

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

ПРИНЯТО Ученым советом

АГГПУ им. В.М. Шукшина

«15» сентября 2016

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.А. Мокрецова

«15» сентября 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре «Карьера»**

Бийск, 2016

1. Общие положения

1.1 Центр «Карьера» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Алтайского государственного гуманитарно-педагогического университета имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина) и находится в непосредственном подчинении начальника управления лицензирования, аккредитации и мониторинга.

1.2. Центр «Карьера» может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора университета.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра «Карьера» определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.4. В своей деятельности центр «Карьера» руководствуется Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами, в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 года № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»; Письмом от 31.10.2008 № 2406/12-16 «О поддержке центров содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2004 № 114 «О создании Межведомственной комиссии по разработке плана мер, концепции и программы внедрения эффективной системы содействия трудоустройству выпускников вузов и временной занятости студентов»; Письмом Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»; Письмо Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП -29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»; Постановлением правительства РФ от 15.04.2014 г. № 285 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 гг.»; Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012г., № 2148-р, по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования; Межведомственная федеральная программа «Содействие трудоустройству и адаптации и к рынку труда выпускников профессионального образования»; Уставом университета, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

2. Структура центра «Карьера»

2.1. Координацию деятельности центра «Карьера» осуществляет специалист управления лицензирования, аккредитации и мониторинга, который принимается на работу и увольняется приказом ректора университета или иного уполномоченного лица по согласованию с начальником управления лицензирования, аккредитации и мониторинга.

2.2. Должностные обязанности, права и ответственность специалиста управления лицензирования, аккредитации и мониторинга устанавливаются трудовым договором, должностной инструкцией (при наличии) и настоящим Положением, утвержденные ректором университета.

2.3. Контроль за деятельностью Центра «Карьера» осуществляет ректор вуза.

3. Основные цель, задачи и функции центра «Карьера»

Центр «Карьера»:

3.1. Осуществляет свою деятельность в области содействия трудоустройству выпускников и сопровождение процессов, направленных на оказание помощи студентам и выпускникам университета в вопросах трудоустройства, карьерного становления и развития личностных компетенций, повышение мобильности, конкурентоспособности выпускников вуза на рынке труда.

3.2. Отслеживает текущую информацию о ситуации и прогнозах развития рынка труда в регионе.

3.3. Осуществляет взаимодействие Центра «Карьера» с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности по вопросам трудоустройства выпускников университета на работу.

3.4. Проводит мониторинг трудоустройства выпускников университета, в том числе обучавшихся по договорам о целевом обучении.

3.5. Изучает потребности различных организаций региона в квалифицированных кадрах, информирует о заявках в педагогических кадрах факультеты университета.

3.6. Осуществляет сбор информации для ведения базы лучших выпускников университета.

3.7. Координирует работу факультетов по содействию студентам и выпускникам в трудоустройстве.

3.8. Организует обучающие семинары и тренинги, направленные на подготовку выпускников к поиску работы, трудоустройству, адаптации на рабочем месте.

3.9. Организует ярмарки вакансий, встреч с работодателями, презентаций и других мероприятий, способствующих трудоустройству студентов и выпускников.

3.10. Консультирует студентов по вопросам самопрезентации, информирует о состоянии рынка труда.

3.11. Формирует и еженедельно обновляет банк данных трудоустроенных студентов и выпускников университета, в том числе обучавшихся по договорам о целевом обучении.

3.12. Создает и постоянно обновляет раздел «Центр «Карьера»» на официальном сайте университета в сети Интернет.

3.13. Организует внутривузовские мероприятия по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников университета.

3.14. Оказывает помощь студентам и выпускникам университета в трудоустройстве.

3.15. Поддерживает связь с работодателями с целью улучшения качества подготовки выпускников, согласованию конкретных условий труда.

3.16. Составляет отчетную документацию по вопросам трудоустройства выпускников в Министерство образования и науки Российской Федерации, Администрацию Алтайского края и другие органы, организации, в том числе в органы статистики.

3.17. Организует и принимает участие в вузовских, городских, региональных мероприятиях в рамках организации содействия в трудоустройстве студентов и выпускников университета.

3.18. Организует сбор сведений о карьерном росте выпускников университета;

3.19. Делает запрос в центр занятости о нетрудоустроенных выпускниках университета.

3.20. Проводит анализ трудоустройства выпускников университета и предоставляет отчеты ректору.

3.21. Организует сбор сведений о карьерном росте выпускников университета.

3.22. Собирает и анализирует отзывы о специалистах выпускниках университета, трудоустроенных по специальности.

3.23. Участвует в реализации федеральных и региональных программ содействия трудоустройства выпускников университета.

4. Права, обязанности и ответственность центра «Карьера»

4.1. Центр «Карьера» имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы по содействию трудоустройства выпускников университета.

4.1.2. Запрашивать и привлекать специалистов всех подразделений университета для решения возложенных на центр «Карьера» задач.

4.1.3. Вести деловую переписку по вопросам, относящимся к своей компетенции.

4.1.4. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета в рамках своей компетенции.

4.2. Центр «Карьера» обязан:

4.2.1. Обеспечивать выполнение основных задач и функций, возложенных на центр «Карьера» настоящим Положением.

4.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе работы.

4.2.3. Выполнять распоряжения руководства университета по вопросам центра «Карьера».

5. Ответственность:

5.1. Специалист управления лицензирования, аккредитации и мониторинга несет ответственность за:

5.1.1. Невыполнение задач и функций, возложенных на центр «Карьера».

5.1.2. Несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой отчетности.

5.1.3. Невыполнение приказов, распоряжений, указаний руководства университета.

5.1.4. Специалист управления лицензирования, аккредитации и мониторинга несет персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в том числе за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников и обучающихся, в пределах, установленных действующим трудовым, гражданским, административным, уголовным законодательством.

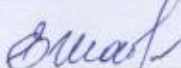
5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и принятия на Ученом Совете университета и действует до его замены новым.

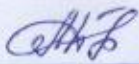
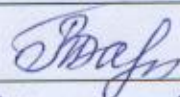
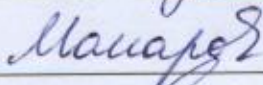
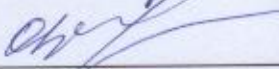
5.2. Настоящее Положение хранится в Управлении лицензирования, аккредитации и мониторинга и обязательно к применению специалистом управления лицензирования, аккредитации и мониторинга.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ О ЦЕНТРЕ «КАРЬЕРА»**

Разработано:

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Специалист управления лицензирования, аккредитации и мониторинга		Е.П. Шабалина

Согласовано:

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Проректор		А.М. Беспалов
Начальник управления лицензирования, аккредитации и мониторинга		Т.В. Гаврутенко
Начальник учебно-методического управления		О.Н. Макарова
Юрисконсульт 1 категории		О.А. Дьякова