

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  Т.В. Гаврутенко
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления обучения по индивидуальному плану, в том
числе ускоренного обучения, при освоении обучающимися образовательных программ
высшего образования - программ бакалавриата, магистратуры
в Бийском филиале им. В.М. Шукшина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, магистратуры (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом университета.
- иными нормативно-правовыми РФ и локальными правовыми актами филиала.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации академических прав обучающихся филиала на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

- **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- **ускоренное обучение** - освоение обучающимся образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП, установленным филиалом в соответствии с ФГОС ВО;
- **направленность (профиль) образовательной программы** – конкретные области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.4. На основе утвержденного учебного плана могут разрабатываться индивидуальные учебные планы обучающихся по всем формам обучения, которые рассматриваются и одобряются Ученым советом и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее по тексту - ИУП) предоставляет обучающимся возможность удовлетворить индивидуальные образовательные запросы, личные и профессиональные интересы, включая изучение факультативов, курсов по выбору в зависимости от конкретного направления подготовки.

1.6. ИУП является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, объеме учебной нагрузки обучающегося и системе оценивания по каждой дисциплине.

1.7. ИУП оформляется:

- 1.7.1. при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из филиала;
- 1.7.2. при переводе в филиал обучающихся других вузов;
- 1.7.3. при переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

1.8. При освоении образовательной программы обучающийся имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по решению филиала на

основании личного заявления обучающегося в порядке, установленном настоящим Положением, если обучающийся:

1.8.1. имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование;

1.8.2. обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

1.8.3. имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП, установленным филиалом в соответствии с ФГОС ВО.

1.9. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение может реализовываться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОПОП (при наличии).

1.10. Объем ОПОП определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОПОП, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.11. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Перевод студента на ускоренное обучение на основе индивидуального учебного плана может быть осуществлён не позднее, чем за 1 год до срока завершения обучения.

1.12. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

1.13. ИУП считается выполненным, если успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля, в нем запланированные.

1.14. Совокупность всех ИУП студента должна в сумме давать количество дисциплин (как обязательных, так и по выбору), количество форм контроля, практик и научного исследования, а также мероприятий государственной итоговой аттестации, не меньшее аналогичных показателей в учебном плане соответствующего года набора.

1.15. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

1.16. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по образовательной программе может быть увеличен по их заявлению

на период, установленный соответствующим ФГОС ВО, по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.17. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается директором института совместно со специалистом по учебно-методической работе учебно-методического управления и заведующим кафедрой и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

1.18. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать ОПОП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ОПОП.

1.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

1.20. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, второй экземпляр - в дирекции института.

1.21. Индивидуальный учебный план обучения студента включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом реализуемой ОПОП. Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, формы проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся.

1.22. В индивидуальном учебном плане в зачётных единицах и академических часах указывается объём:

1.22.1. контактной аудиторной работы при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), организации практик;

1.22.2. внеаудиторной контактной работы и самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения учебных дисциплин (модулей), организации практик;

1.22.3. контактной работы и самостоятельной работы обучающихся при проведении промежуточной аттестации и ГИА.

1.23. При проектировании индивидуального учебного плана, в том числе с ускоренным сроком обучения, на основе реализуемой образовательной программы с полным сроком обучения, учитываются:

1.23.1. перечень, трудоёмкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), освоения практик по реализуемой ОПОП;

1.23.2. соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин (модулей) с другими дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОПОП с полным сроком обучения;

1.23.3. особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося (группы студентов) при выборе элективных и факультативных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого филиалом;

1.23.4. формы аудиторной и внеаудиторной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.23.5. увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

1.23.6. особенности организации и проведения практик, научно-исследовательской работы обучающихся;

1.23.7. результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

При разработке индивидуального учебного плана возможно объединение видов учебной деятельности разных семестров и курсов обучения.

В индивидуальных учебных планах наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам по направлениям подготовки с полным сроком обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

1.24. Предоставление индивидуального учебного плана студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами по программам высшего образования, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, имеющих право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

Возможность ускоренного обучения регулируется дополнительным соглашением к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Дополнительное соглашение вступает в силу после приказа о переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

2.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора филиала с приложением документов, подтверждающих наличие обстоятельств, предусматривающих возможность перевода в соответствии с настоящим Положением (Приложение 1).

