

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала «01» июля 2024 г.  Т.В. Гаврутенко

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации
основным профессиональным образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Бийского филиала
им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический
университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательные программы) обучающихся, завершающих освоение образовательных программ не имеющих государственную аккредитацию в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее - филиал).

1.2. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России № 227 от 18.03.2016 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры- стажировки»;
- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральными государственными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом/Положением о Бийском филиале им. В.М. Шукшина (далее Филиал).

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственной аккредитации основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных филиалом.

1.4. Настоящее положение действует в случае отсутствия государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа) по следующим причинам:

- образовательная программа не проходила, либо не прошла аккредитационную экспертизу;
- образовательная программа (либо филиал) лишена государственной аккредитации;
- срок государственной аккредитации истек на дату государственной итоговой аттестации.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Формами итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательных программ могут быть:

- итоговый аттестационный экзамен;
- защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные филиалом для не имеющих государственной аккредитации образовательных программ итоговые аттестационные испытания, выдается документ об образовании образца, установленного филиалом.

Формы документов, используемые при организации и проведении государственной итоговой аттестации, применяются и для организации итоговой аттестации обучающихся по не

имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

2.3. До начала итоговой аттестации обучающиеся должны быть проинформированы о том, что образовательная программа, по которой они завершают обучение, не имеет государственной аккредитации по одной из причин, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

2.4. Лица, завершающие обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.5. Если после проведения итоговой аттестации обучающихся образовательная программа успешно прошла процедуру государственной аккредитации, то лица, успешно выдержавшие итоговую аттестацию, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию и по ее результатам получить документ об образовании и о квалификации установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

3. Создание комиссии для проведения итоговой аттестации

3.1. Для проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в филиале создаются аттестационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Аттестационные комиссии утверждаются на один календарный год.

3.2. Составы аттестационных комиссий утверждаются за 1 месяц до начала итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

3.3. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в филиале, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей.

Председатель аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии утверждаются приказом директора филиала.

3.4. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

3.5. В состав аттестационной комиссии включаются не менее пяти человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам филиала, имеющим ученое звание и (или) ученую степень.

3.6. Для обеспечения работы аттестационной комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава или административных работников филиала назначается ее секретарь. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом.

3.7. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания комиссий проводятся председателем аттестационной комиссии и считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Решения принимаются простым большинством голосов состава комиссии. Председатель обладает правом решающего голоса.

4. Повторное прохождение итоговой аттестации

4.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (медицинские показания, выполнение общественных или государственных обязанностей, вызовы в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся обязан предоставить директору института или заведующему выпускающей кафедры документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из

университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.4. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в филиал на период времени, установленный филиалом.

5. Итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится филиалом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований (при наличии лиц с ограниченными возможностями здоровья – далее лица с ОВЗ):

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых (при необходимости):

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих (при необходимости):

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются

увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи (при необходимости):
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) (при необходимости):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6. Апелляция

6.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания или несогласия с результатами экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная

комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в филиале обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

6.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. Организация итоговой аттестации в электронной образовательной среде

7.1. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении аттестационных испытаний.

7.2. За две недели до проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выпускник подписывает заявление о невмешательстве третьих лиц в процесс аттестации. В случае не предоставления в срок данного заявления аспирант обязан приехать на очную итоговую аттестацию.

7.3. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения филиала независимо от места нахождения обучающегося и начинается с проведения экзаменов.

7.4. Итоговая аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проходит под видеоконтролем.

7.5. Итоговая аттестация проводится в очной форме традиционно или через вебинар, устно или письменно с использованием аспирантом веб-камеры, гарнитуры или встроенного микрофона.

7.6. Экзамен проводится в режиме вебинара поочередно для каждого аспиранта или группами не более чем по семь человек одновременно. Обязательным условием является наличие и использование аспирантом веб-камер и гарнитуры (встроенного микрофона).

7.7. Перед началом экзамена, а так же защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проверяется канал и качество связи. Непосредственно перед началом проведения итоговой аттестации в веб-камеру предъявляется документ, удостоверяющий личность аттестуемого. Далее каждому из выпускников озвучивается экзаменационный билет, и они письменно готовятся к ответу. По истечении времени на подготовку аспиранты поочередно отвечают.

7.8. При представлении научного доклада в режиме вебинара каждый из выпускников готовит презентацию для дальнейшей загрузки в виртуальный кабинет. Выпускники поочередно представляют научные доклады с использованием аспирантом веб-камер и гарнитуры (встроенного микрофона).

7.9. Результаты итоговой аттестации определяются оценками по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

7.10. Филиал оставляет за собой право использования различных технических средств для проведения итоговой аттестации.

8. Порядок выдачи диплома

8.1 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.