



## **1. Общие положения**

1.1. Положение об академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников АГГПУ им. В.М. Шукшина разработано с учетом международных рекомендаций в области высшего образования и в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г. № 114ФЗ;
- «О правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;
- «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства» от 15.01.2007 г. № 9;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 09.01.2014 г. №2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 19.12.2013 г. № 1367;
- Уставом вуза;
- локальными актами АГГПУ им. В.М. Шукшина.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в АГГПУ им. В.М. Шукшина, как средства реализации образовательного сотрудничества АГГПУ им. В.М. Шукшина с российскими и зарубежными вузами, научными центрами, организациями и учреждениями.

1.3. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

Академическая мобильность способствует улучшению качества образования обучающегося через обеспечение индивидуальности образовательной траектории, углубление профильности (специализации) образования, повышение конкурентоспособности и привлекательности образовательных услуг, развитие международных связей АГГПУ им. В.М. Шукшина.

1.4. Общее руководство работой по организации и информационной поддержке академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников осуществляет ректор АГГПУ им. В.М. Шукшина.

## **2. Термины, определения и используемые сокращения в рамках данного Положения**

*АГГПУ* – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина).

*Академическая мобильность* – перемещение обучающихся и научно-педагогических работников на определенный (как правило, от семестра до года, в случае проведения практик – от 1 недели до 8 месяцев) период в другое российское или зарубежное образовательное учреждение (далее вуз-партнер, организация-партнер) для обучения, прохождения практик (в том числе в форме стажировок), преподавания или проведения исследований, после чего обучающийся, преподаватель, сотрудник или исследователь возвращается в свое основное учебное заведение. Основными видами академической мобильности являются:

по отношению к вузу-партнеру (организации-партнеру):

- международная (обучение, преподавание или проведение научных исследований обучающимися и научно-педагогическими работниками АГГПУ им. В.М. Шукина в зарубежных вузах (научных центрах), а также обучение, преподавание или проведение исследований в АГГПУ обучающимися и научно-педагогическими работниками из-за рубежа);

- внутрироссийская (обучение, преподавание или проведение научных исследований обучающимися и научно-педагогическими работниками АГГПУ им. В.М. Шукина в других российских вузах, научных центрах, организациях, учреждениях, а также обучение, преподавание или проведение исследований в АГГПУ им. В.М. Шукина обучающимися и научно-педагогическими работниками из других вузов РФ);

по составу участников:

- индивидуальная (индивидуальные поездки обучающихся и научно-педагогических работников АГГПУ им. В.М. Шукина в другие вузы, а также индивидуальные приезды в АГГПУ обучающихся и научно-педагогических работников из других вузов с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ);

- групповая (организованные АГГПУ им. В.М. Шукина поездки групп обучающихся и научно-педагогических работников в другие вузы (научные центры), а также групповые приезды обучающихся и научно-педагогических работников из других вузов в АГГПУ им. В.М. Шукина с целью реализации академических и исследовательских программ).

*Включенное обучение* – освоение обучающимися части основной образовательной программы (ООП) в другом вузе, осуществляемое вне сетевой формы.

*Направляющий вуз (организация)* – вуз-партнер (организация-партнер), который направляет обучающегося на включенное обучение.

*Научно-педагогические работники* – группа работников высшего учебного заведения: профессорско-преподавательский состав (*ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан*) и научные работники (*руководитель научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник*) научного подразделения, кафедры высшего учебного заведения РФ.

*Обучающиеся* – студенты (бакалавры, магистры, специалисты), аспиранты, зачисленные в АГГПУ им. В.М. Шукина в установленном порядке;

*Перезачет* – перенос оценок (зачетов), полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин, прохождении практик и иных видов учебной деятельности в другом вузе, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

*Признание периода обучения* – согласование вузами-партнерами по содержанию и трудоемкости в зачетных единицах учебных планов или их отдельных частей (модулей или дисциплин).

*Признание результатов обучения* – согласование системы оценок, признание критериев и системы оценивания, на основании которого проводится перезачет дисциплин.

