

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГИОС
Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ
Общероссийского Профсоюза образования

Ю.Н. Фролов

«01» июля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
Студенческого совета

Д.Р. Гладков

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала Т.В. Гаврутенко
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г...
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в Бийском филиале им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный
педагогический университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Бийском филиале им. В.М. Шукшина ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ (далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.2.4. приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

1.2.5. приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.2.6. Уставом / Положением о филиале;

1.2.7. иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами филиала.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности филиала.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Минобрнауки России, а также на изменение образовательной программы.

2. Порядок и процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, в Бийский филиал им. В.М. Шукшина АлтГПУ

2.1. Раздел 2 Положения устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования до истечения нормативных сроков их освоения в филиале из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Раздел 2 Положения не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Перевод осуществляется при наличии в филиале вакантных мест (далее - вакантные места для перевода)

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в филиал осуществляется по личному заявлению о переводе обучающегося (Приложение 1, 2). К заявлению прилагается справка о периоде обучения образца, установленного вузом и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8 Положения.

2.11. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе филиал

оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном филиалом и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора филиал принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются пунктом 2.13. Положения.

2.13. Перевод обучающихся из других образовательных организаций на 1-й курс и последующие курсы осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения справки о периоде обучения.

2.14. Для переаттестации дисциплин по переводу из другой образовательной организации создаются аттестационные комиссии в институтах распоряжением директора института. Председателем аттестационной комиссии является директор, членами заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр (Приложение 3).

2.15. Если количество мест (на конкретном году обучения, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются аттестационной комиссией института (Протокол о проведении конкурса).

2.16. При положительном решении вопроса о переводе филиалом в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 5), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором филиала или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью филиала. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 2.10 Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в филиал представляет в филиал выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии филиалом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство

о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов
- Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. Филиал в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.18 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода филиал формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в филиале.

2.22. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в филиал на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в филиал на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся филиала в сроки, установленные пунктом 2.21 Положения.

3. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации

3.1. По заявлению обучающегося желающего быть переведенным в другую организацию, филиал в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные филиалом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в филиал письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с

приложением справки о переводе.

3.3. Филиал в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная филиалом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в филиал (при наличии в филиале указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в филиал в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в филиале, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В филиале в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная филиалом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в филиале, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Порядок перевода обучающихся внутри филиала

4.1. Перевод обучающегося внутри филиала осуществляется на вакантные места для получения образования по другой образовательной программе среднего профессионального образования, по другой форме обучения независимо от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося может быть осуществлен как на места, финансируемые из бюджетных средств, так и на места с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе.

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.4. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося (заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося) на имя заместителя директора по учебной работе, или директора филиала, а также ксерокопии зачетной книжки обучающегося или иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

4.5. Личное заявление обучающегося передается директору института, в который переводится обучающийся.

4.6. Директор института в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующей специальности, форме обучения и курсе (при согласовании с учебно-методическим управлением).

4.7. После согласования с директором института заявление передается на рассмотрение аттестационной комиссии института.

4.8. Аттестационная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о переводе, определяет курс (семестр), на который может быть переведен обучающийся, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.

4.9. При положительном решении аттестационной комиссии протокол заседания передается директору института для подготовки в течение 3 рабочих дней проекта приказа.

4.10. После издания приказа директор института в 10-дневный срок обеспечивает разработку, согласование и представление на утверждение индивидуального учебного плана.

4.11. В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся оформляет до издания приказа о переводе договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения

4.12. Перевод с курса на курс производится по результатам прохождения промежуточных аттестаций обучающихся, добросовестно осваивающих образовательную программу и выполняющих учебный план (индивидуальный учебный план). Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

5.2.2. по инициативе филиала, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации и др.), а также в случае установления нарушения порядка приема в филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

5.2.3. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.2.4. в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5.2.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.3. Не допускается отчисление обучающегося (за исключением отчисления по инициативе обучающего) во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. В случае отчисления по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора филиала и передает его на согласование директору соответствующего института. На рассмотрение заявления директором отводится 3 рабочих дня. Заявление студент передает в комиссию по рассмотрению вопросов об отчислении из вуза. Приказ об отчислении по собственному желанию должен быть издан в течение 10 календарных дней с момента подачи обучающимся заявления об отчислении.

