

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»**

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  Т.В. Гаврутенко
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1



ПОРЯДОК

**обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки
и обратно, а также проживанием их вне места жительства
(места пребывания в период освоения
основной профессиональной образовательной программы)
в указанный период**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период (далее – Порядок) регламентирует процедуру оплаты проезда к месту организации практической подготовки при проведении практик и обратно, а также проживания в период прохождения практики обучающихся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина») (далее - филиал), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - обучающиеся).

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 15 приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Организация практик

2.1. Филиалом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями реализуются следующие виды практик (далее вместе – практики):

- учебная,
- производственная, в том числе преддипломная.

2.2. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

- дискретно

2.3. К способам проведения практик относятся стационарный и выездной. При этом:

- **стационарная практика** проводится в филиале и базах практик филиала, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен филиал;

- **выездная практика** проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен филиал.

2.4. Вид, тип (при наличии), наименование, сроки, объем и способ(ы) проведения практики определяются учебным планом и рабочей программой практики.

2.5. Проведение выездных практик осуществляется, как правило, на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю образовательных программ, реализуемых в филиале (далее – профильная организация).

3. Порядок компенсации проезда и проживания

3.1. При проведении выездных практик (за исключением случаев, когда практики проводятся по месту работы обучающегося) обучающимся возмещаются расходы по оплате проезда к месту организации практической подготовки и обратно (к месту нахождения филиала, а также проживанию их вне места жительства (места пребывания в период освоения основной профессиональной образовательной программы) в указанный период.

3.2. Расходы, не предусмотренные явно в пункте 3.1 (например, проезд от места проведения практики к месту проживания обучающегося (вне места нахождения филиала), к оплате не принимаются

3.3. Компенсация расходов проводится на основании заранее составленной руководителем практики и утвержденной директором филиала (заместителем директора по учебной работе) сметы расходов, приказа о направлении на практику, отрывной части направления на практику с отметкой предприятия, а также документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

3.4. Проездные документы, а также документы, подтверждающие расходы по проживанию, принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики и выезжает с места прохождения практики в установленный приказом о направлении на практику срок. Допустимое отклонение в дате проездных документов (дата выезда, дата прибытия) составляет 3 (три) календарных дня от сроков,

установленных приказом.

3.5. В том случае, если прямых сообщений от места нахождения филиала до места прохождения практики нет, оплачивается как проездной документ до близлежащей станции, так и проездной документ от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными проездными документами не должен превышать одних суток (24 часов).

3.6. При прохождении выездной практики в местности, откуда обучающемуся целесообразно и возможно, исходя из условий транспортного сообщения, ежедневно возвращаться к месту нахождения филиала / месту жительства, проезд / проживание не компенсируются.

3.7. При прохождении практики в пределах населенного пункта, в котором расположен филиал, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

3.8. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне в поездах любой категории;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси, каршеринга);
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса, с учетом ограничений, установленных в пункте 3.9.

3.9. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно воздушным транспортом возмещаются в следующих случаях:

- проезд в места прохождения практики, не связанные железнодорожными, водными, автомобильными путями с местом нахождения филиала;
- если нахождение в пути транспортом, отличным от воздушного, составляет более 72 часов;

если стоимость проезда транспортом, отличным от воздушного, превышает стоимость проезда воздушным транспортом. В этом случае обучающимся необходимо заблаговременно предоставить заявление об оплате соответствующих расходов по форме, установленной в приложении 1 к настоящему порядку.

3.10. Возмещение расходов, связанных с проживанием в месте прохождения практики, осуществляется в размере суточных, а также фактических расходов, подтвержденных документами, но не более:

- 50% нормы расходов по найму жилого помещения, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;
- 50% от предельной нормы, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812».

3.11. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, указанные расходы не компенсируются.

3.12. Суточные выплачиваются за каждый день нахождения в пути и на практике строго в

пределах сроков практики, установленных приказом, в размере 50% соответствующей нормы, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»

3.13. Компенсация расходов на проживание и проезд производится исключительно на личный расчетный счет банковской карты НСПК «Мир» обучающегося, открытый в любом из банков, с которым филиал заключил договоры на обслуживание. В случае отсутствия у обучающегося расчетного счета перед прохождением или сразу после практики он должен открыть расчетный счет.

4. Порядок составления сметы расходов на практику

4.1. Смета расходов составляется до издания приказа о направлении на практику раздельно видам практик и по категориям обучающихся - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Форма сметы приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

4.2. Смета подписывается заведующим кафедрой, а также руководителем практики (ответственным по практике) и сдается в учебно-методического управления (далее – УМУ).