*Принимающий вуз (организация)* – вуз-партнер (организация-партнер), который принимает обучающегося на включенное обучение.

*Сетевая форма реализации образовательной программы* – организация освоения образовательной программы, обеспечивающая возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, которые осуществляют образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

*Соглашения об обучении (для зарубежных вузов-партнеров – по форме Learning Agreement)* – соглашение, заключаемое в рамках договора об академической мобильности, определяющее учебные дисциплины и иные виды учебной деятельности, осваиваемые студентом в вузе-партнере (организации-партнере). Соглашение формируется для каждого студента отдельно на каждый семестр обучения.

*Транскрипт (Transcript), справка об обучении* – выписка из официальных документов образовательных учреждений, содержащая список дисциплин, практик и иных видов учебной деятельности, их общую трудоемкость в часах и зачетных единицах (кредитах), а также результаты аттестации. В транскрипте должна быть указана система оценок, принятая в учебном заведении, выдавшем документ.

*ECTS (European Credit Transfer System)* – европейская система переноса и накопления зачетных единиц (кредитов).

### **3. Академическая мобильность обучающихся**

3.1. Академическая мобильность обучающихся определяется договором об академической мобильности обучающихся между АГГПУ им. В.М. Шукшина и вузом-партнером (организацией-партнером), а также соглашением об обучении, заключаемого в рамках договора.

3.2. Обоснованием для осуществления академической мобильности обучающимися АГГПУ им. В.М. Шукшина является официальное приглашение от принимающего вуза (организации, учреждения).

3.3. Программы включенного обучения реализуются на основе соглашений о сотрудничестве между АГГПУ им. В.М. Шукшина вузами-партнерами (организациями-партнерами).

3.4. Проекты соглашений о сотрудничестве с зарубежными вузами готовит отдел международных связей, с российскими вузами – учебно-методическое управление, при обязательном участии деканатов (кафедр), ответственных за их исполнение.

3.5. Обязательными условиями для реализации академической мобильности обучающихся АГГПУ В.М. Шукшина являются:

- отсутствие академических задолженностей;
- оформление индивидуального учебного плана, который включает дисциплины, подлежащие изучению в вузе-партнере (организации-партнере);
- наличие сертификата, подтверждающего уровень знания иностранного языка (TOEFL, IELTS и др.) (при наличии – по запросу вуза-партнера (организации-партнера));
- аргументированное заключение научного руководителя о целесообразности проведения научного исследования в организации-партнере (для магистров, аспирантов).

3.6. За обучающимися АГГПУ В.М. Шукшина, участвующими в программах академической мобильности, сохраняется место учебы на весь период участия в программе, если этот период не превышает нормативный срок освоения основной образовательной программы.

3.7. Программы включенного обучения для обучающихся, прибывающих на обучение в АГГПУ В.М. Шукшина из вузов-партнеров, реализуются на основании соглашений об обучении, подписанных координаторами со стороны направляющих вузов, координаторами со стороны АГГПУ В.М. Шукшина.

3.8. При реализации программ академической мобильности допускается использование дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также нормативными актами АГГПУ В.М. Шукшина.

3.9. Необходимым условием признания периодов и результатов обучения в других вузах является:

- для российского вуза-партнера – наличие государственной аккредитации по соответствующей ООП;
- для иностранного вуза-партнера – наличие аккредитации (сертификата) органом, официально признанным государственными властями страны нахождения.

3.10. Периоды и результаты обучения признаются на основе соглашения об обучении, заключаемого в рамках договора о включенном обучении.

3.11. Признание результатов обучения в рамках академического сотрудничества с европейскими вузами-партнерами проводится с использованием европейской системы перезачета и накопления кредитов ECTS; с вузами-партнерами других стран (КНР, США и др.) с использованием системы оценки трудоемкости, принятых в этих странах.

3.12. Дисциплины и иные виды учебной деятельности (практики, НИРС), подлежащие перезачету, указываются в индивидуальном учебном плане при реализации включенного обучения.

3.13. Перезачет результатов включенного обучения студентов осуществляется только при совпадении уровня образовательных программ (бакалавриата или магистратуры).

