

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический  
университет имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Принято Ученым советом  
АГГПУ им. В.М. Шукшина  
«27» августа 2020 г.  
Протокол № 1/1



Л.А. Мокрецова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные  
программы высшего образования (бакалавриат, магистратура)  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический  
университет имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, магистратура) (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (бакалавров, магистров), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017

№ 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015

№ 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017

№ 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты);

- Профессиональными стандартами;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (далее – АГГПУ).

1.3. Практика обучающихся АГГПУ является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП). Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам,

опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии с образовательными стандартами и действующим законодательством.

1.5. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, а также настоящим Положением, институты и кафедры вправе самостоятельно разрабатывать документы, регламентирующие организацию практики обучающихся.

1.6. Программы практики разрабатываются на основе требований к ее организации, содержащихся в образовательных стандартах, а также в соответствии с Уставом АГГПУ, пункта 1.7 настоящего Положения и являются частью ОПОП.

1.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.8. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается институтами в соответствии с образовательными стандартами.

1.9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Виды и типы практик**

АГГПУ устанавливает виды (типы) практики и способы её проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

2.1. Организация практики, предусмотренной образовательными стандартами, осуществляется на основе договоров между АГГПУ и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. В соответствии с заключенными договорами указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся АГГПУ. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, практики могут быть проведены непосредственно на кафедрах АГГПУ или иных структурных подразделениях университета.

### **3. Формы проведения практик**

3.1. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики составляет 1,5 зачетных единицы.

### **4. Организация практики**

4.1. Требования к организации практики определяются ОПОП и образовательным стандартом.

Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в институтах и на кафедрах или иных структурных подразделениях АГГПУ.

4.3. Сроки проведения практик устанавливаются институтами в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований образовательного стандарта.

4.4. Для руководства практикой, проводимой в АГГПУ, назначается руководитель практики от АГГПУ, преподаватель ответственный за практику согласно нагрузке соответствующей кафедры (далее ответственный).

4.5. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от АГГПУ, руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации), а так же ответственные преподаватели согласно нагрузке (преподаватель по предмету, преподаватель по педагогике, преподаватель по психологии согласно положению по расчету штатов ППС).

4.6. Руководитель практики от АГГПУ, директор института и заведующий кафедрой в рамках своих должностных компетенций, руководитель практики из числа работников профильной организации, ответственные преподаватели согласно нагрузке, в том числе: преподаватель по предмету, преподаватель по педагогике, преподаватель по психологии должны знать:

– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- требования образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в АГГПУ;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- локальные нормативные акты АГГПУ;
- методические и нормативные документы по организации учебного процесса, составлению учебно-методической документации и обеспечению учебного процесса;
- программно-методическую документацию по всем видам практики структурного подразделения АГГПУ;
- основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, управления персоналом; - правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### ***Руководитель практики от АГГПУ:***

- составляет рабочий график (план) проведения практики на основании утвержденного учебного плана; - проверяет наличие учебной документации на кафедрах по обеспечению проведения практик, осуществляет контроль за хранением итоговых отчетов студентов о прохождении практики на выпускающих кафедрах;
- ведет хранение и учет документации по организации практик: положение о практике, договора с организациями о сотрудничестве, копии приказов о распределении обучающихся на практику, годовые отчеты заведующих кафедрами по каждому виду практики (с замечаниями и рекомендациями), переписку с учреждениями, предприятиями и организациями о прохождении практики (копии отзывов работодателей о практике, письма, грамоты);
- заключает договора на проведение практик с учреждениями, на базе которых проводятся практики и отслеживает сроки их действия;
- анализирует и представляет руководству отчеты по выполнению практик;
- по запросу служб готовит документы для текущих совещаний;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов практики обучающихся;
- предоставляет материалы для размещения на сайте АГГПУ;
- обеспечивает ознакомление с нормативными документами, инструктивными требованиями заведующих кафедрами;
- применяет меры к устранению недостатков в организации практики;
- на основании служебных записок (Приложение 1) преподавателей ответственных за практику согласно нагрузке оформляет документы на оплату руководителям практик от сторонних учреждений (договоры возмездного оказания преподавательских услуг);
- осуществляет общий контроль за ходом практики.