2.2. Документами, подтверждающими наличие обстоятельств, предусматривающих возможность перевода, могут быть:

2.2.1. при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из филиала – зачетная книжка студента и (или) учебная карточка и (или) зачетно-экзаменационные ведомости;

2.2.2. при переводе в филиал обучающихся других вузов – справка об обучении или о периоде обучения, выданная иной образовательной организацией высшего образования;

2.2.3. при переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану, если обучающийся имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование – документ об образовании и (или) о квалификации;

2.2.4. при переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану, если обучающийся обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования – справка об обучении или о периоде обучения, выданная иной образовательной организацией высшего образования;

2.2.5. при переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану, если обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП, установленным филиале в соответствии с ФГОС ВО – документы, указанные в разделе 4 настоящего Положения.

2.3. Возможность переаттестации и перезачета определяется аттестационной комиссией института, в котором предполагает продолжать обучение студент, сформированной распоряжением по институту. В состав комиссии в обязательном порядке

включаются преподаватели профильных кафедр филиала. Председателем аттестационной комиссии является директор института, членами - заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр. В случае необходимости принятия решения о перезачёте и (или) переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) на заседания аттестационной комиссии институтов могут приглашаться заведующие кафедрами, участвующих в реализации соответствующих дисциплин (модулей).

2.4. Аттестационная комиссия института рассматривает документы о возможности или о невозможности обучения студента по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении.

2.5. При переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану аттестационные комиссии институтов проводят аттестацию обучающихся посредством перезачёта и (или) переаттестации в соответствии с требованиями Положения о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина).

2.6. Зачёт результатов обучения при аттестации проводится на основании личного заявления обучающегося (Приложения 2).

2.7. Результаты аттестации обучающегося оформляются протоколом аттестационной комиссии, в котором указываются перечень и объёмы перезачтённых и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик с указанием оценки или зачёта (в соответствии с учебным планом, по соответствующей ОПОП с полным сроком освоения), трудоемкости в зачетных единицах и часах по каждой перезачтённой и (или) переаттестованной дисциплине (модулю), практике (Приложения 2).

2.8. По решению аттестационной комиссии студенту могут быть зачтены результаты ранее освоенных дисциплин соответствующей осваиваемой ОПОП направленности в качестве элективных дисциплин, устанавливаемых филиалом по выбору студента.

Дисциплины по выбору студентов засчитываются в объеме, установленном индивидуальным учебным планом.

2.9. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов директорами институтов (Приложение 2).

2.10. При оформлении документа о высшем образовании и о квалификации переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к нему.

2.11. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

2.12. После принятия решения аттестационной комиссией филиала издаёт приказ о переводе обучающегося (обучающихся) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

2.13. Отказ в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, допускается в следующих случаях:

2.13.1. несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

2.13.2. представления документов в ненадлежащей форме, предоставление недостоверных или подложных документов;

2.13.3. нарушения условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;

2.13.4. неисполнения обучающимся обязательств по добросовестному освоению образовательной программы, в том числе посещению предусмотренных учебным планом учебных занятий, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, предусмотренных образовательной программой.

2.14. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, используются программы, разработанные для ОПОП с полным сроком обучения и учетом особенностей их освоения в условиях, установленных индивидуальным учебным планом.

2.15. Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения устанавливается продолжительность зачётно-экзаменационной сессии в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения. Продолжительность зачётно-экзаменационной сессии на период 50 дней при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, может устанавливаться со второго курса.

2.16. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, могут сочетаться разные формы обучения, применяться электронное обучение, в том числе дистанционные образовательные технологии, сетевая форма реализации образовательной программы.

2.17. Для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, промежуточная аттестация организуется в соответствии с утверждённым расписанием зачётно-экзаменационной сессии.

2.18. Студент в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения, календарным учебным графиком, графиком промежуточной аттестации и расписанием занятий имеет право посещать учебные занятия, проходить практику или промежуточную аттестацию с разными академическими группами.

2.19. По представлению директора института обучающийся может быть переведен на обучение по ОПОП с полным сроком обучения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей), практик в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

2.20. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, имеет право по письменному заявлению на имя директора филиала перевестись на обучение по ОПОП с полным сроком обучения.

2.21. Повторная возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, студенту не предоставляется.

3. Порядок перезачета (переаттестации)

3.1. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом обучавшимся (обучающимся) по программам высшего образования на основании личного заявления и копии документов, установленных п. 2.2 настоящего Положения, с полученной оценкой или зачетом. Перезачет допускается в случае совпадения, равнозначности или включения соответствующего наименования дисциплины (модуля), практики, трудоемкости освоенной дисциплины (модуля), практики в другой образовательной организации, формы контроля либо более высокой формой контроля с наименованием

дисциплины (модуля), практики, трудоемкостью дисциплины (модуля), практики, формы контроля либо более низкой формой контроля в учебном плане ОПОП.

3.2. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков студентов, обучавшихся (обучающихся) по программам среднего профессионального образования, дополнительного образования, высшего образования дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной вузом. Переаттестация проводится путем собеседования.

