

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  Т.В. Гаврутенко
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам
магистратуры в Бийском филиале им. В.М. Шукшина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее – Положение, филиал) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – обучающиеся), за исключением профессиональных образовательных программ медицинского или фармацевтического образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональными стандартами;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина);
- Уставом / Положением о филиале.

1.3. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1.5.1. непосредственно в филиале, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

1.5.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической

подготовки, на основании договора, заключаемого между филиалом и профильной организацией, а также в организациях согласно договору о целевом обучении.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.14. При наличии в профильной организации или филиале (при организации практической подготовки в филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

1.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.17. Студентам, обучающимся в филиале по очной форме обучения, при организации практической подготовки, связанной с выездом из места нахождения филиала (за исключением прохождения практической подготовки студентом по его основному месту жительства, а также по месту исполнения договора о целевом обучении), выплачиваются средства для организации проезда к месту организации практической подготовки и обратно. Обеспечение проживания в период прохождения практической подготовки, а также компенсация расходов, связанных с проживанием студентов вне места жительства в период прохождения практической подготовки возлагаются на профильные организации.

1.18. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

1.19. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, может быть организована в соответствии пп. 1.5.1., 1.5.2., 1.8., 1.11., 1.12, 1.13., 1.14., 1.15., 1.16.

2.2. Руководство, контроль и ответственность за организацию и осуществление практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, обеспечивает и несет преподаватель, реализующую учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), иные компоненты образовательных программ.

2.3. Результаты прохождения практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, оцениваются при прохождении промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3. Организация практической подготовки при проведении практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована в соответствии пп. 1.5.1., 1.5.2., 1.9.

3.2. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся.

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.4. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии с ФГОС ВО и действующим законодательством.

3.5. По каждой ОПОП разрабатываются программы практики на основе требований к ее организации, содержащихся во ФГОС ВО. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, институты и кафедры также вправе самостоятельно разрабатывать документы, регламентирующие организацию практики обучающихся.

3.6. Программа практики включает в себя:

3.7.1. указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

3.7.2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3.7.3. указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики;

3.7.4. указание форм отчетности по практике;

3.7.5. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

3.7.6. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

3.7.7. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

3.7.8. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.8. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается институтами в соответствии с образовательными стандартами.

3.9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.10. Практика проводится в следующих формах:

3.10.1. непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

3.10.2. дискретно:

3.10.2.1. по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

3.10.2.2. по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики составляет 1,5 зачетных единицы.

3.11. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение

непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.12. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО.

3.13. Для руководства практикой, проводимой в филиале, назначается руководитель практики от филиала, преподаватель ответственный за практику согласно нагрузке соответствующей кафедры (далее ответственный).

3.14. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от филиала, руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации), а также ответственные преподаватели согласно нагрузке (преподаватель по предмету, преподаватель по педагогике, преподаватель по психологии согласно положению по расчету штатов ППС).

3.15. Руководитель практики от филиала, директор института и заведующий кафедрой в рамках своих должностных компетенций, руководитель практики из числа работников профильной организации, ответственные преподаватели согласно нагрузке, в том числе: преподаватель по предмету, преподаватель по педагогике, преподаватель по психологии должны знать:

3.15.1. требования ФГОС ВО по направлениям подготовки, реализуемым в филиале;

3.15.2. локальные нормативные акты филиала;

3.15.3. методические и нормативные документы по организации учебного процесса, составлению учебно-методической документации и обеспечению учебного процесса;

3.15.4. программно-методическую документацию по всем видам практики.

3.16. Руководитель практики от филиала:

3.16.1. составляет рабочий график (план) проведения практики на основании утвержденного учебного плана;

3.16.2. проверяет наличие учебной документации на кафедрах по обеспечению проведения практик, осуществляет контроль за хранением итоговых отчетов студентов о прохождении практики на кафедрах;

3.16.3. ведет хранение и учет документации по организации практик: договора с организациями о сотрудничестве, копии приказов о распределении обучающихся на практику, годовые отчеты заведующих кафедрами по каждому виду практики (с замечаниями и рекомендациями), переписку с учреждениями, предприятиями и организациями о прохождении практики (копии отзывов работодателей о практике, письма, грамоты);

3.16.4. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

3.16.5. заключает договора о практической подготовке при реализации практик (Приложение 2 к настоящему Положению) с организациями, на базе которых проводятся практики и отслеживает сроки их действия;

