

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»**

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры Бийского филиала им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее - филиал) устанавливает процедуру организации и проведения в филиале государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также процедуру организации и проведения в филиале государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- методическими рекомендациями от 22.06.2020 г. № МН-19/15 «По реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий»;
- Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 01 декабря 2020 г., направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.2020 № МН-19/297;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом / Положением о филиале;
- иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами филиала.

2. Общие положения проведения государственной итоговой аттестации

2.1. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы, но направлению подготовки бакалавриата/магистратуры, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников относятся: государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы, которые отражаются в учебном плане и календарном учебном графике.

2.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам высшего образования, реализуемым с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, производится в соответствии с календарным учебным графиком в режиме видеоконференцсвязи на базе корпоративного Google-аккаунта университета/филиала в

приложении GoogleHangouts.или очно в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина).

2.4.Подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи на базе корпоративного Google-аккаунта университета/филиала в приложении GoogleHangouts осуществляет дирекция института.

2.5.Документацию по прохождению студентом государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий готовит заведующий кафедры.

2.6.Порядок создания государственных экзаменационных комиссий, подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, апелляции результатов государственных аттестационных испытаний регламентируются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина).

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) может быть проведена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференцсвязи (ВКС).

3.2. Обучающиеся за 3 рабочих дня до работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) должны представить на электронную почту выпускающей кафедры электронный вариант выпускной квалификационной работы. Кафедра размещает на ресурсе «ВКР филиала» (<http://www2.bigpi.biysk.ru/vkr2018/>) допущенные к защите ВКР и в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина), Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина).

Обучающийся передает Пояснительную записку и приложение к ней руководителю ВКР не позднее, чем за 3 рабочих дня до работы ГЭК. Руководитель ВКР представляет Пояснительную записку и приложение к ней в ГЭК.

3.3. Не позднее 2 рабочих дней до дня защиты ВКР на корпоративном Google-аккаунте университета/филиала специалистом по ИКТ обеспечивается создание ВКС и заполнение даты и времени защиты дипломных работ в приложении Google-календарь; создаются учетные записи председателя ГЭК и членов комиссии, и обеспечивается своевременное предоставление им парольной информации для доступа к соответствующим ресурсам Google-аккаунта, а также сопутствующей инструктивной документации. Комиссия ГЭК может проводить заседания в филиале с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер безопасности в режиме ВКС.

3.4. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом, специалистом по ИКТ и обучающимися) осуществляется в

режиме видеоконференцсвязи на базе корпоративного Google-аккаунта университета/филиала в приложении GoogleHangouts. Для работы в данной среде не требуется дополнительная установка клиентских программ, достаточно наличия интернет браузера, предпочтительно – GoogleChrome. Для проведения ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в филиале оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА текстовыми и звуковыми сообщениями; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий также обеспечивается возможность альтернативной экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

3.5. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютерами и/или ноутбуками с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, видеопроектором и экраном или телевизионной панелью диагональю не менее 120 см, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, средствами видео/звукозаписи.

3.6. Обучающиеся, участвующие в ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе компьютер и (или) ноутбук, веб-камера (при необходимости), гарнитура, подключение к сети интернет за настройку оборудования обучающийся несет персональную ответственность. Допускается работа со смартфонах с различными операционными системами, т.к. используемая Google-среда ВКС – мультиплатформенная. В случае отсутствия у обучающегося возможностей (в том числе технических средств и программного обеспечения, необходимого для защиты ВКР, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) филиал предоставляет техническую возможность защиты ВКР (в том числе рабочее место, обеспеченное всеми необходимыми техническими средствами для защиты ВКР в режиме ВКС) с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер безопасности в режиме ВКС.

3.7. Специалист по ИКТ не позднее 2 рабочих дней до дня защиты ВКР в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов обеспечивает качество работы оборудования, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭК.

3.8. Во время ГИА специалист по ИКТ контролирует подключение обучающихся к ВКС и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися (за 3 рабочих дня до работы ГЭК) на выпускающую кафедру вместе с электронными вариантами ВКР; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону отправляется телефонограмма (официально зарегистрированная и оформленная с подписью председателя ГЭК) и объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет соединения.

3.9. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭК и проводит процедуру

идентификации обучающихся. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество и показать паспорт в раскрытом виде на той странице, на которой указана его фотография и фамилия, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем ГЭК в протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

3.10. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК(или секретарем ГЭК) зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

По окончании ответа обучающегося отключается микрофон и членами ГЭК проводится обсуждение защиты. После обсуждения обучающемуся объявляется оценка. Секретарь комиссии фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК. Секретарь комиссии обеспечивает хранение и последующую передачу протоколов заседания ГЭК в архив филиала.

3.11. Специалист по ИКТ осуществляет на Google-диске видеозапись защиты в полном объеме, по окончании защиты видеозапись переносится на DVD диск, который хранится вместе с протоколами ГЭК. На диске указывается Дата защиты, направление подготовки обучающихся и их ФИО.

4. Алгоритм действий председателя ГЭК по проведению защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Представление членов комиссии и установление взаимодействия с обучающимся осуществляется на основании графика защиты ВКР.

4.2. Во вступительном слове председатель ГЭК представляет членов ГЭК, секретаря ГЭК и для каждого обучающегося доводит регламент защиты ВКР.

4.3. Защита ВКР проводится по следующему регламенту:

4.3.1. Идентификация обучающегося.

Для прохождения этой процедуры обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Сведения о результатах идентификации вносятся секретарем ГЭК в протоколы заседания ГЭК.

4.3.2. Защита ВКР.

Обучающийся открывает презентацию ВКР (при наличии) и приступает к докладу об основных результатах выполненной выпускной квалификационной работы. Время для доклада – 7-10 минут. Далее члены ГЭК задают обучающемуся уточняющие вопросы по тематике защищаемой ВКР, а затем обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии). В случае сбоев в работе оборудования и отсутствии канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК для этого обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и специалистом по ИКТ. Работа ГЭК продолжается.

4.3.3. Совещание членов ГЭК и выставление оценки обучающемуся за защиту ВКР.

По окончании защиты ВКР обучающегося члены ГЭК приступают к обсуждению

результатов защиты ВКР в закрытом режиме. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка за защиту ВКР. В случае успешной защиты ВКР обучающемуся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.

4.4. По окончании защиты ВКР документация оформляется в установленном порядке.

5. Порядок работы апелляционной комиссии в дистанционном режиме

5.1. По результатам проведения государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, которая рассматривается апелляционной комиссией.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается обучающимся со своей электронной почты на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также отсканированные письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо отсканированную выпускную квалификационную работу, отзывы и рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию и проводится с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

5.6. Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте направляется электронным письмом информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии.

5.7. В случае отсутствия обучающегося в течение 10 минут с установленной электронной письмом информации о времени рассмотрения апелляции, заседание комиссии проводится без обучающегося.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, лично (через видеоконференцию - при его присутствии, либо по электронной почте) в установленные сроки.