

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала

«01» июля 2024 г.

Протокол № 1



Т.В. Гаврутенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре компетенций Бийского филиала им. В.М. Шукшина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

1. Общие положения

1.1. Центр компетенций (далее - Центр) является учебным структурным подразделением Бийского филиала им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (далее - филиал).

1.2. Центр оценки компетенций может быть реорганизован и ликвидирован на основании решения Ученого совета филиала. Соответствующие изменения организационной структуры утверждаются приказом ректора/директора филиала.

1.3. Центр оценки компетенций подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.4. Центр оценки компетенций возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению директора филиала.

1.5. Структуру и штатное расписание Центра компетенций утверждает ректор университета по представлению директора филиала, согласованному с заместителем директора по учебной работе.

1.6. Работники Центра компетенций назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению директора филиала.

1.7. В своей деятельности Центр компетенций руководствуется:

- законодательством РФ в сфере образования;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями директора филиала;
- распоряжениями и указаниями заместителя директора по учебной работе;
- настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Целью деятельности Центра компетенций является создание условий для карьерного социального лифта студентов, молодежи всего региона через внедрение системы оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций у обучающихся для их эффективной адаптации к требованиям работодателей и задачам современного рынка труда.

2.2. К основным задачам Центра компетенций относятся:

2.2.1. разработка и внедрение современных методик и инструментов оценки универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций обучающихся по образовательным программам высшего и дополнительного образования в масштабах **Университета** (включая его филиал);

2.2.2. разработка и внедрение образовательных программ и модулей развития универсальных управленческих и деловых компетенций для включения в дополнительные или основные образовательные программы

филиала;

2.2.3. разработка и внедрение методик, инструментов и механизмов фиксации результатов по оценке и развитию управленческих и надпрофессиональных компетенций;

2.2.4. формирование и развитие механизмов наставничества, стажировок, учебных практик на базе филиала и организация обмена опытом для обеспечения распространения лучших практик, развития управленческих и надпрофессиональных компетенций обучающихся;

2.2.5. повышение эффективности трудоустройства выпускников университета.

2.3. Для достижения поставленных задач на Центр компетенций возлагаются следующие функции:

2.3.1. разработка, согласование и внедрение нормативных документов (регламенты, положения, правила, программы и проч.), необходимые для реализации Проекта на региональном уровне;

2.3.2. участие в разработке профиля ключевых универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций выпускника (совместно с АНО «РСВ»);

2.3.3. участие в разработке (совместно с АНО «РСВ») образовательных программ и/или модулей развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций и внедрение их в дополнительные или основные образовательные программы;

2.3.4. информирование обучающихся о ходе Проекта по оценке универсальных управленческих компетенций, в том числе с помощью информационного портала филиала;

2.3.5. мотивационная работа, направленная на привлечение обучающихся к активному участию в диагностических процедурах и образовательных программах Центра;

2.3.6. выстраивание коммуникации с обучающимися и качественной обратной связи по всем вопросам, связанным с Проектом по оценке универсальных управленческих компетенций;

2.3.7. администрирование тестов, предоставление обратной связи по результатам тестирования и помощь в интерпретации индивидуальных отчетов респондентов;

2.3.8. предоставление в АНО «РСВ» результатов оценки универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций обучающихся;

2.3.9. формирование для пользователей Центра, прошедших оценку, индивидуального плана развития, основываясь на рекомендациях в отчетах по результатам оценки универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций, а также используя собственные возможности;

2.3.10. сопровождение процесса развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций согласно индивидуальному плану развития обучающегося;

2.3.10. активное взаимодействие с работодателями для организации трудоустройства молодых специалистов, корректировки кадровых запросов и получения обратной связи о деятельности Центра;

2.3.11. способствовать развитию Центра и масштабированию Проекта.

2.4. Направления деятельности Центра компетенций могут корректироваться и дополняться с учетом его развития в соответствии с основными целями деятельности и исходя из практических интересов филиала.

3. Права и обязанности

3.1. Центр компетенций имеет право:

- обеспечивать набор и направление на обучение сотрудников Центра на обучение в АНО «РСВ»;
- предоставлять информацию по запросу АНО «РСВ» о ключевых показателях эффективности Проекта;
- по приглашению АНО «РСВ» участвовать в заседаниях экспертного совета Проекта;
- привлекать работников иных структурных подразделений филиала, а также ведущих ученых и специалистов профильных организаций для проведения мероприятий, организуемых Центром компетенций в соответствии с возложенными на него функциями;
- вносить на рассмотрение ректора и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы Центра компетенций;
- представлять руководству Университета/филиала предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Центра компетенций, их поощрении и наказании.

3.2. Сотрудники Центра оценки компетенций обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения руководителя;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам филиала в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

4. Взаимодействие

4.1. Взаимодействие Центра компетенций со структурными подразделениями филиала осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

4.2. Центр выстраивает коммуникацию с организациями-работодателями и другими потенциальными партнерами Проекта, приглашает их к участию в Проекте, дает качественную обратную связь по всем вопросам, связанным с реализацией Проекта в части оценки универсальных управленческих компетенций.

4.3. Центр выстраивает коммуникацию с АНО «РСВ», дает обратную связь по всем вопросам, связанным с Проектом.

4.4. Центр выстраивает коммуникацию с другими университетами, работающими в регионе, тиражирует модель центра оценки и развития управленческих компетенций, обеспечивает обучение сотрудников, контролирует ключевые показатели эффективности, собирает и сводит отчетность.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за невыполнение и надлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра компетенций.

5.2. На руководителя Центра компетенций возлагается персональная ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные за нарушение требований хранения персональных данных.

5.3. Ответственность сотрудников Центра компетенций устанавливается трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.4. Руководитель Центра компетенций отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Университета, ректором.