3.16.6. анализирует и представляет руководству отчеты по выполнению практик;

3.16.7. по запросу служб готовит документы для текущих совещаний;

3.16.8. вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов практики обучающихся;

3.16.9. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

3.16.10. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.16.11. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.16.12. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.16.13. при смене руководителя по практической подготовке в 2(двух)дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

3.16.14. предоставляет материалы для размещения на сайте филиала;

3.16.15. обеспечивает ознакомление с нормативными документами, инструктивными требованиями заведующих кафедрами;

3.16.16. применяет меры к устранению недостатков в организации практики;

3.16.17. на основании служебных записок (Приложение 3 к настоящему Положению) преподавателей, ответственных за практику согласно нагрузке оформляет документы на оплату руководителям практик от сторонних учреждений (договоры возмездного оказания преподавательских услуг);

3.16.18. осуществляет общий контроль за ходом практики.

3.17. Директор института.

3.17.1. организует практику в институте и осуществляет контроль за ее проведением;

3.17.2. совместно с руководителями профильных организаций решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения практики;

3.17.3. контролирует представление профилирующими кафедрами списков распределения обучающихся по местам практики и назначение ответственных;

3.17.4. на основании служебной записки (Приложение 4 к настоящему Положению) заведующих кафедрами за 10 дней до начала практики издает приказ о распределении студентов на практику;

3.17.5. организует и проводит совместно с кафедрами установочные и итоговые конференции по практикам;

3.17.6. принимает меры дисциплинарного характера при нарушении обучающимися установленных сроков практики;

3.17.7. осуществляет контроль за заполнением и сдачей в срок зачетно-экзаменационных ведомостей.

3.18. Заведующий кафедрой.

3.18.1. осуществляет контроль за разработкой и утверждением учебно-методических документов по вопросам проведения всех видов практик, осуществляемым на базе сторонних организаций;

3.18.2. установить виды учебной деятельности и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации

3.18.3. назначает преподавателей ответственных за проведение практики согласно нагрузке. В случае, если нагрузка по практике распределена на 2 и более преподавателей заведующий кафедрой назначает 1 ответственного из их числа;

3.18.4. обеспечивает выполнение графика работ по организации и проведению практики;

3.18.5. участвуют в проведении организационных собраний обучающихся перед началом практики и итоговых конференциях по практике;

3.18.6. не позднее чем за 14 рабочих дней составляет и передает в дирекцию института служебную записку о распределении студентов по базам практик;

3.18.7. организует выявление и изучение предприятий с целью наиболее эффективного использования их для проведения практики обучающихся;

3.18.8. разрабатывает мероприятия по совершенствованию практики, организует обсуждение на заседаниях кафедры вопросов о практической подготовке;

3.18.9. участвует в разработке заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

3.18.10. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательными стандартами;

3.18.11. составляет годовой отчет о прохождении всех видов практик (с замечаниями и рекомендациями).

3.19. Руководитель практики от профильной организации:

3.19.1. обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

3.19.2. согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;

3.19.3. предоставляет рабочие места обучающимся;

3.19.4. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

3.19.5. несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.19.6. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

3.19.7. участвует в обсуждении итогов практики.

3.20. Ответственный преподаватель.

3.20.1. осуществляет разработку и представляет на утверждение учебно-методические документы по вопросам проведения всех видов практик, осуществляемых как на базе филиала, так и в профильных организациях;

3.20.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

3.20.3. участвует в установочной и итоговой конференциях;

3.20.4. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

3.20.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а так же при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

3.20.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

3.20.7. осуществляет заполнение зачетных книжек студентов;

3.20.8. заполняет и сдает в срок зачетно-экзаменационные ведомости по практике;

3.20.9. осуществляет общий контроль за ходом практики студентов, для которых он назначен руководителем.

3.21. Особенности организации педагогической практики.

3.21.1. Для организации и проведения педагогической практики на базе профильных организаций ответственные преподаватели согласно нагрузке делятся на преподавателя по предмету, преподавателя по психологии и преподавателя по педагогике.

