваша группа _____ Ваш курс _____

№ п/п		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Соответствует ли Вашим ожиданиям качество преподавания на Вашей специальности (направлении подготовки)?										
2.	Насколько предлагаемые курсы по выбору Вас удовлетворяют?										
3.	Как часто Вы участвуете в различных формах научно-исследовательской работы студентов (конференциях, научных семинарах, публикациях научных статей, конкурсах научных работ и др.)?										
Ваша оценка следующих аспектов в организации и реализации учебного процесса:											
4.	Полнота и качество электронных учебных ресурсов, представленных в ЭБС										
5.	Качество учебной и методической литературы										
6.	Оптимальность расписания учебных занятий										
7.	Качество организации учебных и производственных практик										
8.	Руководство практикой со стороны принимающей организации										
9.	Частота использования преподавателями информационных технологий в учебном процессе										
Ваша оценка качества организации и проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий, лабораторных работ) по следующим индикаторам:											
10.	Доступность изложения материала										
11.	Содержание лекционных и семинарских занятий										
12.	Использование преподавателем инновационных и (или) интерактивных форм и методов проведения лекционных и семинарских занятий										
13.	Использование электронных технологий обучения										
14.	Новизна излагаемого материала										
15.	Использование современных (актуальных) источников (данных)										
Ваша оценка качества организации и контроля самостоятельной работы студентов (СРС):											
16.	Эффективность используемых форм и методов организации самостоятельной работы										

№ п/п		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17.	Прозрачность системы оценивания самостоятельной работы										
Ваша оценка, используемых преподавателем форм и методов контроля качества знаний студентов:											
18.	Достаточность										
19.	Объективность										
Ваша оценка уровня профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава:											
20.	Умение изложить материал ясно, понятно, доступно										
21.	Умение вызвать интерес к предмету, показать необходимость и важность его изучения										
22.	Умение в результате занятий создать целостное и глубокое представление о предмете										
23.	Выражение мыслей четко и логично										
24.	Внимательность и тактичность в отношениях со студентами										
Ваша оценка ресурсного обеспечения и условий реализации образовательной программы:											
25.	Удовлетворенность качеством и оборудованием помещений для проведения лекционных и семинарских занятий										
26.	Удовлетворенность качеством и оборудованием помещений для проведения лабораторных работ (при наличии)										
27.	Удовлетворенность оборудованием помещений для курсового проектирования и самостоятельной работы										
28.	Удовлетворенность качеством работы, содержанием, структурой и удобством использования электронной информационно-образовательной среды										
Ваше знание следующих нормативно-правовых документов университета (1 - не знаю, 10 - знаю хорошо):											
29.	Устав Университета/филиала										
30.	Правила внутреннего распорядка										
31.	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации										
32.	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления										
33.	Насколько хорошо Вы знаете свои права как студента?										

34. Если бы Вам снова пришлось решать, в какой вуз поступать, Вы бы повторили свой выбор?

1. Да
2. Пожалуй, да
3. Пожалуй, нет
4. Нет
5. Затрудняюсь ответить

35. Насколько Ваши ожидания относительно учебы оправдались?

1. В полной мере
2. Скорее, оправданы
3. Скорее, не оправданы
4. Совсем не оправданы
5. Затрудняюсь ответить

36. Вы посоветовали бы своим друзьям (знакомым) поступать в филиал, в котором учитесь сами?

1. Безусловно, да

2. Скорее, да
3. Скорее, нет
4. Нет
5. Затрудняюсь ответить

37. Знания в каких областях Вы бы хотели получить в филиале, дополнительно

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Экономика | 5. Иностранные языки |
| 2. Право | 6. Интерактивные формы и методы воспитания |
| 3. Теория коммуникаций | 7. Другое |
| 4. Психология | |

37. Какие виды дополнительных образовательных услуг Вы хотели бы получить в филиале?

1. _____
2. _____
3. _____

38. Сталкивались ли Вы за время обучения с фактами коррупции в образовательном процессе и других сферах деятельности филиала?

1. _____
2. _____
3. _____

Спасибо за участие в исследовании!