3.3. Для проведения перезачета (переаттестации) формируется аттестационная комиссия института распоряжением директора (Приложения 2).

3.4. Аттестационная комиссия осуществляет свою работу в течение трех рабочих дней с момента издания распоряжения.

3.5. Директор представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

3.5.1. фамилия, имя, отчество студента, желающего обучаться по индивидуальному плану;

3.5.2. заявление студента о периоде на обучение по индивидуальному плану с приложением ксерокопий документа(ов) об образовании и(или) о квалификации и приложения(й) к нему; копии зачетной книжки; справки об обучении или о периоде обучения или иных документов, заявление студента о переаттестации (перезачете) дисциплин (модулей), практик;

3.5.3. копию документа об изменении фамилии, если представленные документы выданы на другую фамилию.

3.6. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин (модулей), практик на основании рассмотрения документов. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин (модулей), практик или их разделов на основании рассмотрения документов и проведенного собеседования со студентом.

3.7. Перезачет (переаттестация) оформляется протоколом и подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

3.8. Записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах директор вносит в зачетные книжки.

3.9. Для студентов заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения. Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при обучении в ускоренные сроки может устанавливаться со второго курса.

3.10. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах в справку об обучении или периоде обучения вносятся согласно записям, внесенным в зачетные книжки студентов.

4. Организация обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению ОПОП

4.1. Повышение темпа освоения ОПОП осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.2. Под повышением темпа освоения ОПОП понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

4.3. Для принятия решения о повышении темпа освоения ОПОП необходимо установить, что обучающийся имеет выдающиеся способности.

4.4. Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

4.4.1. по результатам промежуточной аттестации обучающихся;

4.4.2. по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном Минпросвещения России;

4.4.3. по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

4.4.4. по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

4.5. Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктом 4.4.1., то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктами 4.4.2 - 4.4.4., то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

4.7. Наличие выдающихся способностей обучающихся по программам бакалавриата по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования устанавливается на основании аттестата о среднем общем образовании с отличием, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о высшем образовании, документов, подтверждающих обучение в специализированных структурных подразделениях вузов, например специализированных учебно-научных центрах, документов, подтверждающих успехи в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности; для обучающихся по программам магистратуры - диплома бакалавра с отличием, диплома о высшем образовании других уровней.

4.8. Решение о повышении темпа освоения ОПОП принимается аттестационной комиссией института и оформляется протоколом.

Приложение 1

Форма заявления об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренном обучении

Директору филиала _____ (ФИО)
студента

_____ группы
(номер группы)

института _____
(наименование института)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучаться по индивидуальному плану на _____ курсе
по _____ форме с «_____» _____ 20__ г. по направления подготовки

(код, наименование направления)

Я обучался(-ась) с _____ г. по _____ г. в

(наименование вуза)

по направлению / специальности

(код, наименование направления / специальности)

Представленные документы (отметить):

Диплом

№ _____ рег. № _____ от «_____» _____ г.

Справка об обучении и (или) периоде обучения № _____ от «_____» _____ г.

Копии документов прилагаются.

Подпись студента

Приложение 2

Документы, регламентирующие перевод обучающегося на индивидуальный план с документом об образовании и(или) о квалификации, регламентирующие перевод обучающегося на индивидуальный план со справкой об обучении или периоде обучения регламентирующие перевод обучающегося на индивидуальный план с дипломом о среднем профессиональном образовании регламентирующие перевод обучающегося с одного направления (специальности) на другое направление

Директору института _____

Студента(ки)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (институт)

_____ (группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании предоставленного документа об образовании и квалификации (справку об обучении или периоде обучения, диплом о среднем профессиональном образовании, зачетную книжку) № _____ от _____, прошу зачесть и (или) переаттестовать следующие результаты обучения:

Наименование дисциплин(ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов / З.Е.	Отметка о зачете / экзамене

Дата

Студент : _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Институт _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О формировании аттестационной комиссии
по зачету и (или) переаттестации результатов обучения

Для зачета и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. обучающегося)

в период обучения в _____,
(наименование учебного заведения)

сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Директор института

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Института _____

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ г.

№ ____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ: О зачете и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. студента)

в период обучения в

(наименование вуза)

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев документ об образовании и квалификации (справку об обучении или периоде обучения, диплом о среднем профессиональном образовании, зачетную книжку) № _____ от _____, трудоемкость изученных дисциплин, формы отчетности

1) зачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности	Итоговая оценка

2) переаттестовать следующие дисциплины в объеме:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов переаттестованных	Кол-во часов, подлежащих изучению

Сроки аттестации по дисциплинам, подлежащим изучению, установить с ____ по ____.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