3.14. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная студентом выписка из зачетных ведомостей (для российских вузов) или транскрипт (для зарубежных вузов).

3.15. Выписка из зачетных ведомостей (или транскрипт), заверенная печатью принимающего вуза, должна содержать перечень учебных дисциплин, освоенных студентом, с указанием трудоемкости по каждой дисциплине и результатов аттестации.

3.16. Результаты аттестации студентов в период обучения в другом вузе представляются в системе (шкале), утвержденной в принимающем вузе, и переводятся в шкалу, принятую в АГГПУ им. В.М. Шукшина. Разработка таблицы соответствия шкал оценивания и ведение базы данных шкал оценивания возлагается на отдел международных связей АГГПУ им. В.М. Шукшина.

3.17. В случае если трудоемкость освоения дисциплины в вузе-партнере (организации-партнере) меньше, чем в АГГПУ им. В.М. Шукшина, то проводится дополнительная аттестация студентов. Форму аттестации и правила выставления оценки определяет кафедра АГГПУ им. В.М. Шукшина, за которой закреплена данная дисциплина.

3.18. Перезачет дисциплин, изучение которых в АГГПУ им. В.М. Шукшина сопровождается прохождением лабораторного практикума и/или выполнением курсового проекта, а в вузе-партнере (организации-партнере) подобный практикум или проект не предусмотрен, возможен при условии выполнения лабораторных работ и/или курсового проекта в сроки, определяемые индивидуальным учебным планом.

3.19. Перезачтенные дисциплины заносятся в личную карточку и зачетную книжку студента в деканате факультета, на котором обучается студент. Выписка из зачетных ведомостей (или транскрипт) хранится в личном деле студента.

#### **4. Академическая мобильность научно-педагогических работников**

4.1. Академическая мобильность научно-педагогических работников осуществляется в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве, международных, национальных грантов, проектов, стипендий и др. в целях:

- улучшения качества высшего образования;
- повышения эффективности научных исследований;
- совершенствования системы управления;
- повышения конкурентоспособности выпускников АГГПУ им. В.М. Шукшина на российском и международном рынках образовательных услуг и труда;
- совершенствования перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих российских и зарубежных вузов;
- достижения международной сопоставимости образовательных стандартов;
- привлечения зарубежного интеллектуального потенциала на основе двусторонних и многосторонних договоров с российскими и зарубежными партнерскими учебными заведениями (далее – партнерскими вузами);
- установления международных и внутривососсийских интеграционных связей;
- развития АГГПУ им. В.М. Шукшина по приоритетным направлениям.

4.2. Сроки реализации, основные цели и задачи академической мобильности для научно-педагогических работников определяются в рамках договоренностей с принимающей стороной.

4.3. Отчет о результатах и перспективах применения опыта, полученного в рамках академической мобильности, заслушивается на заседании кафедры, лаборатории, отдела и др.

4.4. За субъектами академической мобильности сохраняется место работы в АГГПУ им. В.М. Шукшина на период участия в программе академической мобильности.

4.5. Учебная нагрузка преподавателя, выезжающего по программам академической мобильности, выполняется за счет внутреннего резерва кафедры другими преподавателями с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Организационное обеспечение академической мобильности**

5.1. Организация академической мобильности студентов при краткосрочном включенном обучении в других вузах:

5.1.1. Краткосрочное обучение имеет срок менее одного семестра и предполагает изучение отдельных разделов дисциплин, прохождение практик, выполнение студентами НИРС, лабораторного практикума или других видов учебной деятельности в другом вузе в рамках того учебного плана, по которому обучается студент.

5.1.2. Информация о программах краткосрочного обучения доводится до сведения студентов.

5.1.3. При прохождении студентами краткосрочного обучения по стипендиальным программам (грантам) принимающего вуза или организации определяются правилами принимающего вуза. Отбор кандидатов производится деканатом того факультета, на котором обучается студент совместно с принимающим вузом. Для участия в программе студенту необходимо подготовить список документов по правилам принимающего вуза.