3.21.2. Преподаватель по предмету:

3.21.2.1. разрабатывает программу практики на основе требований к ее организации, содержащихся в образовательных стандартах, а также в соответствии с Уставом / Положением о филиале, пункта 1.6 настоящего Положения;

3.21.2.2. участвует в установочной и итоговой конференциях;

3.21.2.3. согласно приказу о распределении на практику совместно с руководителем от профильной организации распределяет обучающихся по рабочим местам;

3.21.2.4. не позднее чем за 10 дней до начала практики передает служебную записку (Приложение 3) руководителю практики от филиала для заключения договоров о возмездном оказании преподавательских услуг;

3.21.2.5. консультирует, посещает занятия студентов, оказывает методическую помощь студентам во время прохождения практики;

3.21.2.5. по окончании практики собирает отчетную документацию студента (отчеты, характеристики и др.);

3.21.2.6. на итоговой конференции выставляет общую (по предмету, по психологии, по педагогике) оценку в зачетную книжку и экзаменационную ведомость;

3.21.2.7. осуществляет передачу в дирекцию института характеристик студентов от руководителей практик от профильной организации для передачи в отдел кадров на хранения в личном деле обучающихся;

3.21.2.8. подает необходимые данные о прохождении практики студентами заведующему кафедрой для составления годового отчета.

3.21.3.1. Преподаватель по педагогике, преподаватель по психологии:

3.21.3.2. разрабатывают задания для рабочей программы по практике;

3.21.3.3. разрабатывают методические рекомендации по выполнению заданий;

3.21.3.4. в ходе практик проводят необходимые консультации для студентов;

3.21.3.5. оценивают выполнение задание по предмету (психология, педагогика) и передают преподавателю по предмету для выставления общей оценки.

3.22. Обучающиеся в период прохождения практики:

3.22.1. выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

3.22.2. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;

3.23.3. соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.24. При прохождении практик, предусматривающих виды работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на

работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. №302н.

3.25. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП в области искусств, определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3.26. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

3.27. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются с учетом требований действующего законодательства и представляют собой: отзыв и (или) характеристику руководителя практики от профильной организации, а также дневник практики и/или отчет обучающегося, предусмотренные программой практики.

3.28. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.29. Отчет по практике обучающийся представляет в течение трех рабочих дней по окончании практики. Обучающиеся заочной формы обучения представляют отчет в период сессии, идущей после прохождения практики. Сканированная копия характеристики размещается в портфолио обучающегося.

3.30. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

3.31. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.32. Отчетная документация (отчет заведующего кафедрой, отчеты обучающихся) по практике хранится на выпускающей кафедре в течение всего периода реализации ОПОП.

Приложение 1 к Положению
о практической подготовке обучающихся
по программам высшего образования –
программам бакалавриата,
программам магистратуры
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Алтайский государственный
педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Бийск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____

(наименование Профильной организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(далее Профильная организация), с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2(двух)дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2(двух)дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной Организации, _____

(указываются иные локальные нормативные Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует по « ____ » _____ 20 ____ г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Взаимоотношения сторон по вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)
659333, Алтайский край
г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 53
ИНН 2226020370 КПП 220401001
УФК по Алтайскому краю
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина л/с 20176Х82250)
р/с 40501810401732000002
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.
БАРНАУЛ
БИК 040173001

«Профильная организация»

Должность Подпись И.О. Фамилия
М.П.

Руководитель _____
Подпись И.О. Фамилия
М.П.

Приложение № 1

к договору № _____ о практической подготовке обучающихся
при реализации учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей),
иных компонентов образовательных программ,
предусмотренных учебным планом,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «___» _____ 20__ г.

Сторонами согласуются и являются неотъемлемой частью настоящего Договора следующие условия реализации практической подготовки:

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки

«Организация»
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)
659333, Алтайский край
г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 53
ИНН 2226020370 КПП 220401001
УФК по Алтайскому краю
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина л/с 20176Х82250)
р/с 40501810401732000002
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.
БАРНАУЛ
БИК 040173001

«Профильная организация»

Должность Подпись И.О. Фамилия
М.П.

Руководитель _____
Подпись И.О. Фамилия
М.П.

Приложение № 2

к договору № _____ о практической подготовке обучающихся
при реализации учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей),
иных компонентов образовательных программ,
предусмотренных учебным планом,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 20__ г.

Сторонами согласуются и являются неотъемлемой частью настоящего Договора следующие условия реализации практической подготовки:

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, при реализации которых организуется практическая подготовка	Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы (с указанием адресов)

«Организация»
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)
659333, Алтайский край
г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 53
ИНН 2226020370 КПП 220401001
УФК по Алтайскому краю
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина л/с 20176Х82250)
р/с 40501810401732000002
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.
БАРНАУЛ
БИК 040173001

«Профильная организация»

Должность _____ Подпись _____ И.О. Фамилия _____
М.П.

