

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»**

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  Т.В. Гаврутенко
«01» июля 2024 г.



Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о входном контроле знаний обучающихся
в Бийском филиале им. В.М. Шукшина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о входном контроле знаний обучающихся определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее - филиал).

1.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания и выполнению требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем.

1.3. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися при получении предыдущего образования, и может быть заменен текущей, промежуточной аттестацией по дисциплинам ОПОП.

1.4. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся

2. Организация и порядок проведения входного контроля знаний

2.1. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся являются сотрудники учебно-методического управления, директора институтов, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели.

2.2. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее 10 сентября.

2.4. Входной контроль проводится в форме письменной работы (диктант, грамматическое задание, тестовое задание, решение задач, примеров и др.). Он может быть осуществлен как на бумажном носителе, так и с использованием компьютерной техники.

2.5. Перечень учебных дисциплин, подлежащих входному контролю, формируется начальником учебно-методического управления, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, директорами институтов, заведующими кафедрами.

2.6. Выбранный перечень дисциплин для входного контроля утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.7. Преподавателями разрабатываются по общеобразовательным учебным дисциплинам оценочные материалы, которые рассматриваются на заседаниях кафедр.

2.8. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами среднего общего образования.

2.9. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 30.

2.10. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся.

2.11. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, запрещается пользоваться учебниками, конспектами, другими справочными материалами, мобильными телефонами.

2.12. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает работы с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающихся производится по 4-х балльной шкале (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»).

2.11. Результаты входного контроля вносятся преподавателем в ведомость результатов входного контроля знаний обучающихся (Приложение 1); сводные результаты входного контроля знаний по группе оформляются согласно Приложению 2 и предоставляются в учебно-методическое управление.

2.12. По результатам входного контроля знаний специалисты учебно-методического управления оформляют аналитическую справку (Приложение 3).

Ведомость результатов входного контроля знаний обучающихся

Группа _____

Дисциплина	
------------	--

Дата проведения	
-----------------	--

ФИО преподавателя

№	Наименование уровня (оценка)	Количество правильно выполненных заданий	Удельный вес правильно выполненных заданий
1.	Отлично	30-28	100%-92%
2.	Хорошо	27-22	91%-82%
3.	Удовлетворительное	21-16	81%-70%
4.	Неудовлетворительно	менее 15	менее 70 %

[illegible]

Дата

_____/_____
Приложение 2

Сводные результаты входного контроля знаний по группе

Направление подготовки _____

Группа _____ Количество обучающихся в группе _____

Дисциплина	Преподаватель	Успеваемость				Не явились по ув. прич.	Кол-во студентов, наход. в а/о	Абсолютная успева..	Качеств. успева.
		«5»	«5» и «4», только «4»	смешанные оценки	«2» (имеющие «2»)				

Типичные затруднения: _____

Общие выводы: _____

Планируемая работа по ликвидации пробелов: _____

Примечание _____

Дата

_____/_____
директор института ФИО
или ведущий преподаватель

Анализ результатов входного контроля знаний по институту

Сроки проведения _____

Институт	Кол-во студентов	Успеваемость				Не явились по ув. прич.	Кол-во студентов, наход. в а/о	Абсолютная успева..	Качеств. успева.
		«5»	«5» и «4», только «4» непонятно	смешанные оценки непонятно, в тексте не было про это	«2» (имеющие «2» непонятно				

Типичные затруднения: _____

Общие выводы: _____

Планируемая работа по ликвидации пробелов: _____

Примечание _____

Дата

_____/____/_____