

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  Т.В. Гаврутенко
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, в Бийском филиале им. В.М. Шукшина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее - филиал) определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.2. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.3. приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.5. приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

1.2.6. приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.2.7. приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.2.5. федеральными государственными образовательными стандартами;

1.2.6. Уставом университета/филиала;

1.2.7. иными нормативно-правовыми документами РФ и локальными актами филиала.

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины/ практики) и прохождения промежуточной аттестации.

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (приложение 1):

2.1.1. документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – документ об образовании);

2.1.2. документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) (далее – документ об обучении);

2.2. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, разделом 5 настоящего Положения.

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики проводится в форме перезачета или переаттестации. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Под перезачетом понимается признание результатов обучения, представленных в документах, указанных в п.2.1 настоящего Положения и их перенос в документы об освоении образовательной программы в филиале, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения. Решение о зачете (в форме перезачета) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практической подготовки при проведении практики.

2.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, освоенных лицом в процессе предшествующего обучения при получении предыдущего среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практической подготовки при проведении практики в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, реализуемой в филиале.

2.6. Порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается разделом 3 настоящего Положения.

2.7. Филиал производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия филиал может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются разделом 4 настоящего Положения.

2.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.9. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3.1. Обучающийся лично подает заявление о зачете в дирекцию института, директору института. Заявление пишется на имя директора филиала.

3.2. Обучающийся имеет право подать заявление о зачете с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в дирекцию института на электронную почту института.

4. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

4.1. Для принятия решения о зачете результатов обучения (переаттестации или перезачете) формируется аттестационная комиссия.

4.2. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является директор института.

4.3. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели учебных дисциплин, МДК, практик, подлежащих переаттестации или перезачету. Состав аттестационной комиссии определяется распоряжением директора института (Приложение 2).

4.4. Процедура зачета и (или переаттестации) может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой директором института.

4.5. Зачет результатов освоения учащимся учебных дисциплин осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы филиала;
- их названия совпадают или близки с названиями дисциплин в учебном плане филиала;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане филиала;
- совпадение формы контроля;
- совпадение компетенций, освоенных при изучении в сторонней организации.

4.6. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложения 3). Протокол подшивается в личное дело обучающегося.

5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями

5.1. Обучающийся лично подает заявление о зачете в дирекцию института, директору института. Заявление пишется на имя директора филиала.

5.2. Обучающийся имеет право подать заявление о зачете с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в дирекцию института на электронную почту института.

Директору _____

от _____

обучающегося _____ ФИО (при наличии) курса, по направлению

подготовки (специальности) код _____

наименование _____,

форма обучения _____

Заявление

Прошу Вас зачесть мне ранее изученные в _____
(наименование образовательной организации) учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули), практическую подготовку при проведении практики в соответствии с документами,
подтверждающими наличие сформированных компетенций и результатов предыдущего
обучения.

Документы прилагаются.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Институт _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О формировании аттестационной комиссии
по зачету и (или) переаттестации результатов обучения

Для зачета и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. обучающегося)

в период обучения в _____,
(наименование учебного заведения)

сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Директор института

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИфедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Института _____

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№__

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ: О зачете и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. студента)

в период обучения в

(наименование ОО)

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев документ об образовании и квалификации (справку об обучении или периоде обучения, диплом о среднем профессиональном образовании, зачетную книжку) №__ от _____, трудоемкость изученных дисциплин, формы отчетности

1) зачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности	Итоговая оценка

2) переаттестовать следующие дисциплины в объеме:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов переаттестованных	Кол-во часов, подлежащих изучению

Сроки аттестации по дисциплинам, подлежащим изучению, установить с ____ по ____.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