5.1.4. Перед отъездом в другой вуз студент АГГПУ им. В.М. Шукшина оформляет индивидуальный календарный график обучения (на основе индивидуального учебного плана) в деканате факультета, на котором обучается. Индивидуальный календарный график составляется деканатом на основе приглашения принимающего вуза и личного заявления студента.

5.1.5. Студенты АГГПУ им. В.М. Шукшина направляются на краткосрочное обучение в зарубежный вуз согласно приказу, подготовленному отделом международных связей АГГПУ. В случае направления в российский вуз приказ о командировании готовит УМУ.

5.1.6. Участие студента, обучающегося с полным возмещением затрат, в программе краткосрочного обучения в другом вузе не влечет изменения размера платы за обучение данного студента в АГГПУ им. В.М. Шукшина, установленного договором об обучении.

5.2. Организация академической мобильности студентов в рамках программ включенного обучения:

5.2.1. Включенное обучение регламентируется следующими документами:

- соглашением об обучении;
  - индивидуальным учебным планом студента в АГГПУ им. В.М. Шукшина;
  - приказом о направлении студента на обучение в вуз-партнер (организацию-партнер);
- 5.2.2. Договор о включенном обучении определяет направление (или специальность),

в рамках которого осуществляется обучение, длительность периода обучения, права и обязанности направляющего вуза, принимающего вуза и студента, а также финансовые условия.

5.2.3. Соглашение об обучении является приложением к договору об академической мобильности. Соглашение формируется для каждого студента отдельно на каждый семестр обучения. В соглашении указываются учебные дисциплины и иные виды учебной деятельности, осваиваемые студентом в вузе-партнере. Соглашение подписывается тремя сторонами: вузами-партнерами и студентом.

5.2.4. Индивидуальный учебный план составляется на основе базового учебного плана того факультета, на котором обучается студент. В нем указываются названия дисциплин и иные виды учебной деятельности; соответствующие им зачетные единицы, название вуза, где будет происходить изучение дисциплины и аттестация по ней, сроки аттестации.

5.2.5. Индивидуальный учебный план студента согласовывается с заведующим кафедрой (руководителем магистерской программы), деканом, начальником УМУ, проректором, рассматривается на Ученом совете и утверждается ректором АГГПУ им. В.М. Шукшина

5.2.6. По завершении периода включенного обучения в вузе-партнере (организации-партнере) студент АГГПУ им. В.М. Шукшина должен представить в деканат выписку из зачетных ведомостей (или транскрипт).

5.3. Организация включенного обучения в АГГПУ им. В.М. Шукшина студентов из других вузов:

5.3.1. Студенты из вузов-партнеров проходят обучение в АГГПУ им. В.М. Шукшина при наличии договора о включенном обучении и соглашения об обучении.

5.3.2. Допуск к занятиям студентов из вузов-партнеров регламентируется приказом о включенном обучении, который определяет статус студентов как слушателей. Для студентов из российских вузов приказ готовит УМУ. Для студентов из зарубежных вузов приказ готовит отдел международных связей.

5.3.3. Статус слушателя АГГПУ им. В.М. Шукшина в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента соответствующей формы обучения.

5.3.4. Промежуточная аттестация освоения дисциплины или вида учебной деятельности слушателей проводится в соответствии с «Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов» АГГПУ им. В.М. Шукшина.

5.3.5. По завершении периода включенного обучения слушателям оформляется и выдается выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей.

5.3.6. Изучение слушателем дисциплин, не предусмотренных соглашением об обучении, допускается по личному заявлению на основании договора об оказании платных образовательных услуг с полной компенсацией затрат на обучение.

5.3.7. АГГПУ им. В.М. Шукшина предоставляет студентам, направляемым вузами-партнерами, общежитие по согласованной заранее квоте. Оплата общежития производится за счет собственных средств студентов, если иное не указано в договоре о включенном обучении.

5.4. Организация академической мобильности преподавателей и сотрудников:

5.4.1. Ответственными за организацию академической мобильности научно-педагогических работников в АГГПУ им. В.М. Шукшина являются:

- отдел международных связей;
- учебно-методическое управление.

