

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  В. Гаврутенко
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебных планах Бийского филиала им. В.М. Шукшина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

2024

1. Общие положения

1.1. Положение об учебных планах ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) предназначено для сотрудников институтов и кафедр филиала, осуществляющих разработку учебных планов (УП) в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП) - программ бакалавриата, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставу университета;
- иными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами.

1.1. Учебный план (далее – УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. УП является основным документом, на основе которого составляются рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы научно-исследовательской работы (при наличии), государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и другие учебные и методические документы.

1.3. УП разрабатывается на весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО.

1.4. УП является частью ОПОП и определяет:

1.4.1. перечень изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (при наличии), иных видов учебной работы, последовательность их изучения, основанную на преемственности, рациональном распределении дисциплин (модулей) по семестрам с позиций равномерности учебной работы обучающихся;

1.4.2. формы проведения занятий (лекции/практические занятия/семинарские занятия и т.п.);

1.4.3. время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий, время, отводимое на контактную работу, самостоятельную работу, длительность экзаменационных сессий, практик, каникул, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

1.4.4. формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;

1.4.5. виды и продолжительность государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

1.4.6. продолжительность обучения по ОПОП;

1.4.7. формируемые компетенции (индикаторы).

1.5. Учебные планы и должны отвечать следующим основным требованиям:

1.5.1. обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;

1.5.2. быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники;

1.5.3. предусматривать использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;

1.5.4. обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения студентов и аспирантов.

1.6. Разработку УП осуществляют кафедры, реализующие соответствующую ОПОП в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии).

1.7. Величина зачетной единицы эквивалентна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам, если иное не установлено ФГОС ВО. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Один академический час равен 45 минутам.

1.8. Образовательный процесс по ОПОП организуется по периодам обучения - курсам, а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

1.9. В учебный план должны быть включены факультативные дисциплины (модули) в соответствии с ФГОС ВО, устанавливаемые кафедрой дополнительно к образовательной программе и не являющиеся обязательными для изучения.

1.10. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья заведующий выпускающей кафедрой включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули), при наличии личного заявления обучающегося о зачислении / переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

1.11. В учебном плане выделяется объем контактной (аудиторной работы) работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося и определяется в соответствии с Положением о контактной работе обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, магистратура).

1.12. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В случае отсутствия в ФГОС ВО максимального объема занятий лекционного и семинарского типов он должен составлять не более 50%.

1.13. Составление УП осуществляется в программе ИС «Планы» ММИС Шахты.

2. Требования к структуре и содержанию учебного плана

2.1. Структура УП:

2.4.1. *титульный лист* содержит информацию:

- полное наименование учредителя;
- полное и сокращенное наименование филиала;
- о направлении подготовки и о ее направленности (профиле);
- о видах профессиональной деятельности (типах задач профессиональной деятельности),
- сроках и форме обучения,
- год начала подготовки,
- реквизитах ФГОС ВО,
- согласованиях,
- датах утверждения учебного плана,
- программу подготовки (при наличии),
- указание института, кафедры,
- о датах изменений учебного плана

2.4.2. *календарный учебный график* устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы (при наличии), государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), каникул;

При составлении календарного учебного графика следует исходить из 52 недель в году. Расчетное начало учебного года по очной и очно-заочной формам обучения - 1 сентября. Ученый совет Университета/филиала вправе переносить сроки начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца, по заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом.

Календарный учебный график обязательно предусматривает для обучающихся:

1) по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры каникулы, продолжительность которых составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель;

2) по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы, продолжительность которых составляет не менее 6 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится. В календарном учебном графике отражаются нерабочие праздничные дни.

2.4.3. *сводные данные* по бюджету времени устанавливают продолжительность в неделях периодов теоретического обучения (освоение дисциплин и модулей); экзаменационных сессий; учебных практик; производственных практик; научно-исследовательской работы (при наличии); государственной итоговой аттестации; каникул; нерабочих праздничных дней и иных периодов;

2.4.4. *план учебного процесса* содержит информацию о дисциплинах (модулях) в соответствии с блоками, установленными ФГОС ВО; семестрах, в которых изучаются

дисциплины (модули), с указанием общего объема в зачетных единицах и объема аудиторной нагрузки (контактной работы) в часах; формах проведения занятий (лекции, практические занятия, лабораторные и т.д.), практиках, научных исследованиях (при наличии), формах промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации; объеме часов на самостоятельную работу; количестве часов в интерактивной форме, в практической подготовке, в иной контактной работе, а также номер кафедр филиала, преподаватели которых участвуют в реализации ОПОП;

2.4.5. *справочник компетенций* содержит информацию о компетенциях (и индикаторов для ФГОС ВОЗ++), а также перечень дисциплин, в рамках которых осуществляется формирование знаний, умений и навыков по указанным компетенциям. При подготовке печатного варианта УП допускается скрытие перечня дисциплин.

