

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Принято Ученым советом
АГГПУ им. В.М. Шукшина

«15» сентября 2016 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Л.А. Мосрецова
«15» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении лицензирования, аккредитации и мониторинга
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении лицензирования, аккредитации и мониторинга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина) (далее – Положение)) определяет основные задачи, функции, структуру управления, устанавливает права, обязанности, ответственность его работников, а также порядок организации деятельности и взаимодействия управления с другими подразделениями вуза.

1.2. Управление лицензирования, аккредитации и мониторинга (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина) (далее – Университет), осуществляющим организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки процедур мониторинга, лицензирования и аккредитации, и непосредственно подчиняется ректору.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Алтайского края, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.4. Управление не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в рамках компетенции Управления Университета в части задач и функций, закрепленных за ним настоящим Положением и функциональными обязанностями работников отдела.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

1.6. Создание, ликвидация или реорганизация управления осуществляется приказом ректора Университета.

2. Задачи

Основными задачами управления лицензирования, аккредитации и мониторинга являются:

2.1. Осуществление государственной политики в области проведения мониторинга, лицензирования образовательной деятельности и государственной (профессионально-общественной) аккредитации в АГГПУ им. В.М. Шукшина.

2.2. Определение порядка проведения мониторинга показателей, включающих лицензионные и аккредитационные требования, требования ФГОС ВО, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Участие в публичных рейтингах деятельности вузов.

2.4. Организация подготовки структурных подразделений к процедуре лицензирования и государственной (профессионально-общественной) аккредитации образовательной деятельности в Университете.

2.5. Обеспечение нормативно-правового регулирования в вопросах лицензирования и государственной (профессионально-общественной) аккредитации Университета.

2.6. Осуществление информационного обеспечения в пределах своей компетенции структурных подразделений Университета в вопросах мониторинга, лицензирования и государственной аккредитации.

2.7. Проведение научно-методических семинаров по проблемам мониторинга, лицензирования, государственной (профессионально-общественной) аккредитации и повышения квалификации специалистов, привлекаемых к процедурам лицензирования и государственной аккредитации.

2.8. Контроль за соблюдением лицензионных требований и аккредитационных норм, реализуемых факультетами, кафедрами основных образовательных программ.

2.9. Выявление причин, вызывающих отклонение от установленных лицензионных требований и аккредитационных показателей, в деятельности Университета.

2.10. Систематическое участие в работе комиссий по аудиту образовательной и научной деятельности Университета.

2.11. Ежегодное составление отчета о самообследовании деятельности Университета, его анализ и подготовка предложений по повышению качества предоставляемых образовательных услуг.

2.12. Выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Университета по вопросам организации деятельности в рамках компетенций Управления.

3. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Методическое организационное и информационное обеспечение процедур мониторинга, лицензирования и государственной (профессионально-общественной) аккредитации.

3.2. Поддержка систематической связи с проректорами, деканами, зав. кафедрами, структурными подразделениями по вопросам деятельности управления.

3.3. Изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования и аккредитации.

3.4. Сбор, обработка и анализ информации по Университету по реализуемым основным образовательным программам, подлежащим аккредитации.

3.5. Подготовка и организация мероприятий по проведению самообследования, Университета. Работа в комиссиях по самообследованию.

3.6. Подготовка комплекта организационно-распорядительных документов управления, необходимых для проведения мониторинга, лицензирования государственной (профессионально-общественной) аккредитации.

3.7. Разработка в пределах своей компетенции нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение мониторинга и совершенствование процедур лицензирования и государственной (профессионально-общественной) аккредитации Университета.

3.8. Подготовка вопросов к заседанию Ученого совета Университета, проектов приказов, распоряжений ректора по вопросам управления.

3.9. Проведение консультаций сотрудников Университета по вопросам, находящимся в компетенции управления.

3.10. Подготовка и размещение на сайте Университета методических указаний и информации по вопросам деятельности управления мониторинга, лицензирования и аккредитации.

3.11. Осуществление контроля своевременного внесения, дополнения и изменения информации структурными подразделениями Университета в информационные системы мониторинга деятельности Университета.

4. Права и обязанности

Управление лицензирования, аккредитации и мониторинга имеет право:

4.1. Готовить в пределах своей компетенции, в том числе совместно с иными структурными подразделениями, проекты нормативных правовых актов в виде постановлений, распоряжений, приказов, правил, инструкций, положений по вопросам мониторинга, лицензирования и государственной (профессионально-общественной) аккредитации образовательной деятельности Университета.

4.2. Запрашивать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций, независимо от их подчинённости, предварительно поставив в известность руководителя данного структурного подразделения об этом.

4.3. Осуществлять контроль, проводить проверки по организации и обеспечению деятельности по подготовке к мониторингу, лицензированию, аккредитации и другим вопросам деятельности в структурных подразделениях Университета; привлекать для участия в контрольных проверках профессорско-преподавательский состав Университета.

4.4. Посещать по согласованию с руководителями учебных подразделений учебные занятия всех форм обучения, заседания ученых и методических советов факультетов, кафедр и других подразделений, рассматривающих вопросы мониторинга качества образования обучающихся.

4.5. Представлять интересы Университета, касающиеся вопросов мониторинга, лицензирования и аккредитации, во всех подразделениях вуза, а также сторонних организациях.

4.6. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности вуза в рамках мониторинговых показателей, лицензионных и аккредитационных требований и другим вопросам, касающимся повышения эффективности деятельности Университета.

5. Ответственность

Начальник управления в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

5.1. Своевременность и правильность принятых управленческих решений, связанных с вопросами мониторинга, лицензирования и государственной аккредитации образовательного учреждения.

5.2. Обоснованность выдаваемых рекомендаций, консультаций.

5.3. Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление задач и функций, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства.

5.4. Своевременность и достоверность информации, представляемой управлением руководству.

5.5. Начальник и специалисты управления несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в том числе за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников и обучающихся, в пределах, установленных действующим трудовым, гражданским, административным, уголовным законодательством.

6. Структура управления

6.1. Структура и штаты управления утверждаются ректором Университета.

6.2. Начальник Управления организует свою деятельность в соответствии с основными задачами и функциями Управления, а также должностной инструкцией.

7. Взаимодействие управления с другими структурными подразделениями

7.1. В своей деятельности Управление самостоятельно взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, бухгалтерией, отделом кадров и другими административно-управленческими подразделениями Университета, сторонними организациями и учреждениями.

7.2. Управление выполняет возложенные на него функции в сотрудничестве с учебно-методическим управлением.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и принятия на Ученом совете АГГПУ им. В.М. Шукшина и действует до его замены новым.

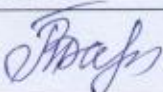
8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящее Положение хранится в Управлении лицензирования, аккредитации и мониторинга и обязательно к применению всеми работниками Управления.


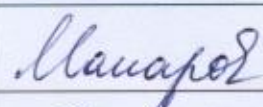
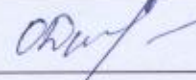
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об управлении лицензирования, аккредитации и мониторинга

Разработано:

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Начальник управления лицензирования, аккредитации и мониторинга		Т.В. Гаврутенко

Согласовано:

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Проректор		А.М. Беспалов
Начальник учебно-методического управления		О.Н. Макарова
Юрисконсульт 1 категории		О.А. Дьякова