4.4. После оформления сметы в УМУ и утверждения её директором филиала (заместителем директора по учебной работе) смета передается УМУ в бухгалтерию.

4.5. Авансирование расходов может производиться до начала практики, если студенты проходят практику группой с руководителем

4.6. Возмещение расходов по практике проводится после её окончания.

4.7. Обучающимся необходимо сдать в бухгалтерию оригиналы всех отчетных документы (заявление(я), отрывную часть направления с отметкой предприятия, проездные документы и документы об оплате проживания).

5. Порядок предоставления документов для оплаты проезда и проживания

5.1. Для оплаты проезда к месту и (или) обратно прохождения практики, а также проживания обучающийся в течение 14 календарных дней с момента прибытия в филиал предоставляет в бухгалтерию заявление (приложение 2) с приложением проездных документов и документов об оплате жилья. Заявление должно быть завизировано специалистом по учебно-методической работе УМУ. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденному графику учебного процесса), заявление с документами, подтверждающими расходы, может также быть предоставлено в течение 14 календарных дней после окончания каникул.

5.2. При приобретении электронного билета на поезд (автобус) документом, подтверждающим произведенные расходы по проезду, служат кассовый чек, а также контрольный купон электронного проездного документа и (или) посадочный талон (если он содержит необходимую информацию о состоявшейся поездке к месту практики и обратно, в том числе время и дату отправления/прибытия, стоимость проезда, ФИО пассажира и другие реквизиты). Контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) оформляется и обязательно направляется поинформационно-телекоммуникационной сети пассажиру.

Если к месту практики и обратно обучающийся добирается авиатранспортом, то произведенные расходы подтверждаются кассовым чеком, а также маршрут/квитанцией электронного билета на бумажном носителе и посадочными талонами с отметками служб аэропорта.

При приобретении электронного билета на водный вид транспорта документом, подтверждающим произведенные расходы по проезду, служит кассовый чек, а также маршрут-квитанция электронного билета и посадочный талон.

5.3. Для возмещения расходов по найму жилого помещения (проживанию) обучающемуся необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания в месте прохождения практики: счет и кассовый чек.

В счете обязательно должны быть указаны:

- наименование документа (счет);
- номер счета и дата счета;
- реквизиты организации (гостиницы) полностью (наименование, ИНН, КПП, адрес);
- расшифровка услуги (проживание);
- ФИО проживающего (обучающегося, направленного на практику);
- цена проживания в рублях;
- размер полученной платы за проживание в рублях;
- период проживания (дата заселения и дата выселения);
- должность, ФИО и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации (при наличии).

5.4. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд и проживание оплачиваются при наличии оформленных должным образом документов. При этом обязательно наличие построчного перевода на русский язык документов, подтверждающих расходы на проезд и проживание, составленных на иностранном языке. Такой перевод может быть сделан как профессиональным переводчиком, так и обучающимся. Если суммы произведенных расходов на приобретение проездных документов и оплату услуг гостиницы, в подтверждающих документах представлены в иностранной валюте, то подтверждением израсходованной суммы может являться банковская выписка операций по карте, с которой были списаны денежные средства.

5.5. Руководитель практики от филиала проверяет наличие приказа о направлении обучающихся на практику, соответствие сроков прохождения практики в приказе, проездных документах и документах на оплату проживания, после чего визирует заявление обучающегося. Заявление также визируется учебно-методическим управлением.

5.6. Далее документы передаются в структурное подразделение, занимающееся финансовой деятельностью, для осуществления оплаты расходов обучающихся на проезд к месту практики и обратно, а также по проживанию.

5.7. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с выездной практикой, осуществляется, как правило, в сроки, установленные для выплаты стипендий.

5.8. Оплата проезда и проживания обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится из средств субсидии на выполнение государственного задания. Оплата проезда и проживания обучающимся с полным возмещением затрат производится из внебюджетных средств.

Приложение

Образец заявления на оплату расходов по проезду воздушным
Заместителю директора по учебной работе филиала
транспортным

(фамилия И.О. в дательном падеже)	
от обучающегося	_____ курса,
направление подготовки (специальность)	

(код и наименование направления/специальности, профиль)	

формы обучения	
очной, очно-заочной, заочной – вписать нужное	
_____	_____
группы	_____
(название группы)	

(фамилия имя отчество обучающегося полностью в родительном падеже)	

проживающего(ей) по адресу: _____	

телефон:	_____ + () _____
e-mail:	_____

Заявление

Прошу разрешить оплату проезд к месту прохождения _____ прав
проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения
образовательной программы) в указанный период.

