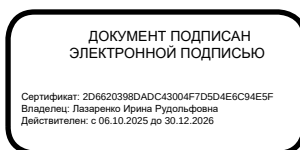


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Алтайский государственный педагогический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

Принято  
на заседании  
Ученого совета  
23 марта 2026 г. (протокол № 9)



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
от 30 марта 2026 г. № 102/1п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании и учете учебной и учебно-методической нагрузки**  
**профессорско-преподавательского состава и иных педагогических**  
**работников в федеральном государственном бюджетном**  
**образовательном учреждении высшего образования «Алтайский**  
**государственный педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о планировании и учете учебной и учебно-методической нагрузки профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников определяет порядок планирования и учета педагогической работы профессорско-преподавательского состава (далее ППС) и иных педагогических работников (далее – ПР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (далее – Университет), в том числе Бийского филиала им. В.М. Шукшина (далее – Филиал), выполняемой в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

- приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

- письма Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Положение регламентирует планирование, учет учебной и учебно-методической нагрузки ППС и ПР Университета и формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штатов ППС и ПР на учебный год, а также при разработке индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кафедр, отчетных документов ППС и кафедр по реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) – образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО), высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ВО), высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре (далее – аспирантура, докторантура).

1.4. В Университете установлен ежегодный объем общей нагрузки ППС и ПР, включающей:

- учебную работу: контактную (аудиторную и внеаудиторную работу преподавателя с обучающимися);

– внеучебную работу (вторая половина рабочего дня): организационно-методическую, учебно-методическую, научную (научно-исследовательскую, научно-методическую, научно-организационную), воспитательную (работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися), повышение квалификации, другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (диагностическую работу, работу по ведению мониторинга и др.).

Общий объем учебной и внеучебной работы составляет не более 1500 часов для работающих на полную ставку по программам ВО, не более 1440 часов для работающих на полную ставку по программам СПО, что определяется 36-часовой рабочей неделей и 44-недельной продолжительностью рабочего учебного года с учетом 56 календарных дней отпуска (8 недель), праздничных, предпраздничных и выходных дней.

1.5. Учебная работа включает в себя работу с обучающимися, проводимую в рамках учебного плана. Время, отведенное на данный вид деятельности, составляет учебную нагрузку.

1.6. Учебная нагрузка преподавателя по программам ВО, аспирантуры и докторантуры, работающего на полную ставку, может быть установлена до 900 часов в год, по программам СПО – до 720 часов в год. Годовой объем индивидуальной учебной нагрузки по категориям ППС и ПР ежегодно утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета (Приложение 1).

## **2. Расчет штатов и среднегодовой учебной нагрузки ППС**

2.1. Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС и ПР на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчетов предельно допустимого количества ставок ППС и ПР, выполненных в соответствии с установленными нормативами.

2.2. Финансово-экономическое управление (далее – ФЭУ)/бухгалтерия филиала в срок до 10 апреля текущего календарного года производит расчет предельно допустимого количества ставок ППС и ПР по данным численности контингента обучающихся с учетом плана выпуска и приема на расчетный год, полученным от учебно-методического управления (далее – УМУ) по состоянию на 1 апреля текущего календарного года в разрезе институтов, ОПОП, форм обучения и источников финансирования.

2.3. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- учебных планов;
- утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки;
- сведений о контингенте обучающихся на расчетный учебный год обучения по реализуемым ОПОП;
- сведений о текущем контингенте аспирантов и докторантов и плане приема в аспирантуру и докторантуру;

– объединения групп в учебные потоки.

2.4. Расчет часов практических занятий и семинаров проводится для академической группы. Деление группы на подгруппы допускается для занятий по иностранным языкам, физической культуре, лабораторным работам.

2.5. Проректор по образовательной деятельности/заместитель директора филиала по учебной работе распределяет ставки между кафедрами в соответствии с учебным планом и контингентом обучающихся.

2.6. Распределение ставок и расчет учебной нагрузки ППС и ПР производится в автоматизированном режиме в АИС «Нагрузка ВУЗа» заведующими кафедрами/директором колледжа с учетом уровня квалификации преподавателя и установленного годового объема нагрузки.

2.7. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется в пределах установленных норм (Приложение 2, Приложение 3).

2.8. Преподаватели кафедры, для которых данная кафедра является основным местом работы, могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях совместительства до 0,5 ставки в случае превышения основной нагрузки.

2.9. Заведующий кафедрой/директор колледжа ежегодно в срок до 15 мая на основе вышеперечисленных критериев и в соответствии с фактическим замещением ставок ППС на кафедре и ПР в колледже подготавливает представление-заявку по штатам ППС кафедры /ПР колледжа (Приложение 4).

При распределении учебной работы между преподавателями заведующий кафедрой/директор колледжа руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, учитывает выполнение преподавателем лицензионных и аккредитационных показателей деятельности Университета, индивидуального плана за текущий год, с учетом показателей научной работы кафедры, а также рекомендации руководителя ОПОП.

2.10. На основании представлений-заявок по штатам ППС и ПР управление кадров формирует штатное расписание ППС и ПР на текущий учебный год, которое утверждается приказом ректора. Распределение учебной нагрузки между ППС и ПР Филиала утверждается приказом директора Филиала.

2.11. Преподаватель должен быть ознакомлен со своей нагрузкой на следующий учебный год не позднее 15 июня текущего года.

2.12. На основании распределения учебной нагрузки составляется расписание учебных занятий.