#### ***Директор института:***

- организует практику в институте и осуществляет контроль за ее проведением;
- совместно с руководителями профильных организаций решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения практики;
- контролирует представление профилирующими кафедрами списков распределения обучающихся по местам практики и назначение ответственных;
- на основании служебной записки (Приложение 2) заведующих кафедрами за 5 дней до

начала практики издает приказ о распределении студентов на практику;

- организует и проводит совместно с кафедрами установочные и итоговые конференции по практикам;
- принимает меры дисциплинарного взыскания при нарушении обучающимися установленных сроков практики;
- осуществляет контроль за заполнением и сдачей в срок зачетно - экзаменационных ведомостей;
- принимает меры дисциплинарного взыскания при нарушении обучающимися установленных сроков практики.

***Заведующий кафедрой:***

- осуществляет контроль за разработкой и утверждением учебно-методических документов по вопросам проведения всех видов практик, осуществляемым на базе сторонних организаций;
- назначает преподавателей ответственных за проведение практики согласно нагрузке. В случае, если нагрузка по практике распределена на 2 и более преподавателей заведующий кафедрой назначает 1 ответственного из их числа;
- обеспечивает выполнение графика работ по организации и проведению практики;
- участвуют в проведении организационных собраний обучающихся перед началом практики и итоговых конференциях по практике;
- за 10 рабочих дней составляет и передает в дирекцию института служебную записку о распределении студентов по базам практик;
- организует выявление и изучение предприятий с целью наиболее эффективного использования их для проведения практики обучающихся;
- разрабатывает мероприятия по совершенствованию практики, обсуждают на заседаниях кафедры вопросы практической подготовки.
- участвует в разработке заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательными стандартами;
- составляет годовой отчет о прохождении всех видов практик (с замечаниями и рекомендациями).

***Руководитель практики от профильной организации:***

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в обсуждении итогов практики.

***Ответственные преподаватели, согласно нагрузке:***

- осуществляет разработку и представляет на утверждение учебно-методические документы по вопросам проведения всех видов практик, осуществляемым как на базе АГППУ, так и сторонних организаций, входящих в его учебные поручения;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а так же при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- осуществляет заполнение зачетных книжек студентов;
- заполняет и сдает в срок зачетно-экзаменационные ведомости по практике;
- осуществляет общий контроль за ходом практики студентов, для которых он назначен руководителем.

4.7. Особенности организации педагогической практики: для организации и проведения педагогической практики на базе профильных организаций ответственные преподаватели согласно нагрузке делятся на преподавателя по предмету, преподавателя по психологии и преподавателя по педагогике.

***Преподаватель по предмету:***

- разрабатывает программу практики на основе требований к ее организации, содержащихся в образовательных стандартах, а также в соответствии с Уставом АГППУ, пункта 1.7 настоящего Положения;
- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- согласно приказу о распределении на практику совместно с руководителем от профильной организации распределяет обучающихся по рабочим местам;
- в течение 3 дней с начала практики передает служебную записку о распределении (Приложение 1) руководителю практикой от АГППУ для заключения договоров о возмездном оказании преподавательских услуг;
- консультирует, посещает занятия студентов, оказывает методическую помощь студенту во время прохождения практики;
- по окончании практики собирает отчетную документацию студента (отчеты, характеристики и др.);
- на итоговой конференции выставляет общую (по предмету, по психологии, по педагогике) оценку в зачетную книжку и экзаменационную ведомость;
- осуществляет передачу в дирекцию института характеристик студентов от руководителей практик от профильной организации для передачи в отдел кадров на хранения в личном деле обучающихся;
- подает необходимые данные о прохождении практики студентами заведующему кафедрой для составления годового отчета.

***Преподаватель по педагогике, преподаватель по психологии:***

- разрабатывают задания для рабочей программы по практике;
- разрабатывают методические рекомендации по выполнению заданий;
- в ходе практик проводят необходимые консультации для студентов;

- оценивают выполнение задание по предмету (психология, педагогика) и передают преподавателю по предмету для выставления общей оценки.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях, организациях, соответствует целям практики.

Обучающиеся по целевому набору проходят практику в организациях согласно договору о целевом обучении.

