

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

СОГЛАСОВАНО

Председатель ИПОС

Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ

Общероссийского Профсоюза образования

Ю.Н. Фролов

«01» июля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного

Студенческого Совета

Д.Р. Гладков

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Гаврутенко

«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала

«01» июля 2024 г.

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

по программе подготовки специалистов среднего звена

**в Бийском филиале им. В.М. Шукшина ФГБОУ ВО «Алтайский государственный
педагогический университет имени В.М. Шукшина» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа) в Бийском филиале им. В.М. Шукшина ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» (далее – филиал).

1.1. Нормативную базу разработки Положения составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– устав /положение о филиале;

– локальные нормативные акты филиала.

1.2. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

– определение фактического уровня практического опыта, умений, знаний, обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в рамках реализации ППССЗ;

– определение уровня освоения обучающимися образовательных программ;

– установление соответствия этого уровня требованиям ФГОС СПО.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО и являются обязательными для каждого обучающегося.

1.4. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю) разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.2. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить практический опыт, умения, знания и освоенные компетенции.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются практический опыт, умения, знания обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2.4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учётом индивидуальных особенностей и позволяющие

оценить достижения ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2.5. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

2.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучающихся, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения каждой дисциплины (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) и прохождения всех видов практик, в процессе выполнения курсовой работы (проекта), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос на практических и семинарских занятиях, защита письменной работы и др.);
- письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);
- тестовая (бланочное или компьютерное тестирование);
- практическая (выполнение практических заданий, работ);
- другие формы контроля.

3.3. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

3.6. Оценка успеваемости обучающегося в процессе текущего контроля успеваемости выражается в дифференцированной форме («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и выставляется в журнал учебной группы.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования.

3.8. Результаты текущей успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих/предупреждающих действий, коррекций со стороны администрации филиала.

4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов, зачетов (в том числе дифференцированных), защит курсовых работ (проектов) по дисциплинам (модулям),

практике. Форма и сроки аттестационных испытаний устанавливаются учебным планом образовательной программы, календарным графиком учебного процесса.

4.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.3. Формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель (группа преподавателей) учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики.

4.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронную ведомость, журнал учебной группы и др.

4.5. В электронной ведомости по умолчанию итоговый рейтинговый процент, набранный обучающимся, выставляется в диапазоне от 0 до 100 и соответствует итоговой оценке.

Шкала перевода процентов в оценку

Рейтинговая оценка (в %)	Традиционная оценка для зачета	Традиционная оценка для экзамена
менее 60	не зачтено	неудовлетворительно
от 60 до 74	зачтено	удовлетворительно
от 75 до 86		хорошо
от 87		отлично

4.6. Количество этапов проведения контрольных точек - не более двух по дисциплине в семестре (в том числе для дисциплин, продолжительность которых составляет более одного семестра).

Сроки проведения аттестации (контроль точек) и перечень дисциплин определяются дирекцией и учебно-методическим управлением, утверждается приказом заместителя директора по учебной работе.

Вторая контрольная точка приходится на день зачета (экзамена) в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

4.7. Учебно-методическое управление два раза в семестр контролирует итоги успеваемости обучающихся по результатам контрольных точек, занесенных преподавателями в электронную ведомость.

4.8. Ведомости учета успеваемости обучающихся (далее - экзаменационные и зачетные ведомости) заполняются и подписываются преподавателем во время промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, сдаются в дирекцию не позже трех рабочих дней с момента экзамена (зачета).

4.9. Зачетные и экзаменационные ведомости проверяются и подписываются директором, либо лицом его заменяющим (в связи с больничным листом, командировкой и др.).

4.10. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

4.11. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом заместителем директора по учебной работе переводятся на следующий курс.

4.12. В период зачетно-экзаменационной сессии пересдача экзамена (зачета), по которому получена неудовлетворительная оценка, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, учебно-методическое управление может

разрешить обучающемуся по его личному заявлению пересдачу в период зачетно-экзаменационной сессии.

4.13. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Для пересдачи экзамена (зачета) в третий раз формируется экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей. В состав комиссии могут быть включены преподаватели, не осуществлявшие обучение по экзаменуемой дисциплине в конкретной учебной группе. Результаты экзамена (зачета) в таком случае оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

4.14. Пересдача положительной оценки на более высокую оценку допускается обучающемуся, претендующему на диплом с отличием. Разрешение на пересдачу дает директор филиала по личному заявлению обучающегося, подписанному директором института.

4.15. В случае неявки обучающегося на зачет и (или) экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился» (н/я).

4.16. В случае переноса зачета или экзамена на другой срок (например, при досрочной сдаче, в случае ликвидации разницы в учебном плане, ликвидации академической задолженности (пересдаче) и т.д.) выдается экзаменационный лист.

4.17. Экзаменационный лист на сдачу зачета или экзамена выдается и подписывается директором института, в нем обязательно указывается фамилия преподавателя, дата выдачи. Преподаватель имеет право принимать зачет или экзамен у обучающегося вне расписания сессии только при наличии у него данного листа. Экзаменационный лист сдается секретарю института и подшивается к основной ведомости.

4.18. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзамена.

4.19. Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимся в первый день прихода в филиал.

4.20. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации или неявка на зачет и (или) экзамен.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.22. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заместителю директора филиала по учебной работе.

5. Зачеты, дифференцированные зачеты, защита курсовых работ (проектов)

5.1. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

5.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

5.3. По курсовым работам (курсовым проектам), предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.