2.13. Учебная нагрузка ППС и ПР на учебный год может быть скорректирована в срок до 31 августа на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с директором института или колледжа (Приложение 5), предоставляемой в УМУ исходя из сведений о количестве зачисленных на первый курс по результатам приема в Университет.

2.14. Изменения в штатное расписание ППС в течение учебного года могут вноситься по инициативе заведующего кафедрой на основании

служебной записки (Приложение 5), согласованной с директором института, предоставляемой в УМУ. В случае принятия положительного решения служебная записка передается в управление кадров для подготовки приказа об изменении штатного расписания.

2.15. Все изменения в штатное расписание утверждаются приказом ректора. Изменения учебной нагрузки Филиала утверждаются приказом директора Филиала.

### **3. Планирование учебной работы ППС и ПР**

3.1. При формировании штатов и планировании учебной нагрузки кафедры должна обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и федеральных государственных требований (далее – ФГТ) к кадровым условиям реализации соответствующей ОПОП.

3.2. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять преподаватели, для которых данная кафедра является основным местом работы, внутренние и внешние совместители и преподаватели, выполняющие учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда.

3.3. Объем учебной нагрузки ППС и ПР определяется Приложением 1 и включает следующие виды работ: лекции, лабораторные работы, практические и семинарские занятия, практики, консультации, контроль самостоятельной работы обучающихся, зачеты, экзамены, руководство курсовыми работами (проектами), руководство ВКР, государственную итоговую аттестацию, руководство аспирантом, научное консультирование докторанта.

3.4. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план работы преподавателя на текущий учебный год, формируемый в АИС «Нагрузка ВУЗа», в который вносится планируемая работа. Распечатанные индивидуальные планы преподавателей утверждаются директором института/колледжа до начала нового учебного года.

3.5. Выполнение общей годовой нагрузки (индивидуальных планов) ППС и ПР контролируется заведующим кафедрой/директором колледжа в течение учебного года. Отчет о фактически выполненной нагрузке рассматривается и утверждается на заседании кафедры в конце учебного года.

### **4. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки**

4.1. Почасовой фонд образуется в результате перевода ставок ППС и ПР в почасовой фонд (в рамках выделенных кафедре ставок).

4.2. Согласно законодательству Российской Федерации почасовая оплата труда ППС и ПР применяется:

– при оплате работы в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);

- при оплате часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам ППС и ПР, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т. ч. из числа работников органов управления образованием, государственных и местных органов власти), привлекаемых для педагогической работы для проведения занятий в рамках дисциплин и практик учебных планов.

4.3. Объем учебной нагрузки, планируемый по Университету для работы на условиях почасовой оплаты на предстоящий учебный год, утверждается приказом ректора Университета/директора Филиала одновременно со штатным расписанием ППС и ПР. Объем почасовой нагрузки не должен превышать 300 часов за учебный год согласно Регламенту почасовой оплаты сверх установленной нормы учебной нагрузки в Университете.

Приложение 1  
к Положению о планировании и учете учебной  
и учебно-методической нагрузки ППС и ПР

**Годовой объем учебной нагрузки по категориям профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования и**

| Должность                                          | Ученое звание                 | Ученая степень                                                                    | Нагрузка |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Ассистент                                          | -                             | -                                                                                 | 880-900  |
| Преподаватель                                      | -                             | -                                                                                 | 880-900  |
| Старший преподаватель                              | -                             | -                                                                                 | 850-880  |
| Старший преподаватель                              | -                             | Кандидат наук                                                                     | 850-880  |
| Доцент                                             | -                             | -                                                                                 | 850-870  |
| Доцент                                             | -                             | Кандидат наук                                                                     | 850-870  |
| Доцент                                             | Доцент ВАК                    | Кандидат наук                                                                     | 820-850  |
| Доцент                                             | Доцент ВАК                    | Доктор наук                                                                       | 720-750  |
| Профессор                                          | Профессор ВАК                 | Доктор наук                                                                       | 700      |
| Профессор                                          | -                             | Доктор наук                                                                       | 700-730  |
| Профессор                                          | Доцент ВАК                    | Доктор наук                                                                       | 700-730  |
| Заведующий кафедрой                                | Доцент ВАК                    | Кандидат наук                                                                     | 600-650  |
| Заведующий кафедрой                                | Доцент ВАК /<br>Профессор ВАК | Доктор наук                                                                       | 570-600  |
| Ректор, директор<br>филиала, директор<br>института | Доцент ВАК /<br>Профессор ВАК | Кандидат наук<br>(по верхней<br>границе)<br>Доктор наук<br>(по нижней<br>границе) | 300-350  |

**Годовой объем учебной нагрузки педагогических работников по программам среднего профессионального образования**

| Должность     | Ученое звание | Ученая степень | Нагрузка |
|---------------|---------------|----------------|----------|
| Преподаватель | -             | -              | 720      |

Годовой объем индивидуальной учебной нагрузки лиц, выполняющих трудовые функции заместителя директора института по учебной работе и заместителя директора института по воспитательной работе, составляет 650-700 часов.

Годовой объем индивидуальной учебной нагрузки лиц, выполняющих трудовые функции заместителя директора колледжа по учебной работе и заместителя директора колледжа по воспитательной работе, составляет 600-650 часов.

При невыполнении преподавателем индивидуального плана работы, относящегося ко второй половине дня (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной), заведующий кафедрой обязан повышать объем нагрузки ППС и ПР, но не более чем до 900 часов на одну ставку по программам ВО, 720 часов на одну ставку по программам СПО.