Приказ о направлении на практику от «__» _____ 20__ г. №__.

Приложение:

- скриншоты официального сайта РЖД, содержащие информацию о стоимости билетов от места нахождения филиала (филиала) к месту прохождения практики (и обратно) в плацкартном вагоне на даты начала и окончания практики;
- скриншоты сайта авиакомпании (агрегатора), содержащие информацию о стоимости билетов воздушным транспортом.

«__» _____ 20__ г. _____ ()
подпись фамилия И.О.

«Корректность информации
подтверждаю» Руководитель
практики:

«__» _____ 20__ г. _____ ()
подпись фамилия И.О.

Образец заявления на оплату расходов

Заместителю директора по учебной работе филиала

(фамилия И.О. в дательном падеже)	
от обучающегося	_____ курса,
направление подготовки (специальность)	
(код и наименование направления/специальности, профиль)	
формы обучения	
очной, очно-заочной, заочной – вписать нужное	
группы	
(название группы)	
,	
(фамилия имя отчество обучающегося полностью в родительном падеже)	
проживающего(ей) по адресу:	

телефон:	_____ + () _____
e-mail:	_____ - _____

Заявление

Прошу оплатить расходы, связанные с проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период.

Приказ о направлении на практику от «__» _____ 20__ г. № ____.

Приложение:

- подтверждающие документы.

«__» _____ 20__ г. _____ ()
подпись фамилия И.О.

«Корректность информации подтверждаю»

Руководитель практики:

«__» _____ 20__ г. _____ ()
подпись фамилия И.О.

«Согласовано»

Отдел практик УМУ:

«__» _____ 20__ г. _____ ()
подпись фамилия И.О.

СМЕТА ЗАТРАТ

(в части обучающихся за счет _____)
указать: бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц
на проведение _____ практики

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

в период с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
число месяц прописью 2 посл. цифры года число месяц прописью 2 посл. цифры года

на предприятиях _____
указать конкретные предприятия или обобщенно - тип отрасли, место проведения практики (город)

Группа: _____ Направление подготовки: _____
номер группы код и наименование направления подготовки

Приказ о направлении на практику от « _____ » 20 ____ г. № _____
число месяц прописью 2 посл. цифры года номер

1.	Исходные данные	
	Число обучающихся (только заданная основа обучения!), чел.	
	Число преподавателей, чел.	
	Продолжительность практики, дней	
	Норматив суточных, руб/день:	
	для преподавателей	100
	для обучающихся	50
	Норматив оплаты проживания, руб/день:	
	для преподавателей	550
	для обучающихся	275
2.	Стоимость проезда, руб. (всего)	
	222/113 в т.ч. по обучающимся*:	
	222/112 в т.ч. по преподавателям*:	
3.	Стоимость суточных, руб. (всего)	
	290/113 в т.ч. по обучающимся:	чел. × руб. =
	212/112 в т.ч. по преподавателям:	чел. × руб. =
4.	Стоимость проживания, руб. (всего)	
	226/113 в т.ч. по обучающимся*:	
	226/112 в т.ч. по преподавателям*:	
5.	Итого плановых затрат на практику (руб.)	

* детализация строки приводится на обороте сметы.

Руководитель практики:

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ (_____)
должность с указанием кафедры подпись фамилия И.О.

Заведующий кафедрой:

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ (_____)
должность с указанием кафедры подпись фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО - Учебно-методическое управление

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ (_____)
должность подпись фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО - Планово-финансовое управление

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ (_____)
должность подпись фамилия И.О.

Источник финансирования: _____
(вписывается ПФУ)

Оборотная сторона сметы затрат

ДЕТАЛИЗАЦИЯ РАСХОДОВ ПО ПРОЕЗДУ И ПРОЖИВАНИЮ

2. ПРОЕЗД				
2.1. Обучающиеся				
Фамилия И.О. обучающегося	Вид транспорта, класс	Маршрут		Итоговая стоимость
2.2. Преподаватели				
Фамилия И.О. преподавателя	Вид транспорта, класс	Маршрут		Итоговая стоимость
4. ПРОЖИВАНИЕ				
4.1. Обучающиеся				
Фамилия И.О. обучающегося	Место пребывания	Число дней	Стоимость дня (не выше норматива)	Итоговая стоимость
4.2. Преподаватели				
Фамилия И.О. преподавателя	Место пребывания	Число дней	Стоимость дня (не выше норматива)	Итоговая стоимость