

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  Т.В. Гаврутенко
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации
основным профессиональным образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, магистратуры Бийского филиала им. В.М. Шукшина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

1. Основные положения

1.1. Настоящий Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, магистратуры (далее - образовательные программы) обучающихся, завершающих освоение образовательных программ не имеющих государственную аккредитацию в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее - филиал).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Методическими рекомендациями от 22.06.2020 г. № МН-19/15 «По реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий»;

- Федеральными государственными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом / Положением о филиале;

- иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами филиала.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП).

5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется филиалом.

6. Филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (при установлении такой возможности ФГОС ВО) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в филиале.

9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

11. Государственная итоговая аттестация обучающихся в филиале проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются вузом самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

12. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

13. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

14. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина), Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина).

15. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации определяется ОПОП, утвержденными филиалом. Объем государственной итоговой аттестации по образовательным программам определяется ФГОС ВО зачетными единицами.

16. Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется ОПОП, утвержденной в филиале.

17. Лица, осваивающие программу подготовки бакалавриата и магистратуры по соответствующему направлению подготовки в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе подготовки вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) в филиале по имеющей

государственную аккредитацию образовательной программе подготовки бакалавриата и магистратуры.

18. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

19. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

20. Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к настоящему Положению). При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий филиал обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

21. Для проведения государственной итоговой аттестации в вузе создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

22. Комиссии создаются в филиале по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

23. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации (состав председателей ГЭК размещается на официальном сайте университета/филиала).

24. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (приказы о создании комиссий размещены на официальном сайте университета/филиала)

25. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в филиале, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается директор филиала (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором филиала – на основании распорядительного акта филиала).

26. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

27. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу филиала (иных организаций) и (или) к научным работникам филиала (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

28. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель вуза назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала, научных работников или административных работников филиала. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

29. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

30. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий и экзаменационные ведомости сшиваются в книги и хранятся в архиве филиала.

По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель ГЭК готовит отчет о работе государственной экзаменационной комиссии. Отчет подписывает председатель ГЭК, директор института. По окончании работы государственной экзаменационной

комиссии заведующий выпускающей кафедрой передает отчеты ГЭК в учебно-методическое управление не позднее 3 рабочих дней после окончания работы ГЭК. Учебно-методическое управление передает отчеты ГЭК в архив филиала.

31. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденная заместителем директора по учебной работе, доводятся до сведения обучающихся заведующими кафедрами или лицами их замещающими не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (программы ГИА размещены на официальном сайте университета/филиала по ссылке http://www2.bigpi.biysk.ru/wwwsite/viewpage.php?page_id=500

Государственный экзамен (в случае включения его в состав государственных аттестационных испытаний) проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

32. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации и размещается на официальном сайте университета/филиала по ссылке http://www2.bigpi.biysk.ru/wwwsite/doc/temy_vkr.pdf.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) филиал может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для этого обучающийся (обучающиеся), не позднее 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, предоставляет в дирекцию института заявление с обоснованием темы ВКР. Директор института согласовывает тему ВКР с заведующим выпускающей кафедрой и вносит ее в приказ об утверждении тем ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом заместителем директора по учебной работе назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников филиала и при необходимости консультант (консультанты).

33. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания заместитель директора по учебной работе, по представлению дирекции института, утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий,

руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Утвержденное расписание размещается на официальном сайте университета/филиала по ссылке http://www2.bigpi.biysk.ru/wwwsite/doc/raspisanie_gia.pdf.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

34. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

35. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим выпускающей кафедры одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо филиала. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется заведующим выпускающей кафедры нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов не превышает одного.

36. Заведующий кафедрой не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями).

37. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии, при необходимости) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 3 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

38. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета/филиала по ссылке <http://www2.bigpi.biysk.ru/vkr2018/> и проверяются на объем заимствования. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Порядком проверки ВКР на объем заимствования, размещенном в Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина), Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина).

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют

действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

39. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

40. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

41. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 43 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

42. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в филиал на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом заместителя директора по учебной работе (на основании ходатайства дирекции института) ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

43. Для обучающихся из числа инвалидов, на основании личного заявления, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

44. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

45. Все локальные нормативные акты филиала по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся дирекцией института до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

46. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (1 астрономический час):

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

47. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

48. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

49. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

50. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

51. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

52. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

53. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт

ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

54. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные п. 57 настоящего Положения.

55. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

56. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

57. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии в течение 10 рабочих дней с момента передачи протокола о рассмотрении апелляции в государственную экзаменационную комиссию, но не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

58. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

59. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется заведующим кафедрой либо лицом его замещающим не позднее, чем за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Подписанный лист ознакомления хранится на кафедре в материалах работы ГЭК.

Порядок проведения ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. В случае необходимости государственная итоговая аттестация (ГИА) может быть проведена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференцсвязи (ВКС).