Директору института, заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе, заведующему кафедрой нагрузка на одну ставку считается по соответствующему пункту. В случае нагрузки сверх ставки подсчет ведется в соответствии с нормами для преподавателя соответствующей квалификации.

Приложение 2  
к Положению о планировании и учете учебной  
и учебно-методической нагрузки ППС и ПР

**Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки по  
образовательным программам среднего профессионального образования**

| №<br>п/п                                               | Виды работ                                                                                     | Норма времени<br>(1 час за 1 академический<br>час по учебному плану) | Примечания                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Аудиторная, контактная работа с обучающимися</b> |                                                                                                |                                                                      |                                                                                                                 |
| 1.1                                                    | Проведение лекций                                                                              | 1 час на 1 группу (поток)                                            | Допустимо объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям.                           |
| 1.2                                                    | Проведение практических занятий                                                                | 1 час на 1 группу                                                    | Деление на подгруппы на иностранный язык, физическую культуру                                                   |
| 1.3                                                    | Проведение лабораторных занятий                                                                | 1 час на 1 группу (подгруппу)                                        | Подгруппа не менее 15 человек                                                                                   |
| <b>2. Консультации</b>                                 |                                                                                                |                                                                      |                                                                                                                 |
| 2.1                                                    | Проведение консультаций перед экзаменом по дисциплине                                          | 1 час на 1 группу (поток)                                            |                                                                                                                 |
| 2.2                                                    | Проведение консультаций перед экзаменом по модулю, проводимому в форме ДЭ                      | 2 часа на 1 группу (поток)                                           |                                                                                                                 |
| 2.3                                                    | Проведение консультаций перед ГИА в форме ДЭ                                                   | 6 часов на 1 группу (поток) в неделю                                 |                                                                                                                 |
| <b>3. Руководство</b>                                  |                                                                                                |                                                                      |                                                                                                                 |
| 3.1                                                    | Руководство индивидуальным проектом                                                            | 0,5 час на 1 обучающегося                                            |                                                                                                                 |
| 3.2                                                    | Руководство, консультация и защита курсовой работы обучающихся, предусмотренных учебным планом | 2 часа на 1 обучающегося                                             |                                                                                                                 |
| 3.3                                                    | Руководство ВКР                                                                                | 10 часов на 1 обучающегося                                           | Не более 8 обучающихся на преподавателя в год                                                                   |
| <b>4. Промежуточная аттестация</b>                     |                                                                                                |                                                                      |                                                                                                                 |
| 4.1                                                    | Прием зачета, дифференцированного зачета (зачет с оценкой)                                     | 0,1 часа на 1 обучающегося                                           |                                                                                                                 |
| 4.2                                                    | Прием экзамена по дисциплине                                                                   | 0,25 часа на 1 обучающегося                                          |                                                                                                                 |
| 4.3                                                    | Прием экзамена по профессиональному модулю в форме ДЭ                                          | 0,3 часа на 1 обучающегося                                           | Квалификационный экзамен принимается комиссией. Численность комиссии определяется КОД соответствующего экзамена |

| 5. Практика                |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1                        | Руководство учебной практикой (в структурных подразделениях вуза) | 6 часов в неделю на 1 группу (общее руководство, организация практической подготовки, консультирование), 0,2 часа на обучающегося (0,1 ч. проверка отчета, 0,1 ч. – зачет)                                                                                                       |                                                                                                |
| 5.2                        | Руководство учебной практикой (на базе профильных организаций)    | 4 часа на 1 группу на весь период практики (общее руководство, консультирование), 0,2 часа на обучающегося (0,1 ч. проверка отчета, 0,1 ч. – зачет)                                                                                                                              |                                                                                                |
| 5.3                        | Руководство производственной практикой (преддипломной)            | 4 часа на 1 группу на весь период практики (общее руководство, консультирование), 0,2 часа на обучающегося (0,1 ч. проверка отчета, 0,1 ч. – зачет)                                                                                                                              |                                                                                                |
| 5.4                        | Руководство производственной практикой (по профилю специальности) | В зависимости от программы СПО и вида практики*                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |
| 6. ГИА                     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |
| 6.1.                       | Прием государственного итогового экзамена в форме ДЭ              | Председатель ГЭК<br>- 2,5 часа на 1 группу<br>Главный эксперт, организатор, оказывающий содействие главному эксперту<br>- 6 часов на 1 группу<br>- 0,3 часа на 1 обучающегося<br>Линейный эксперт, технический эксперт<br>- 2,5 часа на 1 группу<br>- 0,3 часа на 1 обучающегося | Экзамен принимается комиссией. Численность комиссии определяется КОД соответствующего экзамена |
| 7. Вступительные испытания |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |
| 7.1                        | Подготовка материалов для вступительных испытаний                 | тестирование – 4 часа на 1 комплект                                                                                                                                                                                                                                              | Почасовая оплата                                                                               |
| 7.2                        | Прием вступительных испытаний по физической культуре              | 0,15 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на практическом экзамене. Количество экзаменаторов не более 2                                                                                                                                                        | Почасовая оплата                                                                               |
| 7.3                        | Прием письменных вступительных испытаний                          | Проведение тестирования – время определяется по требованию программы (количество дежурных экзаменаторов не более 2 чел.); проверка письменных работ (тестов) – 0,05 часа на каждую работу                                                                                        | Почасовая оплата                                                                               |
| 7.4.                       | Ответственный секретарь приемной комиссии колледжа                | 150 часов                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |

**\*Нормы времени на учебную работу по производственной практике (по профилю специальности) по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 (Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании) | Групповой руководитель<br>– 4 часа на группу на весь период практики (общее руководство)<br>- 0,2 часа на весь период практики на обучающегося (проверка отчета, прием зачета)<br>Методисты – 7 часов на весь период практики на обучающегося (консультирование, посещение и анализ занятий), из них:<br>Русский язык, литература – 3<br>Математика – 2<br>Окружающий мир, технология, ИЗО – 2 |
| Производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 (Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся)             | Групповой руководитель<br>– 4 часа на группу на весь период практики (общее руководство)<br>– 0,2 часа на весь период практики на обучающегося (0,1 проверка отчета, 0,1 – зачет)<br>Методист<br>– 1,5 часа на весь период практики на 1 обучающегося (консультирование, посещение и анализ внеурочного мероприятия)                                                                           |
| Производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 (Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство)                       | Групповой руководитель<br>– 4 часа на группу на весь период практики (общее руководство)<br>- 0,2 часа на весь период практики на обучающегося (0,1 проверка отчета, 0,1 – зачет)<br>Методист<br>– 1,5 часа на весь период практики на 1 обучающегося (консультирование, посещение и анализ воспитательного мероприятия)                                                                       |
| Производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 (Преподавание информатики в начальной школе)                                          | Групповой руководитель<br>– 4 часа на группу на весь период практики (общее руководство)<br>- 0,2 часа на весь период практики на обучающегося (0,1 проверка отчета, 0,1 – зачет)<br>Методист<br>– 1,5 часа на весь период практики на 1 обучающегося (консультирование, посещение и анализ урока)                                                                                             |

**Нормы времени на учебную работу по производственной практике (по профилю специальности) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (профиль: ОБЗР), 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Производственная практика (по профилю специальности) по всем ПМ | Групповой руководитель<br>– 4 часа на группу на весь период практики (общее руководство)<br>– 0,2 часа на весь период практики на обучающегося (0,1 проверка отчета, 0,1 – зачет)<br>Методист<br>– 1,5 часа на весь период практики на 1 обучающегося |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------|
|  | (консультирование, посещение и анализ воспитательного мероприятия) |
|--|--------------------------------------------------------------------|

**Нормы времени на учебную работу по производственной практике (по профилю специальности) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 44.02.01 Юриспруденция, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), 46.01.03 Делопроизводитель, 54.01.20 Графический дизайнер**

|                                                                 |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Производственная практика (по профилю специальности) по всем ПМ | Групповой руководитель<br>– 4 часа на группу на весь период практики (общее руководство)<br>– 0,2 часа на весь период практики на обучающегося (0,1 проверка отчета, 0,1 – зачет) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение 3  
к Положению о планировании и учете учебной  
и учебно-методической нагрузки ППС и ПР

**Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава по образовательным программам высшего образования**

| № п/п                                                  | Виды работ                                                                                                                     | Норма времени (академический час)                            | Примечания                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Аудиторная, контактная работа с обучающимися</b> |                                                                                                                                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1                                                    | Чтение лекций (студенты и аспиранты)                                                                                           | 1 час за 1 акад. час по учебному плану на поток (группу)     | Группы могут объединяться в потоки, которые комплектуются с учетом аудиторного фонда и особенностей образовательных программ. Допустимо объединение в один поток групп по различным направлениям/специальностям. Почасовая оплата занятий у аспирантов. |
| 1.2                                                    | Проведение практических занятий, семинаров (студенты, аспиранты)                                                               | 1 час за 1 акад. час по учебному плану на группу (подгруппу) | Группа делится на 2 подгруппы с учетом специфики подготовки (иностранный язык, дисциплины по физической культуре и спорту). Почасовая оплата занятий у аспирантов.                                                                                      |
| 1.3                                                    | Проведение лабораторных работ (студенты, аспиранты)                                                                            | 1 час за 1 акад. час по учебному плану на группу (подгруппу) | Деление академической группы на подгруппы для проведения лабораторных работ осуществляется при численности обучающихся группы бакалавриата/специалитета/магистратуры не менее 20 человек. Почасовая оплата занятий у аспирантов.                        |
| <b>2. Консультации</b>                                 |                                                                                                                                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1                                                    | Проведение консультаций перед экзаменами (государственная итоговая аттестация, вступительные испытания, кандидатские экзамены) | 2 часа на группу                                             | Вступительные испытания в нагрузку не входят (почасовая оплата)                                                                                                                                                                                         |
| <b>3. Вступительные испытания</b>                      |                                                                                                                                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.1                                                    | Подготовка материалов для вступительных экзаменов                                                                              | тестирование – 4 часа на 1 комплект                          | Почасовая оплата                                                                                                                                                                                                                                        |

|                    |                                                                  |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2                | Прием устных вступительных экзаменов                             | 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого.<br>Количество экзаменаторов не более 2.                                                                                      | Почасовая оплата                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.3                | Прием вступительных экзаменов по физической культуре             | 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на практическом экзамене.<br>Количество экзаменаторов не более 4                                                              | Почасовая оплата                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.4                | Прием вступительных экзаменов творческой направленности          | 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на практическом экзамене.<br>Количество экзаменаторов не более 2                                                              | Почасовая оплата                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.5                | Прием устных вступительных экзаменов в аспирантуру               | 1 час каждому экзаменатору. Количество экзаменаторов не более 3                                                                                                                           | Почасовая оплата                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.6                | Прием письменных вступительных экзаменов                         | Проведение тестирования – время определяется по требованию программы (количество дежурных экзаменаторов не более 2 чел.); проверка письменных работ (тестов) – 0,25 часа на каждую работу | Почасовая оплата                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.7                | Ответственный секретарь приемной комиссии университета/института | 150 часов – института;<br>200 часов – университета,<br>заместитель отв. секретаря университета                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4. Контроль</b> |                                                                  |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.1                | Прием экзамена                                                   | 0,25 часа на обучающегося                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.2                | Прием зачета (зачета с оценкой)                                  | 0,1 часа на одного студента<br>0,25 часа на одного аспиранта                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.3                | Прием государственных экзаменов                                  | 0,5 часа на одного обучающегося каждому члену ГЭК.<br>1 час на одного обучающегося председателю ГЭК                                                                                       | Количество членов ГЭК не более 7 человек (включая работодателей и председателя) для бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); не более 5 человек (включая председателя и работодателей) для |