Руководитель _____ Подпись _____ И.О. Фамилия _____
М.П.

Приложение 2 к Положению
о практической подготовке обучающихся
по программам высшего образования –
программам бакалавриата,
программам магистратуры
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Алтайский государственный
педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся при реализации практик, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Бийск

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им.
В.М. Шукшина,** именуемое в дальнейшем «Организация», в
лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____

(наименование Профильной организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(далее Профильная организация), с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе -
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2(двух)дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. заключить отдельные договоры возмездного оказания преподавательских услуг с лицами, назначенными Профильной организацией ответственными за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и оплачивать услуги указанным лицам в соответствии с заключенными договорами.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2(двух)дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной Организации, _____

(указываются иные локальные нормативные Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.4 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.5 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.6 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует по «___» _____ 20___ г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Взаимоотношения сторон по вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)
659333, Алтайский край
г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 53
ИНН 2226020370 КПП 220401001
УФК по Алтайскому краю
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина л/с 20176Х82250)
р/с 40501810401732000002
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.
БАРНАУЛ
БИК 040173001

«Профильная организация»

Должность Подпись И.О. Фамилия
М.П.

Руководитель _____
Подпись И.О. Фамилия
М.П.

Приложение № 1

к договору № _____ о практической подготовке обучающихся
при реализации практик,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «___» _____ 20__ г.

Сторонами согласуются и являются неотъемлемой частью настоящего Договора следующие условия реализации практической подготовки:

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Наименование практик	Количество обучающихся	Сроки организации практик

«Организация»
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)
659333, Алтайский край
г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 53
ИНН 2226020370 КПП 220401001
УФК по Алтайскому краю
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина л/с 20176Х82250)
р/с 40501810401732000002
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.
БАРНАУЛ
БИК 040173001

«Профильная организация»

Должность _____ Подпись _____ И.О. Фамилия _____
М.П.

Руководитель _____ Подпись _____ И.О. Фамилия _____
М.П.

Приложение № 2

к договору № _____ о практической подготовке обучающихся
при реализации практик,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «___» _____ 20___ г.

Сторонами согласуются и являются неотъемлемой частью настоящего Договора следующие условия реализации практической подготовки:

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Наименование практики	Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация практики (с указанием адресов)

«Организация»
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)
659333, Алтайский край
г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 53
ИНН 2226020370 КПП 220401001
УФК по Алтайскому краю
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина л/с 20176Х82250)
р/с 40501810401732000002
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.
БАРНАУЛ
БИК 040173001

«Профильная организация»

Должность Подпись И.О. Фамилия
М.П.

Руководитель _____

Подпись И.О. Фамилия
М.П.

Приложение 3

Положению
о практической подготовке обучающихся
по программам высшего образования –
программам бакалавриата,
программам магистратуры
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Алтайский государственный
педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

Руководителю практики
от Бийского филиала им. В.М. Шукшина

преподавателя по предмету

Служебная записка

Студенты _____ курса (очной/очно-заочной/заочной) формы обучения направления подготовки _____ профиль _____ группы _____
распределены в период с _____ по _____ для прохождения _____
практической подготовки следующим образом:

№ п/п	ФИО студента	Кол-во недель	Профильная организация	ФИО руководителя, учителя по предмету, классного руководителя от профильной организации с (указанием должности)

Преподаватель по предмету

_____/_____

(дата)

Приложение 4

Положению
о практической подготовке обучающихся
по программам высшего образования –
программам бакалавриата,
программам магистратуры
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Алтайский государственный
педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

Директору института _____

зав. кафедрой _____

Служебная записка

В соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, договорами о предоставлении баз практических подготовок прошу нижеперечисленных студентов _____ курса (очной/очно-заочной/заочной) формы обучения направления подготовки _____ профиль _____ группы _____ распределить для прохождения _____ практической подготовки в объеме _____ зачетных единиц (____ недель, ____ часов) в период с _____ по _____:

№ п/п	ФИО студента	База практики	Номер и дата договора	Заказчик целевого обучения (при наличии)

В соответствии с нагрузкой:

преподавателем по педагогике назначить _____;

преподавателем по психологии назначить _____;

преподавателем по предмету назначить _____.

Зав. кафедрой _____

_____ / _____

_____ (дата)