Компетенции, приведенные в ФГОС ВО, являются обязательными для разработки кафедрами ОПОП. Кафедры имеют право предусматривать дополнительно компетенции с учетом направленности ОПОП и мнения работодателей;

2.4.6. *распределение компетенций* отражает загруженность дисциплин компетенциями, а также наполняемость ими элементов ОПОП;

2.4.7. *свод* содержит указание предельных интервалов ЗЕТ по блокам и разделам в соответствии с требованиями ФГОС ВО, доли дисциплин базовой и вариативной части, учебной нагрузки (час/нед), доли лекционных занятий и занятий в интерактивной форме, общей аудиторной нагрузки (час/год), объем контактной работы, количестве форм промежуточной аттестации за семестр/год и другие данные.

3. Индивидуальный учебный план

3.1. На основе утвержденного учебного плана могут разрабатываться индивидуальные планы обучающихся по всем формам обучения, которые рассматриваются и одобряются Ученым советом и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Индивидуальный учебный план (далее по тексту - ИУП) предоставляет обучающимся возможность удовлетворить индивидуальные образовательные запросы, личные и профессиональные интересы, включая изучение факультативов, курсов по выбору в зависимости от конкретного направления подготовки.

3.4. ИУП является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин утвержденных учебных планов филиала, объеме учебной нагрузки обучающегося и системе оценивания по каждой дисциплине.

3.5. ИУП оформляется:

3.5.1. при переводе студента с одной ОПОП на другую (внутри вуза);

3.5.2. при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из филиала;

3.5.3. при переводе в филиале обучающихся других вузов, включая перевод с одной ОПОП на другую;

3.5.4. при переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану;

3.5.5. для каждого обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе учебного плана формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации

ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.6. При освоении ОПОП обучающийся имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по решению филиала на основании личного заявления обучающегося в порядке, установленном настоящим Положением, если обучающийся:

3.6.1. имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование;

3.6.2. обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

3.6.3. имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП, установленным филиалом в соответствии с ФГОС ВО.

3.7. ИУП считается выполненным, если успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля, в нем запланированные.

3.8. Совокупность всех ИУП студента должна в сумме давать количество дисциплин (как обязательных, так и по выбору), количество форм контроля, практик и научного исследования (при наличии), а также мероприятий государственной итоговой аттестации, не меньшее аналогичных показателей в учебном плане соответствующего года набора.

3.9. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

4. Порядок разработки и утверждения учебного плана

4.1. Процесс разработки и утверждения УП проходит по следующему алгоритму:

Мероприятие	Сроки
1. Разработка учебных планов заведующими кафедр, реализующих ОПОП, обсуждение их с преподавателями (в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП) для согласования перечня изучаемых учебных дисциплин (модулей), трудоемкости и последовательности их реализации по семестрам обучения, промежуточной аттестации по каждой дисциплине	октябрь
2. Согласование дисциплин плана с кафедрами, закрепленными за этими дисциплинами. Внесение учебных планов в программу «Планы»	октябрь - ноябрь
3. Проведение экспертизы учебных планов на соответствия ФГОС ВО специалистами учебно-методического управления	ноябрь
4. Согласование учебных планов директорами институтов, начальником (заместителем начальника) учебно-методического управления, заведующим кафедрой	декабрь - январь
5. Одобрение учебных планов на Ученом совете Университета/филиала, утверждение заместителем директора по учебной работе	январь - апрель
6. Передача печатного варианта учебных планов кафедрам, реализующим ОПОП	май

4.2. Ответственность за разработку учебного плана несет заведующий кафедрой,

реализующей ОПОП.

4.3. Все неточности в изложении и оформлении документа, а также разногласия по положениям учебного плана должны быть устранены кафедрами, разрабатывающими учебный план, до момента его утверждения.

4.4. После получения утверждающей подписи заместителя директора по учебной работе учебный план приобретает статус подлинника (оригинала).

4.5. Дата введения документа в действие указывается на титульном листе учебного плана (дата утверждения заместителем директора по учебной работе).

4.6. Учебные планы размещаются в электронном виде на Официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения доступа (только чтение) пользователей. Ответственность за своевременное размещение на Официальном сайте вуза в электронном виде учебных планов несет заведующий кафедрой, реализующей ОПОП.

5. Внесение изменений в учебный план

5.1. Внесение изменений в учебный план допускаются только в исключительных случаях. Причинами внесения изменений в учебный план могут быть следующие:

- 5.1.1. изменение ФГОС ВО и иных нормативных документов;
- 5.1.2. изменение условий выполнения учебного плана;
- 5.1.3. изменение требований к выполнению учебного плана;
- 5.1.4. другие обоснованные случаи.

Изменения в утвержденный учебный план вносятся заведующими кафедр, разрабатывающих учебные планы, согласовываются с начальником (заместителем начальника) УМУ и заместителем директора по учебной работе, подлежат одобрению Ученым советом вуза и утверждению заместителем директора по учебной работе.

5.2. Внесение изменений в учебные планы необходимо провести не позднее апреля текущего календарного года (до начала планирования учебного процесса на новый учебный год) если иные сроки не продиктованы обстоятельствами, требующими безотлагательного внесения изменений.

5.3. Изменения, внесенные в учебные планы, в обязательном порядке вносятся в ОПОП, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, научных исследований и иные документы, в программу ГИА. В связи с внесением изменений в учебный план ОПОП подлежит переутверждению и рецензированию.