

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им В.М. Шукшина)

Принято Ученым советом
АГГПУ им В.М. Шукшина

«13» декабря 2022 г.

Протокол № 5



Л.А. Мокрецова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения экспертизы
научной лабораторией
междисциплинарных исследований в сфере образования
АГГПУ им. В.М. Шукшина

Бийск, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения экспертизы научной лабораторией междисциплинарных исследований в сфере образования АГГПУ им. В.М. Шукшина (далее – Положение) регламентирует осуществление процедуры экспертизы научно-исследовательских, научно-методических, образовательных продуктов и проектных материалов в сфере образования экспертами, привлеченными из преподавателей и сотрудников (далее – внутренние эксперты) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (далее — университет), а также сотрудников других образовательных, методических, научных, научно-исследовательских организаций, представителей региональных систем образования (далее — внешние эксперты).

1.2. Проведение экспертизы научной лабораторией междисциплинарных исследований в сфере образования АГГПУ им. В.М. Шукшина (далее – лаборатория) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета.

1.3. Процедура состоит из следующих этапов:

- организация первичного заседания экспертной комиссии по определению параметров экспертизы в соответствии с видом и характеристиками представленных на экспертизу научно-исследовательских, научно-методических, образовательных продуктов и проектных материалов (далее – экспертируемый материал);
- формирование списка внутренних экспертов и (или) внешних экспертов, отвечающим критериям (далее – эксперты);
- подготовка экспертами рецензий на экспертируемые материалы;
- организация заседания экспертной комиссии по рассмотрению и утверждению результатов экспертизы в форме экспертного заключения лаборатории.

1.4. Организация процесса экспертизы относится к зоне ответственности заведующего лабораторией (либо лица, исполняющего обязанности заведующего лабораторией).

1.5. Заседания комиссий (п. 1.3.) проводятся по согласованию с научно-исследовательским отделом университета.

1.6. Права на интеллектуальную собственность экспертируемых материалов остаются за авторами экспертируемых материалов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

II. Порядок подготовки и формирования экспертного заключения

2.1. Экспертируемые материалы поступают заведующему лабораторией по заявлению от руководителей подразделений университета и сопровождаются заявлением авторов (либо их законных представителей), представивших экспертируемые материалы.

2.2. Заведующий лабораторией принимает решение о рассмотрении либо отклонении экспертируемых материалов, если они не соответствуют функциям или задачам лаборатории. При принятии экспертируемых материалов заведующим лабораторией организуется первичное заседание экспертной комиссии лаборатории в срок не позднее одного календарного месяца.

2.3. Для первичного заседания экспертной комиссии привлекаются преподаватели, сотрудники и (или) руководители подразделений университета, в том числе, научно-исследовательского отдела. Состав комиссии предлагается заведующим лабораторией по согласованию с начальником научно-исследовательского отдела. На заседании могут быть рассмотрены несколько экспертируемых материалов.

2.4. На первичном заседании экспертной комиссии для каждого экспертируемых материалов определяются параметры экспертизы (п. 1.3.), включая условия рецензирования (закрытый или открытый, с общественным обсуждением формат экспертизы, возврат печатных материалов или др.), разделы рецензирования и формулировки экспертного заключения, сроки осуществления экспертизы (в зависимости от объема, сложности, проектных сроков или др.), необходимость привлечения внешних экспертов и критерии для экспертов (специализация в предметных и междисциплинарных областях, опыт научной, педагогической, экспертно-аналитической, проектной, исследовательской, методической деятельности или др.). На первичном заседании экспертные материалы могут быть отклонены, если экспертная комиссия примет решение о несоответствии экспертируемого материала функциям или задачам лаборатории, нецелесообразности проведения экспертизы в связи с недостижимостью параметров (сжатых сроков, отсутствия экспертов междисциплинарной области или др.) или недостаточном уровне качества (недостаточный научный уровень, малый авторский вклад, наличие заимствованного иллюстративного материала или др.). Заведующий лабораторией либо ответственный секретарь комиссии фиксирует решение в протоколе.

