

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина АлтГПУ

Принято Ученым советом
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
АлтГПУ

« 11 » 03 2025 г.
Протокол № 7/1

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
Т.В. Гаврутенко

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторах учебных групп

Бийск, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений совершеннолетних», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Уставом АлтГПУ и иными нормативными и локальными актами, и регламентирует организацию работы кураторов учебных групп Филиала.

1.2 С целью повышения эффективности образовательного процесса и воспитательной работы, формирования профессиональных, социальных, общекультурных качеств личности и формирования надпрофессиональных навыков у студентов за каждой учебной группой первого курса бакалавриата, очной формы обучения, закрепляется куратор.

1.3 Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профессорско-преподавательским составом и педагогическими работниками кафедры, института, организатором воспитательной работы в институте, управлением по воспитательной работе и молодежной политике, специалистами иных структурных подразделений Филиала.

1.4 Куратор способствует созданию деловых доброжелательных взаимоотношений среди студентов, устанавливает контакт с дирекцией института, с управлением по воспитательной работе и молодежной политике, с организатором воспитательной работы в институте, студентами-наставниками учебных групп, специалистами иных структурных подразделений Филиала, а также с родителями (законными представителями) студентов.

1.5 Куратор осуществляет свою деятельность с учетом личностных особенностей студентов курируемой учебной группы, их интересов и потребностей, специфики направления подготовки.

1.6 В своей деятельности куратор руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АлтГПУ, Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об общежитиях Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ, решениями Учёного совета Филиала, приказами и распоряжениями директора Филиала, директора института, планом воспитательной работы института, Филиала, настоящим Положением и иными нормативными и локальными актами.

1.7 Куратор учебной группы назначается приказом директора Филиала по представлению директора института, на период с 1 сентября по 30 июня следующего календарного года

1.8 Освобождение от обязанностей куратора осуществляется приказом директора Филиала.

1.9 Непосредственное руководство работой кураторов несет лицо, ответственное за организацию воспитательной работы института;

1.10 В работе с учебной группой куратору необходимо сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к студентам, умение на высоком уровне организовывать воспитательную работу и коммуникацию со студентами.

1.11 Куратор должен знать:

- возрастной и социальный состав курируемой учебной группы;
- права и обязанности студентов;
- порядок организации образовательного процесса;
- меры социальной поддержки обучающихся, в том числе из социально-незащищенных категорий;
- план воспитательной работы института;
- план воспитательной работы Филиала;
- функциональные возможности социальной инфраструктуры (студенческие общежития, столовые и буфеты, места творческого и спортивного развития студентов, студенческие научные общества, места расположения и особенности студенческого самоуправления и т.п.).

1.12 Куратор:

- планирует и организовывает воспитательную работу со студентами учебной группы, анализирует её результативность;
- составляет план воспитательной работы куратора (Приложение №2) с учебной группой, отражает свою деятельность в журнале куратора (Приложение №1);
- проводит индивидуальные беседы со студентами;
- применяет методы воспитательной работы, направленные на формирование в коллективе учебной группы положительного психологического климата и мотивации к обучению;
- осуществляет взаимодействие со студенческим активом и старостами учебных групп;
- использует в работе материалы текущего контроля посещаемости, успеваемости и промежуточных аттестаций студентов;
- участвует в составлении характеристики студентов.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1 Работа куратора включает в себя следующие направления воспитания:

- развитие гражданской и социальной ответственности как важнейших черт личности;
- выявление и развитие творческого потенциала каждого студента, реализация их в разнообразных сферах деятельности и общения;
- приобщение студентов к системе культурных ценностей, общечеловеческой культуры;

- формирование культуры общения, интеллигентности, уважительного отношения к окружающим, толерантного поведения в ходе межнациональных и межконфессиональных взаимоотношений;

- воспитание положительного отношения к труду как жизненной ценности;

- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;

- воспитание патриотизма;

- воспитание интереса к избранной профессии, развитие профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.2 Куратор учебной группы координирует реализацию направлений воспитания на уровне первичного коллектива студентов.

2.3 В работе со студентами куратор особое внимание уделяет адаптации студентов первого курса к условиям обучения.

2.4 Куратор учебной группы информирует студентов о научной, учебной и внеучебной жизни Филиала, института, кафедры, о работе органов студенческого самоуправления, студенческих сообществ и других общественных организаций, о результатах текущей аттестации, посещаемости занятий, итогах успеваемости в учебной группе.

2.5 Куратор осуществляет:

- адаптацию студентов к требованиям образовательной среды на основании выявленных социальных проблем студентов, вовлечения в общественную, культурно-творческую, спортивную и научную жизнь Филиала;

- организацию воспитательной работы со студентами группы, формирование первичного студенческого коллектива, содействие в разрешении конфликтных ситуаций в группе;

- привлечение студентов к участию в мероприятиях, проводимых кафедрой, институтом, Филиалом.