5.5. Отчисление в связи с окончанием обучения по ОПОП осуществляется приказом директора филиала после успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании протокола заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии. В течение 3 рабочих дней после окончания государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП директор соответствующего института обеспечивает формирование проекта приказа.

5.6. В случае смерти обучающегося директор соответствующего института готовит проект приказа в трехдневный срок после поступления в дирекцию копии свидетельства о смерти, которое прикладывается к проекту приказа.

5.7. По требованию обучающегося при отчислении ему выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из филиала по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из филиала по инициативе филиала до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение десяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного из филиала осуществляется на образовательную программу, с которой он был отчислен.

6.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из филиала, производится на все формы обучения приказом директора филиала с указанием срока ликвидации академической задолженности.

6.4. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в филиале по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования на условиях, действующих на момент восстановления обучающегося.

6.5. Плата за восстановление не взимается.

6.6. В случае отчисления по неуважительной причине восстановление производится только на условиях обучения по договору с оплатой стоимости обучения по образовательным программам высшего образования при наличии вакантных мест, восстановление производится в течение текущего учебного периода.

6.7. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из филиала за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся филиала или Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии; лицам, по оплате за обучение которых имеется задолженность.

6.8. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок,

установленный графиком учебного процесса по направлениям с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через 10 месяцев после отчисления и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

6.9. Восстановление обучающихся в филиал осуществляется по личному заявлению обучающегося (заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). К заявлению прилагается копия зачетной книжки. В случае утраты зачетной книжки восстановление производится на основании учебной карточки, которая хранится в личном деле восстанавливающегося студента.

Директору филиала _____

_____ ФИО (при наличии)
обучающегося _____ курса, по направлению
подготовки (специальности) код _____
наименование _____,
форма обучения _____

Заявление

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения _____
(наименование образовательной организации) с программы _____
обучающегося на местах финансируемых из средств субсидии на выполнение
государственного задания (с оплатой стоимости обучения) в Бийский филиал им.
В.М. Шукшина на программу _____ на места финансируемые из средств
субсидии на выполнение государственного задания (с оплатой стоимости обучения) на
_____ курс _____ формы обучения.

Дата: «__» _____ 20__ г

Подпись

Директору филиала _____

обучающегося __ курса группы __

(ФИО обучающегося полностью)

(телефон)

заявление.

На основании предоставленного документа об образовании и (или) о квалификации (справки о периоде обучения, диплома о среднем профессиональном образовании, зачетной книжки, учебной карточки) № _____ от _____, прошу зачесть и (или) переаттестовать следующие результаты обучения:

Наименование дисциплин(ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов / З.Е.	Отметка о зачете / экзамене

Дата

« ____ » _____ 20__ г.

обучающегося)

(подпись

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Институт _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№__

О формировании аттестационной комиссии
по зачету и (или) переаттестации результатов обучения

Для зачета и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. обучающегося)

в период обучения в _____,
(наименование учебного заведения)

сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Директор института

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Институт _____

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ: О зачете и (или) переаттестации результатов обучения, полученных

(Ф.И.О. обучающегося)

в период обучения в

(наименование вуза)

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев документ об образовании и (или) о квалификации (справку о периоде обучения, диплом о среднем профессиональном образовании, зачетную книжку, учебную карточку) № ____ от _____, трудоемкость изученных дисциплин, формы отчетности

1) зачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов/ З.Е	Форма отчетности	Итоговая оценка

2) переаттестовать следующие дисциплины в объеме:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов переаттестованных	Кол-во часов, подлежащих изучению

Сроки аттестации по дисциплинам, подлежащим изучению, установить с ____ по ____.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

НА БЛАНКЕ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том, что он(а) на основании
(ФИО полностью)
личного заявления и справки о периоде обучения № _____, выданной _____
(наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо
будет зачислено переводом для продолжения образования по специальности _____, после
предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с
переводом из образовательного учреждения.
(ФИО) _____ будет допущен(а) к обучению в срок с _____ по _____ г.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор филиала

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Институт _____

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

« __ » _____ 20 __ г.

№ _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: О зачете и (или) переаттестации результатов обучения, полученных _____
(Ф.И.О. студента)

в период обучения в _____
(наименование вуза)

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев справку о периоде обучения № _____ от _____ г, выданную

(наименование учебного заведения)
трудоемкость изученных дисциплин, формы отчетности

1) зачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности	Итоговая оценка
1.				

2) переаттестовать следующие дисциплины в объеме:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов переаттестованных	Кол-во часов, подлежащих изучению
1.			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