5.4.2. Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят управления и отделы, указанные в п. 5.4.1., с привлечением других необходимых служб (бухгалтерия, отдел кадров и др.), руководителей структурных подразделений и лиц, назначенных ответственными за организацию рассматриваемой деятельности.

5.4.3. Одним из основных требований к организации академической мобильности является открытость процедур (как конкурсных, так и неконкурсных), а также безусловный характер их выполнения всеми субъектами академической мобильности.

5.4.4. Не осуществляется академическая мобильность в страны, неблагоприятные по условиям личной безопасности или в особо опасные в связи с инфекционными заболеваниями.

5.4.5. Участие АГГПУ им. В.М. Шукшина в международном образовательном процессе осуществляется в соответствии с международным законодательством и законодательством РФ.



## **6. Финансирование академической мобильности**

Финансирование академической мобильности может осуществляться:

- из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели;
- из средств национальных и международных программ, проектов и грантов;
- из средств АГГПУ им. В.М. Шукшина, от приносящей доход деятельности, на основе соответствующих утвержденных смет;
- из средств вуза-партнера (организации-партнера) (за счет принимающей стороны);
- из средств физических лиц – участников программ академической мобильности.

Конкретные условия финансирования определяются либо условиями участия в программах (грантах), либо в соответствии с договорами с вузами-партнерами и иными организациями.

**ЗАЯВКА**  
на участие в программе международной академической мобильности

**1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

<b>1.1</b>	<b>ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО</b>	
<b>1.2</b>	<b>ДАТА РОЖДЕНИЯ</b> дд-мм-гггг	
<b>1.3</b>	<b>КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН</b>	
<b>1.4</b>	<b>Е-МАИЛ</b>	
<b>1.6</b>	<b>СТАТУС</b> (Выделите все, что к Вам относится)	<input type="checkbox"/> Студент <input type="checkbox"/> Аспирант <input type="checkbox"/> Научно-педагогический работник
<b>1.7</b>	<b>ФАКУЛЬТЕТ, ГОД ОБУЧЕНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ / НАПРАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	
<b>1.8.</b>	<b>Предыдущее образование</b> (если имеется)	

**2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

<b>2.1</b>	<b>Успеваемость (рейтинг), участие в программах, проектах</b> <i>(образовательные, культурные, социальные и т.п.), в реализации которых Вы принимали активное участие.</i> Укажите название проекта, время и место его реализации, степень Вашего участия	
<b>2.2</b>	<b>НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> Укажите: - тему Вашей научной работы - Научного руководителя - любую другую информацию о Вашей	

	научной деятельности, которую Вы считаете важной	
<b>2.3</b>	<b>ВЛАДЕНИЕ ИНОСТРАННЫМИ ЯЗЫКАМИ</b> (Какой язык – степень владения)	
<b>2.4.</b>	<b>ДРУГОЕ</b> (любая другая информация о ваших достижениях)	

### **3. ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ**

<b>3.1</b>	<b>НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
<b>3.2</b>	<b>МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ</b>	
<b>3.3</b>	<b>ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>3.4</b>	<b>ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О МЕРОПРИЯТИИ</b>	
<b>3.5</b>	<b>ФОРМА УЧАСТИЯ</b>	
<b>3.6</b>	<b>ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ УЧАСТИЯ</b>	
<b>3.7</b>	<b>ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>	
<b>3.8.</b>	<b>ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ</b>	

К заявке необходимо приложить следующие документы:

1. Личное заявление на имя ректора АГППУ с резолюцией декана факультета (руководителя магистерской программы).
2. Индивидуальный учебный план, подписанный деканом факультета (руководителем магистерской программы).
3. Копия приглашения принимающей стороны (если программа международной академической мобильности проводится не в рамках соглашения о сотрудничестве). (Возможны другие документы в соответствии с требованиями принимающей стороны).

