

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала Т.В. Гаврутенко
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1



**о порядке организации и осуществления обучения по индивидуальному плану,
в том числе ускоренного обучения, при освоении обучающимися образовательных программ
среднего профессионального образования –
программ подготовки специалистов среднего звена
в Бийском филиале им. В.М. Шукшина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, при освоении обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее - Положение) определяет условия, основания и порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина (далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом / Положением о филиале;

- локальными нормативными актами филиала.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный срок по сравнению с полным сроком получения образования, определяемым ФГОС СПО по специальности/профессии, на основе индивидуального учебного плана.

1.4. Срок получения образования по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на срок, установленный соответствующим ФГОС СПО.

1.5. Прием в филиал граждан, желающих обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на соответствующую образовательную программу с полным сроком получения образования, установленным ФГОС СПО, на общих основаниях в соответствии с правилами приема в филиале.

1.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления лица, выразившего такое желание.

2. Обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план обучающихся представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин образовательной программы осваивается обучающимися самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. Обучение по индивидуальным учебным планам может быть предоставлено:

- обучающимся, вынужденным по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др. – при предъявлении соответствующей справки);

- действующим обучающимся-спортсменам, выступающим в составе сборных команд на соревнованиях различного уровня (при наличии ходатайства соответствующих органов);

- обучающимся выпускных групп, работающие по специальности (при предоставлении справки с места работы);

- обучающимся, имеющих детей в возрасте до 3 лет;

- обучающимся, находящимся на стажировке;

- обучающимся, переведенным из другой образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (внутри филиала).

2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный учебный план может быть низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения.

2.6. Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану:

2.6.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план; в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

2.6.2. Обучение по индивидуальным учебным планам частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающихся обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

2.6.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных индивидуальным учебным планом

2.6.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана.

2.6.5. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

2.7. Перевод инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану возможен со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, с учетом требования ФГОС СПО.

2.8. Заявление инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, может быть подано как сразу после зачисления в число обучающихся, так и в течение всего нормативного периода обучения, но не позднее окончания теоретического обучения в последнем семестре по учебному плану образовательной программы, которую данные лица осваивали.

3. Ускоренное обучение

3.1. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования допускается для лиц:

- имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по

специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;

- имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование;

- ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации;

- ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации;

- ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации.

3.2. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, может быть подано:

- при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме);

- после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора филиала.

3.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.4. Обучающийся переводится на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, с указанием срока получения образования, приказом директора филиала на основании решения аттестационной комиссии.

3.5. Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, перечисленных в п. 3.1 принимается, как правило, в течение 1-го месяца обучения.

4. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, проводится по личному заявлению обучающегося на имя директора филиала по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, должны прилагаться документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пунктах 2.4 и 3.1 настоящего Положения.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора филиала.

4.4. При переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в распорядительном документе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

4.5. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор института вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения.

4.6. По личному заявлению обучающегося на имя директора филиала обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, может быть прекращено.

4.7. Решение о прекращении лицом обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, оформляется приказом директора филиала.

5. Порядок зачета результатов обучения при переводе на ускоренное обучение

5.1. При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при освоении программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр. в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Порядок зачета результатов обучения регламентируется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина).

5.3. Для принятия решения о зачете результатов обучения (переаттестации или перезачете) и рекомендации о переводе обучающегося на ускоренное обучение формируется аттестационная комиссия.

5.4. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является директор института.

5.5. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели учебных дисциплин, МДК, практик, подлежащих переаттестации или перезачету. Состав аттестационной комиссии определяется распоряжением директора института (Приложение 2).

5.6. Процедура зачета может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой директором института.

5.7. Для решения вопроса о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);
- копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании/иной документ об образовании (свидетельство, удостоверение, справка об обучении или о периоде обучения);
- копия документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);
- зачетная книжка (если вопрос о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану решается после промежуточной аттестации).

5.8. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачтены быть не могут.

5.9. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 3). Протокол подшивается в личное дело обучающегося.

Форма заявления об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

Директору филиала
 _____ (ФИО)
 студента _____ группы
 _____ (номер группы)
 института _____
 _____ (наименование института)
 _____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучаться по индивидуальному учебному плану на _____ курсе по _____ форме с «_____» _____ 20__ г. по специальности _____
 _____ (код, наименование специальности)

Я обучался(-ась) с _____ г. по _____ г. в

 _____ (наименование ОО)

по
 специальности _____
 _____ (код, наименование специальности)

Представленные документы (отметить):

Диплом

№ _____ рег. № _____ от «_____» _____ г.

Справка об обучении и (или) периоде обучения № _____ от «_____» _____ г.

Копии документов прилагаются.

Подпись студента

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Институт _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О формировании аттестационной комиссии
по зачету и (или) переаттестации результатов обучения

Для зачета и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. обучающегося)

в период обучения в _____,
(наименование учебного заведения)

сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Директор института

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»**

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Института _____

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ: О зачете и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. студента)

в период обучения в

(наименование ОО)

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев документ об образовании и квалификации (справку об обучении или периоде обучения, диплом о среднем профессиональном образовании, зачетную книжку) № _____ от _____, трудоемкость изученных дисциплин, формы отчетности

1) зачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности	Итоговая оценка

2) переаттестовать следующие дисциплины в объеме:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов переаттестованных	Кол-во часов, подлежащих изучению

Сроки аттестации по дисциплинам, подлежащим изучению, установить с ____ по ____.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: _____