2.5. При рекомендации экспертной комиссией принятия экспертируемых материалов заведующий лабораторией составляет список группы экспертов, не менее двух человек, в соответствии с рекомендуемыми критериями. В случае невозможности создания группы заведующий лабораторией повторно созывает экспертную комиссию для принятия решения об изменении параметров экспертизы либо отклонении экспертируемых материалов.

2.6. Заведующий лабораторией организует приглашение экспертов и собирает сведения, подтверждающие их соответствие. Заведующий лабораторией может выступать в качестве эксперта. В случае подтверждения и создания группы экспертов, отвечающих параметрам экспертизы, заведующий лабораторией предоставляет экспертам экспертируемые материалы, доводит до сведения необходимые параметры экспертизы, в том числе, формы и критерии рецензирования.

2.7. Заведующий лабораторией координирует деятельность экспертов, получает от экспертов оформленные в соответствии с требованиями рецензии в срок, указанный параметрами экспертизы; проводит первичный анализ содержания рецензий на соответствие критериям и требованиям к оформлению рецензий; в случае несоответствия возвращает рецензию с замечаниями эксперту на доработку. При наличии одинакового количества положительных и отрицательных рецензий (если группа состояла из четного числа экспертов) передает материал на рецензию вновь привлеченному эксперту, расширяя состав группы.

2.8. Заведующим лабораторией организуется заседания экспертной комиссии по рассмотрению и утверждению результатов экспертизы в форме экспертного заключения лаборатории в срок не позднее одного календарного месяца после получения рецензий экспертов. Для заседания экспертной комиссии привлекаются преподаватели, сотрудники и (или) руководители подразделений университета, в том числе, научно-исследовательского отдела. Состав комиссии предлагается заведующим лабораторией по согласованию с начальником научно-исследовательского отдела. На заседании экспертной комиссии заведующий лабораторией представляет экспертные заключения, организует обсуждение и принятие коллегиального решения по результатам экспертизы. Заведующий лабораторией либо ответственный секретарь комиссии фиксирует решение в протоколе. На заседании могут быть рассмотрены несколько экспертируемых материалов.

2.9. Заведующий лабораторией выписывает и заверяет экспертное заключение лаборатории на экспертируемый материал; при отрицательных результатах экспертизы знакомит одного из авторов (либо законного представителей) экспертируемых материалов с содержанием рецензий, поступивших на материал. Экспертные материалы,

представленные в печатном виде, не возвращаются, если иное не предусмотрено параметрами экспертизы.

2.10. Срок действия экспертного заключения – 3 года, если иное не предусмотрено сроком действия самого экспертируемого материала.

III. Порядок привлечения экспертов

3.1. Заведующий лабораторией организует приглашение внутренних экспертов (п.1.1., п. 2.6.) из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета для экспертизы перечня принятых материалов. Для проведения экспертизы, в том числе, в междисциплинарных областях, могут привлекаться представители разных подразделений университета. Начальник научно-исследовательского отдела выпускает распоряжения о привлечении экспертов из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета по перечню экспертируемых материалов.

3.2. Заведующий лабораторией организует приглашение внешних экспертов (п.1.1., п. 2.6) из числа сотрудников других образовательных, методических, научных, научно-исследовательских организаций, представителей региональных систем образования. Заведующий лабораторией, на основании соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности (или иных нормативных документов о сотрудничестве, сетевой или совместной деятельности) в сфере образования с различными организациями направляет запрос в соответствующую организацию на предоставление эксперта по перечню экспертируемых материалов и параметрам экспертизы. Начальник научно-исследовательского отдела выпускает распоряжения о привлечении внешних экспертов.

3.3. Деятельность экспертов осуществляется на безвозмездной основе, если иное не было оговорено отдельным соглашением или договором.

Лист согласования
Положения о порядке проведения экспертизы
научной лабораторией
междисциплинарных исследований в сфере образования
АГГПУ им. В.М. Шукшина

Разработано:

Заведующий научной лабораторией
междисциплинарных исследований в
сфере образования



Е.В. Дудышева

Согласовано:

Проректор по учебной работе



М.В. Довыдова

Проректор по правовому обеспечению
деятельности и административной
работе



Е.В. Гусельникова

Начальник научно-исследовательского
отдела



М.С. Власов