2. Обучающиеся за 3 рабочих дня до работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) должны представить на электронную почту выпускающей кафедры электронный вариант выпускной квалификационной работы. Кафедра размещает на ресурсе «ВКР филиала» (<http://www2.bigpi.biysk.ru/vkr2018/>) допущенные к защите ВКР и в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе бакалавров ФГБОУ ВО «АГПУ» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина), Положением о выпускной квалификационной работе магистров ФГБОУ ВО «АГПУ» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина). Обучающийся передает Пояснительную записку и приложение к ней руководителю ВКР не позднее, чем за 3 рабочих дня до работы ГЭК. Руководитель ВКР представляет Пояснительную записку и приложение к ней в ГЭК.

3. Не позднее 2 рабочих дней до дня защиты ВКР на корпоративном Google-аккаунте университета/филиала специалистом по ИКТ обеспечивается создание ВКС и заполнение даты и времени защиты дипломных работ в приложении Google-календарь; создаются учетные записи председателя ГЭК и членов комиссии, и обеспечивается своевременное предоставление им парольной информации для доступа к соответствующим ресурсам Google-аккаунта, а также сопутствующей инструктивной документации. Комиссия ГЭК может проводить заседания в вузе с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер безопасности в режиме ВКС.

4. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом, специалистом по ИКТ и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе корпоративного Google-аккаунта университета/филиала в приложении Google Hangouts. Для работы в данной среде не требуется дополнительная установка клиентских программ, достаточно наличия интернет браузера, предпочтительно – Google Chrome. Для проведения ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в филиале оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА текстовыми и звуковыми сообщениями; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий также обеспечивается возможность альтернативной экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

5. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютерами и/или ноутбуками с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, видеопроектором и экраном или телевизионной панелью диагональю не менее 120 см, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, средствами видео/звукозаписи.

6. Обучающиеся, участвующие в ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том

числе компьютер и (или) ноутбук, веб-камера (при необходимости), гарнитура, подключение к сети интернет. за настройку оборудования обучающийся несет персональную ответственность. Допускается работа со смартфонами с различными операционными системами, т.к. используемая Google-среда ВКС – мультиплатформенная. В случае отсутствия у обучающегося возможностей (в том числе технических средств и программного обеспечения, необходимого для защиты ВКР, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) вуз предоставляет техническую возможность защиты ВКР (в том числе рабочее место, обеспеченное всеми необходимыми техническими средствами для защиты ВКР в режиме ВКС) с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер безопасности в режиме ВКС.

7. Специалист по ИКТ не позднее 2 рабочих дней до дня защиты ВКР в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов обеспечивает качество работы оборудования, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭК.

8. Во время ГИА специалист по ИКТ контролирует подключение обучающихся к ВКС и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися (за 3 рабочих дня до работы ГЭК) на выпускающую кафедру вместе с электронными вариантами ВКР; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону отправляется телефонограмма (официально зарегистрированная и оформленная с подписью председателя ГЭК) и объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет соединения.

9. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭК и проводит процедуру идентификации обучающихся. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество и показать паспорт в раскрытом виде на той странице, на которой указана его фотография и фамилия, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем ГЭК в протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

10. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК(или секретарем ГЭК) зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

По окончании ответа обучающегося отключается микрофон и членами ГЭК проводится обсуждение защиты. После обсуждения обучающемуся объявляется оценка. Секретарь комиссии фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК. Секретарь комиссии обеспечивает хранение и последующую передачу протоколов заседания ГЭК в архив филиала.

11. Специалист по ИКТ осуществляет на Google-диске видеозапись защиты в полном объеме, по окончании защиты видеозапись переносится на DVD диск, который хранится вместе с протоколами ГЭК. На диске указывается Дата защиты, направление подготовки обучающихся и их ФИО.

АЛГОРИТМ
действий председателя ГЭК
по проведению защиты выпускных квалификационных работ
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Представление членов комиссии и установление взаимодействия с обучающимся осуществляется на основании графика защиты ВКР.

Во вступительном слове председатель ГЭК представляет членов ГЭК, секретаря ГЭК и для каждого обучающегося доводит регламент защиты ВКР.

Защита ВКР проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающегося.

Для прохождения этой процедуры обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Сведения о результатах идентификации вносятся секретарем ГЭК в протоколы заседания ГЭК.

2. Защита ВКР. Обучающийся открывает презентацию ВКР (при наличии) и приступает к докладу об основных результатах выполненной выпускной квалификационной работы. Время для доклада – 7-10 минут. Далее члены ГЭК задают обучающемуся уточняющие вопросы по тематике защищаемой ВКР, а затем обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии). В случае сбоев в работе оборудования и отсутствии канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК для этого обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и специалистом по ИКТ. Работа ГЭК продолжается.

3. Совещание членов ГЭК и выставление оценки обучающемуся за защиту ВКР.

По окончании защиты ВКР обучающегося члены ГЭК приступают к обсуждению результатов защиты ВКР в закрытом режиме. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка за защиту ВКР. В случае успешной защиты ВКР обучающемуся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.

По окончании защиты ВКР документация оформляется в установленном порядке.