Ректору ФГБОУ ВО «АГГПУ им.  
В.М. Шукшина»  
профессору Л.А. Мокрецовой  
студента

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (группа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу направить меня на обучение в рамках программ академической мобильности в

\_\_\_\_\_ (наименование вуза)

\_\_\_\_\_ (страна)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (ожидаемые результаты)

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Обязуюсь выполнить условия индивидуального учебного плана. Индивидуальный учебный план прилагаю к заявлению.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Обучение проводится в соответствии с договором об академическом обмене между АГГПУ им. В.М. Шукшина и \_\_\_\_\_ (Договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) / Обучение без академического обмена (*нужное подчеркнуть*)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(руководителя магистерской программы) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник ОМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## LEARNING AGREEMENT / СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ

Student's name / ФИО студента:	
Home university / Направляющий вуз: The Shukshin Altai State Academy of Education (ASAE)	Country / Страна: Russia
Title of study programme at the home university / Учебная программа в направляющем вузе:	
Host university / Принимающий вуз:	Country / Страна:
Title of study programme at the host university / Учебная программа в направляющем вузе:	
Proposed period of study / Предполагаемый период обучения:	

## Study programme at the host university

Course unit code / Код дисциплины	Course unit title / Название дисциплины	Number of ECTS credits / Количество кредитов

*According to the ECTS system a workload of one academic year is 60 ECTS. Normally students gather slightly less credits. Please note that this Learning Agreement is preliminary and you may change it to some extent when you arrive to host university. Then you need to fill in a changes to the previous Learning Agreement form*

*В соответствии с системой ECTS оптимальная учебная нагрузка студента в год – 60 кредитов. Как правило, студенты получают несколько меньшее количество кредитов. Обратите внимание, что данное Соглашение об обучении является предварительным, и оно может быть изменено после прибытия студента в принимающий вуз. В этом случае необходимо дополнительное Соглашение об обучении*

Student's signature / Подпись студента	Date / Дата
--	-------------

We confirm that the learning agreement is approved. / Мы утверждаем данное Соглашение.

Home university /  
Направляющий вуз  
The Shukshin Altai State Academy of  
Education (ASAE)  
Signature of the responsible person /  
Подпись ответственного лица

Host university /  
Принимающий вуз

Signature of the responsible person /  
Подпись ответственного лица

Name / Ф.И.О.:

Name / Ф.И.О.:

Position / Должность:

Position / Должность:

Date / Дата:

Date / Дата:



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выписка из индивидуального учебного плана студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

контактные данные студента: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

Дисциплины учебного плана	Преподаватель	Срок обучения	Часы (кредиты)	Аттестация (перезачет) пройденных предметов		Оценка
				зачитывается на основании пройденной дисциплины учебной программы вуза-партнера	сдавать	

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. кафедрой (руководитель  
магистерской программы) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата составления \_\_\_\_\_

Студент с индивидуальным планом ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О переводе на индивидуальный учебный план обучения.

В целях реализации академической мобильности студентов

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести Фамилия Имя Отчество студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающегося по специальности (направлению подготовки) «\_\_\_\_\_» на факультете \_\_\_\_\_ по очной форме обучения на бюджетной (договорной) основе, на индивидуальный план обучения с \_\_\_\_\_.
2. Утвердить индивидуальный учебный план подготовки Фамилия Имя Отчество студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы.
3. Общий контроль за выполнением приказа возложить на проректора
4. Начальнику общего отдела довести приказ до всех ответственных лиц.

Основание: личное заявление студента, копия зачетной книжки.

Ректор

Л.А. Мокрецова



ECTS TRANSCRIPT OF RECORDS

Name of student  
Date of birth

Name of sending institution  
Faculty / Department  
ECTS department coordinator  
Fax  
E-mail

Name of receiving institution  
Faculty / Department  
ECTS department coordinator  
Fax  
E-mail

Duration: ...

Course unit code (1)	Title of course unit	Duration of course unit (2)	Local grade (3)	ECTS grade (4)	ECTS credits (5)
	.....				
	.....				
<b>Total</b>					

(1)(2)(3)(4)(5)(H) see explanation on back page

Diploma awarded  
Date ..... Signature .....

NB: This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of institution.

