

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Принято на заседании Ученого совета  
« 27 » сентября 2016 г.  
Протокол № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ФГБОУ ВО**  
**«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М.Шукшина»**  
**(АГГПУ им. В.М. Шукшина)**  
**в 2017 году**

**1. Общие положения**

- 1.1. Предметные экзаменационные комиссии в АГГПУ им. В.М. Шукшина (далее – университет) формируются ежегодно для организации и проведения вступительных испытаний на программы подготовки:
  - 1.1.1. бакалавриата;
  - 1.1.2. магистратуры;
  - 1.1.3. научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.1. Предметные экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством в сфере образования в части приёма в высшие учебные заведения, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина», ежегодными Правилами приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» и настоящим Положением.
- 1.2. Предметные экзаменационные комиссии в университете создаются для:
  - 1.2.1. подготовки требований к проведению вступительных испытаний;
  - 1.2.2. критериев оценивания вступительных испытаний;
  - 1.2.3. подготовки экзаменационных материалов;
  - 1.2.4. организации и проведения вступительных испытаний в соответствии с нормативно-правовыми актами;
  - 1.2.5. подготовки отчетов по вступительным испытаниям;
- 1.3. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний утверждаются соответствующими кафедрами университета.
- 1.4. Деканы несут персональную ответственность за формирование состава организаторов для проведения вступительных испытаний в форме письменного тестирования, предметных экзаменационных комиссий, назначение председателей предметных экзаменационных комиссий.

1.5. В состав организаторов для проведения вступительных испытаний в форме письменного тестирования назначаются преподаватели факультетов университета. Состав организаторов утверждается приказом председателя приемной комиссии.

1.6. По заявке приемной комиссии деканы факультетов:

1.6.1. формируют предметные экзаменационные комиссии из числа наиболее опытных работников профессорско – преподавательского состава факультета для проведения вступительных испытаний.

1.6.2. контролируют работу предметных экзаменационных комиссий по составлению экзаменационных материалов, требований к проведению вступительных испытаний, программ к вступительным испытаниям.

1.7. Заместитель председателя приемной комиссии осуществляет общий контроль формирования составов предметных экзаменационных комиссий, подготовки и регистрации экзаменационных материалов.

1.8. Предметные экзаменационные комиссии при проведении вступительных испытаний обеспечивают единство требований к поступающим и объективность оценивания экзаменационных работ поступающих.

## **2. Состав предметных экзаменационных комиссий**

2.1. Состав предметных экзаменационных комиссий назначается на один год до начала приема документов из числа наиболее опытных работников профессорско-преподавательского состава академии.

2.2. В предметную экзаменационную комиссию включается нечетное количество членов комиссии.

2.3. В состав предметной экзаменационной комиссии включается не менее трех членов комиссии.

2.4. Один из членов предметной экзаменационной комиссии назначается председателем экзаменационной комиссии.

2.5. Председатель предметной экзаменационной комиссии включается в состав апелляционной комиссии.

## **3. Полномочия предметной экзаменационной комиссии**

### **3.1. Полномочия председателя предметной экзаменационной комиссии**

3.1.1. Контроль и координация работы предметной экзаменационной комиссии.

3.1.2. Подготовка материалов для проведения вступительных испытаний, их утверждение у председателя приёмной комиссии.

3.1.3. Назначение членов комиссии для проведения консультаций.

3.1.4. Контроль готовности аудиторий к проведению вступительных испытаний.

3.1.5. Инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии перед началом вступительных испытаний, личное участие в проведении вступительных испытаний.

3.1.6. Участие в работе апелляционной комиссии.

3.1.7. Подготовка отчета о работе экзаменационной комиссии, предоставление отчета ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю (в течение пяти рабочих дней после окончания вступительных испытаний).

### **3.2. Полномочия членов предметной экзаменационной комиссии**

- 3.2.1. Участие в разработке требований к проведению вступительных испытаний, критериев оценивания результатов экзаменационных работ поступающих, в разработке материала для проведения вступительных испытаний, в распечатке экзаменационных материалов по заданию председателя предметной экзаменационной комиссии.
- 3.2.2. Обеспечение информационной безопасности экзаменационных материалов.
- 3.2.3. Проведение консультаций перед вступительными испытаниями.
- 3.2.4. Работа в составе предметной экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях в соответствии с утвержденным расписанием.
- 3.2.5. Участие в оформлении документации по проведенным вступительным испытаниям, в подготовке отчета о проведенных вступительных испытаниях.

