

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала _____ Т.В. Гаврутенко
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и случаях перехода лиц с платного обучения на бесплатное, обучающихся
в Бийском филиале им. В.М. Шукшина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц с платного обучения на бесплатное (далее - Положение), обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее - филиал) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 года № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и процедуру перехода лиц, обучающихся в Бийском филиале им. В.М. Шукшина по очной, очно-заочной или заочной формам обучения по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки кадров высшей квалификации), с платного обучения на бесплатное обучение.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение - обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные места).

Платное обучение - обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Бюджетные места - места для обучения в образовательной организации, устанавливаемые контрольными цифрами приема и финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Вакантное бюджетное место - бюджетное место, освободившееся в конце семестра или учебного года в связи с документально подтвержденным прекращением обучения в образовательной организации физического лица, обучавшегося ранее на этом бюджетном месте.

Обучающийся - лицо, обучающиеся в вузе по очной, очно-заочной или заочной формам обучения по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки кадров высшей квалификации) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и

фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого семестра учебного года. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются в контингенте курса, с которого прервали прохождение образовательной программы.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается учебно-методическим управлением на Официальном сайте университета/филиала в сети Интернет: <http://www2.bijjpi.bivsk.ru/wwwsite/news.php> по итогам окончания каждого семестра не позднее 26 февраля и 26 августа каждого года.

1.5. Настоящее Положение распространяется на:

- обучающихся, которые получают высшее образование данного уровня впервые.
- обучающихся из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;*

2. Условия перехода с платного обучения на бесплатное обучение

2.1. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Обучающийся, претендующий на переход с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

2.3.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.3.2. отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, ²оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) рождение женщиной ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

д) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3 (1). Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

* Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является получением второго или последующего высшего образования по программам бакалавриата или программам специалитета — лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра; по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра.

бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3. Процедура перехода с платного обучения на бесплатное

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией по рассмотрению вопросов перехода лиц, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное обучение (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением, Положением о комиссии по рассмотрению вопросов перехода лиц, обучающихся в Бийском филиале им. В.М. Шукшина по программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Бийского филиала им. В.М. Шукшина.

3.2. Переход с платного обучения на бесплатное обучение производится по личному заявлению обучающегося (Приложение).

К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

- зачётной книжки обучающегося - первой страницы и страниц двух последних семестров обучения, предшествующих подаче заявления;

- подтверждающих отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 2.3.2. настоящего Положения категориям граждан;

- подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.3. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.3.2. настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);

- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;

- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;

- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;

- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

3.4. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2.3.2. настоящего Положения, относятся:

- справка о признании семьи малоимущей;
- свидетельство о рождении;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце

ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);

- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному

родителю.

3.5. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «д» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о смерти единственного родителя (законного представителя) или обоих родителей (законных представителей);
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим.

3.6. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пункте в подпункте «в» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении ребенка.

3.7. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пункте в подпункте «г» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции

3.8. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

3.9. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная управлением научных исследований Бийского филиала им. В.М. Шукшина;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

3.10. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить вклад обучающегося в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

3.11. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;

- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить творческий вклад обучающегося;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

3.12. Обучающийся, претендующий на переход с платного обучения на бесплатное обучение, с 01 по 05 марта и 01 сентября по 05 сентября текущего учебного года обращается с заявлением (приложение), содержащим информацию об отсутствии задолженности по оплате обучения (подтвержденная начальником отдела по работе со студентами, обучающимися на платной основе, и бухгалтерией), и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к директору института. Директор института проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью института, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует, согласовывает с отделом по работе со студентами, обучающимися на платной основе, и вместе с подготовленным ходатайством передаёт в учебно-методическое управление.

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, место учебы (наименование института, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), оценка деловых и личных качеств обучающегося (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи обучающегося, аргументировано раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Начальник учебно-методического управления в течение двух рабочих дней передает все заявления и прилагаемые к ним документы в Комиссию.

3.13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, устанавливаемых Комиссией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, и принять окончательное решение по данному вопросу.

3.12.1. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и ходатайства директора института Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

Решение Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием¹. Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается председателем, членами и секретарём Комиссии.

Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарём Комиссии в течение одного рабочего дня после окончания заседания директоров институтов для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, а также особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с 2.3 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное

Решение об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение Комиссия принимает также по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;

- несоответствие обучающегося условиям перевода, указанным в пунктах 2.2. - 2.3. настоящего Положения;

¹Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало более половины членов Комиссии.

- несоответствие информации, представленной обучающимся, фактическому положению дел.

Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Секретарь Комиссии передает решения Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней в управление информатизации для последующего их размещения на официальном сайте университета/филиала в сети Интернет: <http://www2.bigpi.bivsk.ru/vvwwsite/ncws.phn>.

3.13. Директора институтов готовят приказ о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

3.14. Лицу, оплатившему обучение за очередной учебный год, в случае его перевода на бесплатное обучение, оплата возвращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ о переводе, на основании заявления в письменной форме, поданного на имя директора филиала.

4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий

4.1. Обучающимся, переведённым с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.2. Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий обучающимся, переведённым с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о порядке назначения и обеспечения стипендиями, оказания иных мер социальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» (Бийского филиала В.М. Шукшина).

5. Ответственность

Ответственность за соблюдение порядка перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное возлагается на директоров институтов.

6. Контроль и оценка результативности

6.1. Контроль соблюдения и выполнения требований настоящего Положения осуществляет учебно-методическое управление на основании приказов и сведений, передаваемых директорами институтов.

6.2. Контролируемыми параметрами являются:

- достоверность и своевременность размещения информации о наличии вакантных бюджетных мест по итогам каждой сессии;
- правильность и своевременность оформления протоколов Комиссии с решениями о переводе обучающимся с платного обучения на бесплатное и соответствующих приказов.

7. Управление записями

7.1. Основными записями - документальными свидетельствами осуществления деятельности по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное, являются следующие:

7.1.1. Сведения о количестве вакантных мест, сроках и месте подачи заявлений о переводе, заверенные подписью начальника УМУ.

7.1.2. Заявления обучающихся с приложением соответствующих документов и

информацией об отсутствии задолженности по оплате обучения (подтвержденная начальником отдела по работе со студентами, обучающимися на платной основе, и бухгалтерией).

7.1.3. Ходатайство структурного подразделения образовательной организации, содержащее следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, место учебы (наименование института, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), оценка деловых и личных качеств обучающегося (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи обучающегося, аргументировано раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

7.1.4. Протокол заседания комиссии с решением о переводе или отказе в переводе по каждому заявлению обучающихся.

7.1.5. Приказ директора филиала о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Образец заявления о переводе с платного обучения на бесплатное

Директору Бийского филиала им.
В.М. Шукшина

студента(ки) _____ курса
института _____

_____ формы обучения
группы _____

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с

Приложение:

1. Копия зачетной книжке на _____ листах.
2. Документы перечисленные в пп. 3.2-3.10. Положения о порядке и случаях перехода лиц с платного обучения на бесплатное, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

Дата

Подпись