|                             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |    |                                                                                 |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      | остальных направлений бакалавриата, а также специалитета, магистратуры |    |                                                                                 |
| 4.4.                        | Контроль самостоятельной работы студентов (при наличии)                                  | Не более 2 часов на 1 зачетную единицу, но не более 6 часов в семестр по одной дисциплине по очной форме обучения. Не более 2 часов на дисциплину в семестр по заочной и очно-заочной форме обучения |                                                                        |    |                                                                                 |
| 4.5                         | Защита выпускных квалификационных работ (в аспирантуре – представление научного доклада) | 0,5 часа на каждую ВКР /НД каждому члену ГЭК. 1 час на одного обучающегося председателю ГЭК.                                                                                                         |                                                                        |    | В аспирантуре почасовая оплата                                                  |
| 4.6                         | Прием кандидатского экзамена                                                             | 0,5 часа на одного аспиранта каждому члену экзаменационной комиссии                                                                                                                                  |                                                                        |    | Количество членов экзаменационной комиссии не более 3 человек. Почасовая оплата |
| 5. Руководство              |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |    |                                                                                 |
| 5.1                         | Руководство курсовыми работами (включая защиту (при наличии))                            | 3 часа за 1 работу                                                                                                                                                                                   |                                                                        |    | Количество курсовых работ по учебному плану не более 1 работы в семестре        |
| 5.2                         | Руководство, консультирование, рецензирование ВКР                                        | Руководителю: на 1 работу бакалавра, специалиста – 18 часов за руководство и 2 часа за рецензирование, на 1 работу магистранта – 25 часов за руководство и 2 часа за рецензирование                  |                                                                        |    | ВКР бакалавра по заочной форме не рецензируется                                 |
| 5.3. Руководство аспирантом |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |    |                                                                                 |
| 5.3.1                       | Руководство аспирантом, обучающимся по ОПОП ФГОС ВО                                      | Курс                                                                                                                                                                                                 | ДО                                                                     | ЗО | Почасовая оплата                                                                |
|                             |                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                    | 38                                                                     | 32 |                                                                                 |
|                             |                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                    | 42                                                                     | 46 |                                                                                 |
|                             |                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                    | 50                                                                     | 48 |                                                                                 |
|                             |                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                    | -                                                                      | 50 |                                                                                 |
| 5.3.2                       | Руководство аспирантом, обучающимся по ОПОП ФГТ (набор 2022, 2023 г.г.)                  | Курс                                                                                                                                                                                                 | ДО                                                                     |    | Почасовая оплата                                                                |
|                             |                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                    | 38                                                                     |    |                                                                                 |
|                             |                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                    | 42                                                                     |    |                                                                                 |
|                             |                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                    | 66                                                                     |    |                                                                                 |
| 5.3.3                       |                                                                                          | Курс                                                                                                                                                                                                 | ДО                                                                     |    | Почасовая оплата                                                                |
|                             |                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                    | 50                                                                     |    |                                                                                 |

|     |                                                                      |                 |          |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|------------------|
|     | Руководство аспирантом, обучающимся по ОПОП ФГТ                      | 2<br>3          | 46<br>50 |                  |
| 5.4 | Руководство прикрепленным лицом                                      | 50 часов в год  |          | Почасовая оплата |
| 5.5 | Научное консультирование докторанта                                  | 100 часов в год |          | Почасовая оплата |
| 5.6 | Руководство программой дополнительного профессионального образования | 50 часов в год  |          |                  |

## 6. Практики

### 6.1. Учебная практика (все направления подготовки бакалавриата и специалитета)

| ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|
| 6.1.1. Учебная практика (археологическая, этнографическая, полевые исследования)                                                                                                         | Руководителю практики от кафедры – 6 часов на 1 подгруппу в день.<br><i>Пример на 1 неделю: 6 часов X 6 дней X 1 неделю X 2 подгруппы = 72 часа.</i><br>На прием зачета, оформление документации – 0,1 часа на 1 обучающегося |  | Академическая группа от 25 человек делится на две подгруппы |
| 6.1.2. Учебная практика (пленэрная)                                                                                                                                                      | Руководителю практики от кафедры – 6 часов на 1 группу в день.<br><i>Пример на 1 неделю: 6 часов X 5 дней X 1 неделю X 1 группу = 30 часов.</i><br>На прием зачета, оформление документации – 0,1 часа на 1 обучающегося      |  | Без деления на подгруппы                                    |
| 6.1.3. Учебная практика в лабораториях, на кафедрах, в других структурных подразделениях АлтГПУ (исключая практики, указанные в п. 6.1.4.)                                               | Руководителю практики от кафедры на курирование практики – 16 часов в неделю на 1 группу; на прием зачета, оформление документации – 0,1 часа на 1 обучающегося                                                               |  | Без деления на подгруппы                                    |
| 6.1.4. Учебная практика (музейная практика, архивная практика, практика в мастерских АлтГПУ по профилю «Технология» и учебная практика во 2 семестре по профилю «Начальное образование») | Руководителю практики от кафедры на курирование практики – 16 часов в неделю на 1 подгруппу; на прием зачета, оформление документации – 0,1 часа на 1 обучающегося                                                            |  | Академическая группа от 25 человек делится на две подгруппы |
| 6.1.5. Учебная практика в профильных организациях                                                                                                                                        | Руководителю практики от института – 4 часа на 1 группу.<br>Руководителю практики от кафедры на курирование практики – 4 часа в неделю на 1 подгруппу; на прием зачета, оформление документации – 0,1 часа на 1 обучающегося. |  | Академическая группа от 25 человек делится на две подгруппы |

| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                                                                           |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.6. Учебная практика                                                                                                                                                                                                                                     |                                           | Руководителю практики 0,4 часа<br>на 1 обучающегося, 0,1 часа на зачет                                                                    |                                                                                      |
| 6.2. Производственная практика в образовательных организациях<br>(бакалавриат, специалитет)                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                                                                                           |                                                                                      |
| ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                                                                                           |                                                                                      |
| 6.2.1. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая), педагогическая в образовательных организациях и иные виды практик (кроме практик, указанных в п.6.2.2–6.2.5)                                                                  |                                           |                                                                                                                                           |                                                                                      |
| Руководитель от<br>института                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель<br>от кафедры                | Руководитель от кафедры<br>педагогики                                                                                                     | Руководитель от кафедры<br>психологии                                                |
| 0,1 часа в неделю<br>на 1<br>обучающегося,<br>0,1 часа на 1<br>обучающегося на<br>зачет                                                                                                                                                                     | 1,5 часа в<br>неделю на 1<br>обучающегося | 1 час консультация группы,<br>0,5 часа на 1 обучающегося<br>на весь период практики                                                       | 1 час консультация группы,<br>0,25 часа на 1 обучающегося<br>на весь период практики |
| 6.2.2. Производственная практика (педагогическая практика: вожатская)                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                                                                           |                                                                                      |
| Практика в профильных<br>организациях                                                                                                                                                                                                                       |                                           | Руководителю практики от кафедры на курирование практики<br>– 6 часов в неделю на группу; на прием зачета– 0,1 часа на 1<br>обучающегося. |                                                                                      |
| 6.2.3. Производственная практика (педагогическая практика: классное руководство)                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                                                                                           |                                                                                      |
| Руководитель от института                                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Руководитель от кафедры                                                                                                                   |                                                                                      |
| 0,1 часа в неделю на 1<br>обучающегося, 0,1 часа на зачет                                                                                                                                                                                                   |                                           | 1 час в неделю на 1 обучающегося                                                                                                          |                                                                                      |
| 6.2.4. Производственная практика (не в образовательных организациях)<br>по непедagogическим направлениям подготовки                                                                                                                                         |                                           |                                                                                                                                           |                                                                                      |
| Руководитель от института                                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Руководитель от кафедры                                                                                                                   |                                                                                      |
| 0,2 часа в неделю на 1<br>обучающегося, 0,1 часа на<br>обучающегося на зачет                                                                                                                                                                                |                                           | 1 час в неделю на 1 обучающегося                                                                                                          |                                                                                      |
| 6.2.5. Руководители практики от Университета в рамках образовательной программы по профилю<br>«Начальное образование» по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и<br>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |                                           |                                                                                                                                           |                                                                                      |
| Наименование работ                                                                                                                                                                                                                                          |                                           | на 1 обучающегося на весь период практики<br>(час)                                                                                        |                                                                                      |
| Руководство от кафедры                                                                                                                                                                                                                                      |                                           | 0,5 (0,4 на организацию практики, 0,1– на<br>зачет)                                                                                       |                                                                                      |
| Методисты                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                           |                                                                                      |
| Русский язык                                                                                                                                                                                                                                                |                                           | 3                                                                                                                                         |                                                                                      |
| Литературное чтение                                                                                                                                                                                                                                         |                                           | 3                                                                                                                                         |                                                                                      |
| Математика                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           | 3                                                                                                                                         |                                                                                      |
| Второй профиль при наличии (Иностранный<br>язык / Информатика / Дополнительное<br>образование / Инклюзивное образование и др.)                                                                                                                              |                                           | 3                                                                                                                                         |                                                                                      |
| Окружающий мир                                                                                                                                                                                                                                              |                                           | 2                                                                                                                                         |                                                                                      |
| ИЗО                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           | 0,5                                                                                                                                       |                                                                                      |
| Труд                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | 0,5                                                                                                                                       |                                                                                      |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Педагог                                                                                                          |                                                                                                                                 | 0,5                                |
| Психолог                                                                                                         |                                                                                                                                 | 0,25                               |
| <b>ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (все направления подготовки и специальности)</b>                                  |                                                                                                                                 |                                    |
| 6.2.6. Руководители практики от института                                                                        |                                                                                                                                 |                                    |
| 0,5 часа на 1 обучающегося на весь период практики на организацию практики,<br>0,1 часа на обучающегося на зачет |                                                                                                                                 |                                    |
| <b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (все направления подготовки и специальности)</b>                                       |                                                                                                                                 |                                    |
| 6.2.7. Руководители практики от института                                                                        |                                                                                                                                 |                                    |
| 0,4 часа на 1 обучающегося на весь период практики на организацию практики,<br>0,1 часа на обучающегося на зачет |                                                                                                                                 |                                    |
| <b>6.3. Производственная практика на базе Университета (все направления подготовки и специальности)</b>          |                                                                                                                                 |                                    |
|                                                                                                                  | Руководитель практики от института (бакалавриат, специалитет)                                                                   | Руководитель от кафедры            |
| очная форма обучения                                                                                             | 4 часа за весь период практики на группу, зачет 0,1 часа на обучающегося                                                        | 1 час в неделю на обучающегося     |
| очно-заочная форма обучения                                                                                      | 4 часа за весь период практики на группу, зачет 0,1 часа на обучающегося                                                        | 0,5 часа в неделю на обучающегося  |
| заочная форма обучения                                                                                           | 4 часа за весь период практики на группу, зачет 0,1 часа на обучающегося                                                        | 0,25 часа в неделю на обучающегося |
| <b>6.4. Учебная и производственная практика на базе Университета и в профильных организациях (магистратура)</b>  |                                                                                                                                 |                                    |
| Руководители практики от Университета                                                                            |                                                                                                                                 |                                    |
|                                                                                                                  | Руководитель практики                                                                                                           | Руководители от кафедры            |
| очная форма обучения                                                                                             | 4 часа за весь период практики, зачет 0,1 часа на обучающегося                                                                  | 1 час в неделю на обучающегося     |
| очно-заочная форма обучения                                                                                      | 4 часа за весь период практики, зачет 0,1 часа на обучающегося                                                                  | 0,5 часа в неделю на обучающегося  |
| заочная форма обучения                                                                                           | 4 часа за весь период практики, зачет 0,1 часа на обучающегося                                                                  | 0,25 часа в неделю на обучающегося |
| <b>6.5. Производственная практика на базе Университета (аспирантура)</b>                                         |                                                                                                                                 |                                    |
| Руководитель практики – научный руководитель                                                                     |                                                                                                                                 |                                    |
| <b>ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>                                                                            |                                                                                                                                 |                                    |
| 6.5.1.                                                                                                           | ФГОС ВО Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) | 4 часа (почасовая оплата)          |
| 6.5.2                                                                                                            | ФГОС ВО Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)           | 4 часа (почасовая оплата)          |
| 6.5.3                                                                                                            | ФГТ Педагогическая практика                                                                                                     | 4 часа (почасовая оплата)          |