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Студента (ки)

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

\_\_\_\_\_

(факультет)

\_\_\_\_\_

(группа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ

На основании предоставленных документов (в приложении к заявлению)

Прошу зачесть результаты обучения в

\_\_\_\_\_ ,

(Наименование учебного заведения)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В соответствии с данными в таблице:

Наименование дисциплин (ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов	Кредиты	Оценка	Решение

Дата

Студент : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Студента (ки)

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

\_\_\_\_\_

(факультет)

\_\_\_\_\_

(группа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ

На основании предоставленных документов (в приложении к заявлению)

Прошу зачесть \_\_\_\_ ECTS (\_\_\_\_ кредитов) в общую сумму кредитов основного учебного плана (60 кредитов) \_\_\_\_ курса за участие в

\_\_\_\_\_

(полное наименование мероприятия/школы)

Дата

Студент : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
 имени В.М. Шукшина»  
 (АГГПУ им. В.М. Шукшина)

\_\_\_\_\_ факультет

**ПРОТОКОЛ**  
 заседания аттестационной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№\_\_

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: О перезачете оценок, полученных

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

в период обучения по программе академической мобильности в рамках индивидуального  
 учебногопланав

\_\_\_\_\_

(наименование вуза-партнера)

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, трудоемкость

(наименование документа)

изученных дисциплин, формы отчетности, аттестовать  
 \_\_\_\_\_ и перезачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности	Итоговая оценка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ им.  
В.М. Шукшина»  
профессору Л.А. Мокрецовой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

заявление.

Прошу направить меня в \_\_\_\_\_  
*((название организации, город, страна) для реализации программы академической мобильности)*

Срок командировки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Период  
пребывания за границей с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятие \_\_\_\_\_ Индикатор \_\_\_\_\_

Прошу оплатить расходы из расчета:

проезд \_\_\_\_\_

суточные \_\_\_\_\_

проживание \_\_\_\_\_

мед. страховка \_\_\_\_\_

консульский сбор и оформление визы \_\_\_\_\_

орг. взнос \_\_\_\_\_

Индивидуальный план прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Проректор \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

**Индивидуальный план академической мобильности**

Подразделение  
 Фамилия, имя, отчество  
 Ученая степень, звание  
 Страна, город, название организации

Цель поездки  
 Срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

План поездки

№ п/п	Перечень разрабатываемых (изучаемых) вопросов	Форма отчета

Сотрудник \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Проректор \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Техническое задание**

1. Заказчик: АГППУ им. В.М. Шукшина

Мероприятие Программы развития (*номер и наименование мероприятия*)

Приоритетное направление: (*выбрать из указанных и дать обоснование соответствия данному направлению*)

- информационно-коммуникационные технологии;
- биологические и медицинские технологии, технологии живых систем;
- рациональное природопользование;
- многоуровневые образовательные системы, гуманитарные и педагогические технологии;
- межкультурные коммуникации, востоковедение, региональные и международные отношения;
- региональное социально-экономическое развитие, технологии прогнозирования и управления.

Индикатор Программы развития: (*номер и наименование индикатора*)

Предмет услуги:

\_\_\_\_\_

План мероприятия	Сроки

2. Предполагаемый результат мероприятия (*указывается, какой конкретный вклад должна внести реализация данного мероприятия*).

3. Начальная цена (максимальная) цена:

\_\_\_\_\_

4. Срок оказания услуг: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Примерная смета расходов по мероприятию

Позиция	Сумма
Итого:	

6. Перечень необходимых предоставляемых документов:

- Заявка на оказание услуг (1 экз.).

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Проректор

\_\_\_\_\_

(подпись)


\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И**  
**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**АГГПУ ИМ. В.М. ШУКШИНА**

**Разработано:**

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Помощник проректора		Т.А. Злоказова

**Согласовано:**

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Проректор по правовому обеспечению деятельности и административной работе		Е.В. Гусельникова
И. о. начальника учебно-методического управления		М.В. Довыдова
Начальник отдела профориентации, приема, перевода и восстановления обучающихся		Л.А. Романова
Начальник отдела кадров		О.Н. Макарова