2.6 Куратор обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы куратора;

- иметь сведения об успеваемости и посещаемости студентов, их индивидуальных особенностях, семейно-бытовых условиях;

- особое внимание уделять несовершеннолетним студентам первого курса, студентам, проживающим в общежитии, студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей;

- проводить не реже 1 раза в месяц кураторские часы;

- регулярно по графику не менее 2 раз в семестр посещать общежития и проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления;

- разъяснять студентам требования локальных нормативных актов, о работе органов самоуправления, о деятельности студенческих научных обществ, о деятельности студенческих объединений, о проводимых мероприятиях;

- осуществлять контроль текущей успеваемости;
- знакомить студентов с историей и традициями Филиала, в том числе на основе организации встреч с его ветеранами, специалистами и выпускниками университета;
- организовывать воспитательные мероприятия в группе, мотивировать студентов на включение в общественную жизнь института, Филиала, участие группы в благотворительных и волонтерских мероприятиях;
- пропагандировать среди студентов здоровый образ жизни;
- подготовить письменную характеристику студентов группы на официальном бланке, согласовать ее с директором института и подать ее на подпись директору Филиала;
- присутствовать на собраниях учебной группы, участвовать в назначении старосты, выборах актива группы, осуществление регулярной связи с ними, контроль их деятельности, поддержание связи с директором института, иными структурными подразделениями Филиала.

2.7 Куратор учебной группы разрабатывает план работы, который включает:

- кураторские часы (общие собрания группы) – не реже 1 раза в месяц;
- регулярные встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- регулярные встречи с преподавателями, ведущими занятия со студентами курируемой группы – не реже одного раза в 2 недели;
- основные воспитательные мероприятия группы, института, Филиала;

2.8 Куратор ведет журнал куратора учебной группы по установленной форме (Приложение №1), на основании которого отчитывается о своей работе директору института.

III. ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1 Куратор имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с записями в личной (учётной) карточке студентов курируемой учебной группы, результатами их текущей и промежуточной аттестации;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и её отдельных студентов;
- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам;
- инициировать меры дисциплинарного наказания по отношению к студентам, нарушающим Правила внутреннего распорядка обучающихся и Положения об общежитиях Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ;
- принимать участие в устранении конфликтных ситуаций с участием студентов группы, в том числе в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать участие в решении вопросов о сроках ликвидации академической задолженности, отчислении студентов курируемой учебной группы;
- освещать свою работу с группой на сайте Филиала.

3.2 Имеет право участвовать в смотре-конкурсе на лучшую практику организации воспитательной работы среди кураторов учебных групп.

Приложение №1
к Положению о кураторах учебных групп

Ж У Р Н А Л

куратора учебной группы _____

КУРАТОР

Фамилия, имя, отчество

Институт

Должность, ученое звание

Телефон для связи

АКТИВ ГРУППЫ

Староста

тел.

тел.

тел.

Журнал начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Ведение журнала окончено « ____ » _____ 20 ____ г.

Журнал хранится на кафедре и по окончании учебного года сдается в управление воспитательной деятельности и молодежного развития университета, где подлежит уничтожению после составления годового отчета о воспитательной работе.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ ГРУППЫ**1.1 СПИСОК СТУДЕНТОВ ГРУППЫ**

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес, индекс (по месту прописки)	Место фактического проживания	Контактный телефон	Интересы и увлечения

1.2 СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ (по желанию обучающихся)

ФИО студента	Ф.И.О. родителей	Контактный телефон

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ**ПЛАН РАБОТЫ ГРУППЫ В 20 ____ /20 ____ УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	Дата	Мероприятие	Ответственные	Сведения о выполнении

III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

Дата	Фамилия, имя	Содержание работы (кратко, не более 3 предложений)

IV. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГРУППЫ В МЕРОПРИЯТИЯХ ИНСТИТУТА, ФИЛИАЛА

Дата	Мероприятие	Участники	Итог выступления

V. СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ ГРУППЫ

ФИО студента	Количество пропусков (ч.)			Успеваемость	Примечание
	Итого	уваж	неуваж.		

« ____ » _____ 20 ____ г.

Куратор _____

Директор института _____

Приложение №2
к Положению о кураторах учебных групп

**Примерный план работы
куратора учебной группы на 20__/20__ учебный год**

№	Наименование мероприятия	Месяц
1.	Заочное знакомство с группой, составление списка, ознакомление с личными делами студентов	август-сентябрь
2.	Торжественное мероприятие «День знаний»	сентябрь
3.	Знакомство студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете, основными локальными нормативными актами (Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами проживания в общежитии...., учебным планом направления, информирование студентов о принятых локальных нормативных актах, выдача информационных материалов	сентябрь-июнь
4.	Знакомство в группе (или вечер знакомств)	сентябрь
5.	Выборы актива группы	сентябрь
6.	Контроль посещаемости занятий, текущей и промежуточной успеваемости студентов группы, анализ причин отставания отдельных студентов и содействие их устранению	сентябрь-июнь
7.	Помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитии	сентябрь - июнь
8.	Встречи со студентами во внеучебное время («Час куратора»): информирование их о наиболее значимых событиях Университетской жизни, обсуждение проблем	сентябрь-июнь
9.	Обсуждение итогов промежуточной аттестации	октябрь-июнь
10.	Работа с родителями, близкими родственниками студентов	ноябрь-июнь
11.	Организация участия студентов группы в научных, культурно-творческих и спортивных мероприятиях различного уровня.	сентябрь-июнь