Приложение 4  
к Положению о планировании и учете учебной  
и учебно-методической нагрузки ППС и ПР

### Представление-заявка заведующего кафедрой

Согласовано:  
Проректор по образовательной  
деятельности  
ФГБОУ ВО «АлтГПУ» /  
зам. директора филиала  
по учебной работе  
Фамилия И. О.

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Ректору ФГБОУ ВО «АлтГПУ» /  
Директору филиала Фамилия И. О.

\_\_\_\_\_, заведующего кафедрой  
указать профессора или доцента

\_\_\_\_\_

указать полное и точное наименование кафедры

\_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

### Представление-заявка

Прошу утвердить исходя из учебной нагрузки штатное расписание кафедры на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год в нижеследующем количестве штатных единиц профессорско-преподавательского состава (ППС), финансируемых из **бюджетных / внебюджетных** средств (см. таблицу).

*нужное подчеркнуть*

| № | Фамилия И.О.                           | Указать<br>Штат.<br>совм.<br>внут.<br>Совм.<br>внеш. | Предыдущего<br>20__ – 20__<br>учебного года                                  |                                                                    | Планируемое<br>на 20__ – 20__ учебный год                                   |        |                                                                 |                                               |                     | Характер<br>изменений:<br>уменьшение/<br>увеличение (на<br>сколько) |
|---|----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
|   |                                        |                                                      | Должност<br>ь (дир., зав.<br>каф., проф.,<br>доц., ст.<br>пр., асс.,<br>СНС) | Кол-во<br>ставок<br>(0.25;<br>0,5;<br>0.75;<br>1,0; 1.5<br>и т.д.) | Должность<br>(дир., зав.<br>каф., проф.,<br>доц., ст.<br>пр., асс.,<br>СНС) | Звание | Кол-во<br>ставок<br>(0.25;<br>0,5; 0.75;<br>1,0; 1.5 и<br>т.д.) | Индивидуальна<br>я нагрузка<br>а (в<br>часах) | Почасовая<br>оплата |                                                                     |
| 1 | Иванов И.И.                            | Штат.                                                | Зав. каф.                                                                    | 1                                                                  | Зав. каф.                                                                   | Проф.  | 1                                                               | 562                                           |                     |                                                                     |
| 2 | Иванов И.И.                            | Штат.                                                | Проф.                                                                        | 0,25                                                               | Зав. каф.                                                                   | Проф.  | 0,5                                                             | 325                                           | 56                  | Увеличение<br>0,25                                                  |
| 3 | Семенов Н.П.                           | Штат.                                                | Доц.                                                                         | 1                                                                  | Проф.                                                                       | Доц.   | 0,5                                                             | 340                                           |                     | Уменьшение<br>0,5                                                   |
| 4 | Ковалев С.С.                           | Внеш.                                                | Доц.                                                                         | 0                                                                  | Доц.                                                                        |        | 0,25                                                            | 190                                           | 26                  |                                                                     |
| 5 |                                        |                                                      |                                                                              |                                                                    |                                                                             |        |                                                                 |                                               |                     |                                                                     |
| 6 | Всего почасовая<br>оплата <sup>1</sup> |                                                      |                                                                              |                                                                    |                                                                             |        |                                                                 |                                               | 366                 |                                                                     |