4.9. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. При прохождении практик, предусматривающих виды работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. №302н (зарегистрирован Минюстом РФ 21.10.2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения РФ от 15.05.2013 г. №296н (зарегистрирован Минюстом РФ 03.07.2013 г., регистрационный № 28970) и от 05.12.2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом РФ 03.02.2015 г., регистрационный № 35848).

4.11. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП в области искусств, определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

4.13. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются с учетом требований действующего законодательства и представляют собой: характеристику руководителя практики от профильной организации, а также дневник практики и/или отчет обучающегося, предусмотренные программой практики.



4.14. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

4.15. Отчет по практике обучающийся представляет в течение трех рабочих дней по окончании практики. Обучающиеся заочной формы обучения представляют отчет в период сессии, идущей после прохождения практики. Сканированная копия характеристики размещается в портфолио обучающегося.

4.16. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

4.17. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## 5. Материальное обеспечение

5.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

5.2. В период прохождения выездных практик обучающимся выплачиваются суточные за каждый день практики в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту выездной практики и обратно оплачивается вузом на основании предъявленных документов.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.3. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится АГППУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Хранение документации

6.1. Отчетная документация (отчет заведующего кафедрой, отчеты обучающихся) по практике хранится на кафедре в течение всего периода реализации ОПОП.

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Начальник административно-правового управления

Заместитель начальника учебно-методического управления

М.В. Довыдова

А.В. Щелупанов

Е.Г. Голованова

Руководителю практики от АГТПУ

преподавателя по предмету

**Служебная записка**

Студенты \_\_\_\_\_ курса (очной/заочной) формы обучения направления подготовки \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ распределены в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики следующим образом:

№ п/п	ФИО студента	Кол-во недель	Профильная организация	ФИО руководителя, учителя по предмету, классного руководителя от профильной организации с (указанием должности)

Преподаватель по предмету

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Директору института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Служебная записка**

В соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, договорами о предоставлении баз практик прошу нижеперечисленных студентов \_\_\_\_\_ курса (очной/заочной) формы обучения направления подготовки

\_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

распределить для прохождения \_\_\_\_\_ практики в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц ( \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ часов) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_:

№ п/п	ФИО студента	База практики	Номер и дата договора	Заказчик целевого обучения (при наличии)

В соответствии с нагрузкой:

преподавателем по педагогике назначить

\_\_\_\_\_;

преподавателем по психологии назначить

\_\_\_\_\_;

преподавателем по предмету назначить

\_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

## Алгоритм проведения практик

1. Составление плана-графика практик на следующий учебный год в срок до 01 июля текущего года. (Отв.: директор института, руководитель практики от АГГПУ).
2. За 10 рабочих дней до начала практики, заведующий кафедрой подает в дирекцию института служебную записку со списком студентов, распределенных по базам практик с указанием преподавателей, ответственных за проведение практики, согласно нагрузке (Отв.: зав. кафедрой).
3. За 5 рабочих дней до начала практики директор института составляет приказ о распределении студентов по базам практик. В приказе указываются преподаватели, ответственные за проведение практики, согласно служебной записке заведующего кафедрой; для педагогической практики указывается преподаватель по предмету, преподаватель по педагогике, преподаватель по психологии. Копия приказа передается в учебно-методическое управление. (Отв.: директор института, зав. кафедрой).
4. Проведение установочной конференции. (Отв.: директор института, зав. кафедрой, преподаватели, ответственные за практику согласно нагрузке).
5. Преподаватель по предмету сопровождает студентов в образовательное учреждение, участвует в распределении по классам и предоставляет руководителю практики от АГГПУ служебную записку (Приложение 1).
6. Итоговая конференция проводится не позднее 2 недель с даты окончания практики. На итоговой конференции ответственным за практику согласно нагрузке выставляется итоговая оценка по практике в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость (Отв.: директор института, зав. кафедрой, преподаватели ответственные за практику согласно нагрузки).
7. Установочная и итоговая конференция выставляется в учебное расписание согласно графику учебного процесса. (Отв.: директор института, диспетчер по расписанию).
8. Для практик проведенных в профильной организации руководитель практики от АГГПУ на основании служебной записки (приложение 1) оформляет договора гражданско-правового характера для оплаты работникам профильной организации за руководство практикой. (Отв.: руководитель практики от АГГПУ).