### **4. Организация работы предметных экзаменационных комиссий**

- 4.1. После утверждения составов предметных экзаменационных комиссий и председателей предметных экзаменационных комиссий приказом председателя приемной комиссии на соответствующий год приема предметные экзаменационные комиссии приступают к работе.
- 4.2. Председатели предметных экзаменационных комиссий в обязательном порядке проверяют в экзаменационных материалах:
  - 4.2.1. наличие требований к знаниям поступающих по соответствующим дисциплинам;
  - 4.2.2. наличие, комплектность, правильность оформления экзаменационных материалов;
  - 4.2.3. наличие критериев оценивания экзаменационных работ по соответствующим дисциплинам;
  - 4.2.4. готовность к использованию экзаменационных материалов по соответствующим дисциплинам на вступительных испытаниях.
- 4.3. При выявлении недостатков в экзаменационных материалах члены предметных экзаменационных комиссий обеспечивают их устранение.
- 4.4. Готовые экзаменационные материалы утверждаются решением соответствующих кафедр, подписываются председателями предметных экзаменационных комиссий и утверждаются председателем приёмной комиссии.
- 4.5. Председатели предметных экзаменационных комиссий передают ответственному секретарю приемной комиссии комплекты экзаменационных материалов, готовых к использованию на вступительных испытаниях; ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель принимает экзаменационные материалы, обеспечивает их хранение в помещении приемной комиссии до начала вступительных испытаний.
- 4.6. При необходимости экзаменационный материал для проведения вступительных испытаний в форме письменного тестирования копируется.
- 4.7. В дни проведения вступительных испытаний до их начала председатели предметных экзаменационных комиссий получают у ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя экзаменационные материалы. После окончания вступительных испытаний председатели предметных экзаменационных комиссий возвращают экзаменационные материалы ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю на хранение в полном объеме.
- 4.8. Председатели предметных экзаменационных комиссий участвуют в работе апелляционных комиссий.

## **5. Отчетность предметной экзаменационной комиссии**

- 5.1. По каждому вступительному испытанию оформляется протокол проведения вступительного испытания или экзаменационная ведомость.
- 5.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии по окончании вступительных испытаний готовит отчет в письменной форме по итогам работы предметной экзаменационной комиссии, предоставляет отчет ответственному секретарю приемной комиссии или заместителю ответственного секретаря приемной комиссии.
- 5.3. Отчет о работе предметной экзаменационной комиссии готовится в произвольной форме. В отчет включается информация:
  - 5.3.1. об этапе подготовки и утверждения экзаменационного материала;
  - 5.3.2. о проведенных вступительных испытаниях по соответствующей дисциплине, общем количестве сдававших вступительные испытания, о количестве лиц, не явившихся на вступительные испытания; о количестве отрицательных и положительных оценок; недостатках в организации вступительных испытаний, предложениях по совершенствованию проведения вступительных испытаний;
  - 5.3.3. об участии в проведении апелляций по результатам вступительных испытаний.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

**АКТ УДАЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО ИЗ АУДИТОРИИ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. Адрес корпуса университета: ул. Короленко, 53 Аудитория № \_\_\_\_\_

**Вступительное испытание в форме письменного тестирования по дисциплине:**

\_\_\_\_\_

Мы, организаторы в аудитории \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы организатора)

\_\_\_\_\_, составили настоящий акт в том, что поступающий  
(фамилия, инициалы организатора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, серия, номер документа, удостоверяющего личность поступающего)

удален из аудитории во время проведения вступительного испытания за нарушение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы поступающего)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Отказ поступающего от ознакомления  
с актом: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы поступающего)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

**АКТ УДАЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО ИЗ АУДИТОРИИ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. Адрес корпуса университета: \_\_\_\_\_ Аудитория № \_\_\_\_\_

**Вступительное испытание по дисциплине:** \_\_\_\_\_

Мы, члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы каждого члена экзаменационной комиссии)*

составили настоящий акт в том, что поступающий \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество поступающего,*  
\_\_\_\_\_, удален из аудитории во время проведения  
*серия, номер документа, удостоверяющего личность)*  
вступительного испытания за нарушение: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, инициалы поступающего)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Отказ поступающего от ознакомления с актом: \_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, инициалы поступающего)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(фамилия, инициалы)*