Всего по должностям (**бюджет / внебюджет**):

Зав. кафедрой, доктор наук, профессор

Зав. кафедрой, доктор наук, доцент

Зав. кафедрой, кандидат наук, доцент

Директор, доктор наук, профессор

Директор, доктор наук, доцент

Директор, кандидат наук, доцент

Профессор, доктор наук, профессор

Профессор, доктор наук, доцент

Профессор, доктор наук

Профессор, кандидат наук, профессор

Профессор, кандидат наук, доцент

Доцент, кандидат наук, доцент

Доцент, кандидат наук

Старший преподаватель, кандидат наук

Старший преподаватель

Преподаватель

Ассистент

Старший научный сотрудник

Почасовая оплата

Общее количество ставок

20\_\_ / 20\_\_

20\_\_ / 20\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
 Дата подписи \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Директор института \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Примечания:**

1. Учитывается общая сумма почасового фонда кафедры, включая почасовую оплату лиц, которые будут привлекаться к ведению учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда, указанную в приложении к представлению-заявке.
2. Должности директора, заместителя директора, заведующего кафедрой указываются в отдельной строке. Если данный работник ведет нагрузку сверх административной ставки, дополнительная нагрузка указывается в отдельной строке и учитывается как часть ставки преподавателя.
3. При планировании нагрузки в случае изменения ставок необходимо учитывать, что перевод преподавателей на более высокие должности (например асс. —> ст. пр., доц. —> проф.) производится по результатам конкурсного отбора, после предварительно объявленного конкурса в установленном порядке.
4. В случае планируемого изменения должности преподавателя необходимо учитывать изменения не только его основной должности, но и должности по дополнительной нагрузке.
5. В случае изменения должностей выделить шрифтом все построчные записи об изменении ставок.
6. Для формирования штатного расписания по Университету / Филиалу заполняется общее количество ставок по группам должностей.

## Сведения о совместителях

**(приложение к Представлению-заявке о штатном расписании)**

Кафедра « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

наименование кафедры

дата

### 1. Внешние совместители на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>(полностью)          | Должно<br>сть | Занима<br>емая<br>ставка<br>(часть<br>ставки) | Ученая<br>степень,<br>звание | Основное место работы,<br>должность                    | Примечание<br>(указать<br>работодателе<br>й) |
|----------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.       | Ковалев<br>Сергей<br>Сергеевич | Доц.          | 0,25                                          | к.п.н.                       | МБОУ «Гимназия № 74»<br>г. Барнаула, директор<br>школы | Работодатель                                 |
| 2.       |                                |               |                                               |                              |                                                        |                                              |
| 3.       |                                |               |                                               |                              |                                                        |                                              |
| 4.       |                                |               |                                               |                              |                                                        |                                              |

**2. Лица, которые будут привлекаться к ведению учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда (в том числе председатели ГЭК)**

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>(полностью)          | Кол-<br>во<br>часов | Виды занятий и работ |                   |              |     |            | Основное<br>место работы,<br>должность       | Примечания                  |
|----------|--------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|--------------|-----|------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                     | Лекции               | Практи-<br>ческие | Практ<br>ика | ГЭК | Друго<br>е |                                              |                             |
| 1.       | Николаев<br>Иван<br>Петрович   | 102                 |                      |                   |              | 102 |            | ФГБОУ ВО<br>«АлтГТУ»,<br>профессор           | Председатель<br>ГЭК         |
| 2.       | Петров<br>Сергей<br>Алексеевич | 126                 | 16                   | 30                | 80           |     |            | МБОУ «СОШ<br>№132»,<br>учитель<br>математики | Работодатель                |
| 3.       | Филичев<br>Николай<br>Иванович | 56                  |                      | 26                |              |     | 30         | ФГБОУ ВО<br>«АлтГПУ»,<br>аспирант            | ДО, 2 год,<br>защита в 2017 |
| 4.       | Всего                          | 284                 |                      |                   |              |     |            |                                              |                             |

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия И.О.

Приложение 5  
к Положению о планировании и учете учебной  
и учебно-методической нагрузки ППС и ПР

### Служебная записка о внесении изменений в штатное расписание

Согласовано:  
Проректор по образовательной  
деятельности  
ФГБОУ ВО «АлтГПУ»/  
Зам. директора по учебной работе  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Ректору ФГБОУ ВО «АлтГПУ»/  
Директору филиала Фамилия И.О.  
\_\_\_\_\_, заведующего кафедрой  
указать профессора или доцента

\_\_\_\_\_  
указать полное и точное наименование кафедры

\_\_\_\_\_  
Фамилия И. О.

### Служебная записка о внесении изменений в штатное расписание

Прошу внести изменения в штатное расписание кафедры с 00.01.20\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Нагрузку в объеме 0,75 ставки (506 часов), запланированную на доцента  
И.И. Иванова, распределить между преподавателями кафедры:  
Семенов И.Ф., к.п.н., доцент – 0,25 ставки (174 часа)  
Кириллов Н.Н., старший преподаватель – 0,25 ставки (200 часов)  
Оставшиеся 0,25 ставки (132 часа) перевести в почасовой фонд.  
Почасовой фонд распределить по следующим преподавателям, работающим на  
условиях почасовой оплаты:  
Петров П.П., к.п.н., доцент – 98 часов  
Игнатов И.Е., старший преподаватель – 34 часа

ПОДГОТОВЛЕНО:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Дата подписи

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия