

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  Т.В. Гаврутенко
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о контактной работе обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата,
программы магистратуры с педагогическими работниками**

Бийского филиала им. В.М. Шукшина

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, магистратура), с преподавателями (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее - филиал) определяет порядок организации контактной (аудиторной) работы преподавателей с обучающимися в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, магистратура) в филиале.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Устав / Положение о филиале;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие в филиале организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Формы организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками

2.1. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) проводится в филиале в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа), в форме самостоятельной работы обучающихся и иных формах, установленных филиалом, в том числе при проведении практики.

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся, практика и государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся проводятся в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы и в иных формах, определяемых филиалом.

2.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам

(модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками филиала и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя филиала и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ) с обучающимися;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестационные испытания государственной итоговой (итоговой аттестации) аттестации обучающихся.

2.5. Качество освоения ОПОП обучающимися оценивается педагогическими работниками в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.6. Филиал в соответствии и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОПОП формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

2.7. При составлении расписаний учебных занятий филиал исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.8. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом филиал предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается филиалом самостоятельно.

2.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки при условии формирования единых компетенций.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся по одной специальности или по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки при условии формирования единых компетенций.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается филиалом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий по иностранному языку по очной и очно-заочной форме обучения учебная группа делится на языковые группы (подгруппы) численностью не более 25 человек, по заочной форме обучения – не более 25 человек.

Для проведения лабораторных занятий по информатике формируются учебные группы численностью не более 16 человек.

2.9. В филиале в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. В этих целях (при необходимости) предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, и другие формы работы, а также преподавание дисциплин в форме дисциплин, составленных с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. Объем контактной работы

3.1. Объем контактной работы обучающихся в филиале определяется ОПОП, учебным планом, рабочей программой дисциплин (модулей) и указывается в академических часах.

3.2. Минимальный объем контактной работы, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальными нормативными актами филиала в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Минимальный объем контактной работы включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

3.4. Минимальный объем контактной работы по дисциплине учебного плана в филиале составляет:

- по очной форме обучения не менее 10% от общей трудоёмкости дисциплины,
- по заочной форме обучения не менее 3% от общей трудоёмкости дисциплины

3.5. Максимальный объем занятий лекционного типа определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6 Максимальный объем занятий лекционного типа не может превышать объема, установленного ФГОС ВО (при наличии таких требований).

Объем контактной работы по программам бакалавриата и магистратуры устанавливается в зависимости от формы обучения:

- при очной форме обучения:
 - по программам бакалавриата не более 36 академических часов в неделю (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре), если иное не установлено действующим законодательством;
 - по программам магистратуры не более 22 академических часов в неделю, если иное не установлено действующим законодательством;
- при очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата не более 26 академических часов в неделю, если иное не установлено действующим законодательством;
- при очно-заочной форме обучения по программам магистратуры не более 16 академических часов в неделю, если иное не установлено действующим законодательством;
- при заочной форме обучения:
 - по программам бакалавриата не более 250 академических часов за учебный год, если иное не установлено действующим законодательством;
 - по программам магистратуры не более 170 академических часов за учебный год, если иное не установлено действующим законодательством.

3.6. Максимальный объем контактной работы определяется в соответствии с ОПОП и учебным планом по направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО.