

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»**

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  Т.В. Гаврутенко
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
в Бийском филиале им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный
педагогический университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее – филиал), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).

1.2. Нормативную базу разработки Положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав / Положение о филиале;

- Локальные нормативные акты филиала.

1.3. Положение распространяется на все образовательные программы филиала, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в филиале, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении филиала, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1,2).

2.3. Образовательная деятельность в филиале в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или филиале (при организации практической подготовки в филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития 4 Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3. Организация практики

3.1. Объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Практики проводятся филиалом при освоении обучающимися профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальностям и календарным учебным графиком.

3.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС СПО, а также настоящим Положением, выпускающие кафедры самостоятельно разрабатывают и утверждают рабочие программы практик, которые являются составной

частью ППССЗ. Рабочие программы практик рассматриваются на заседании кафедры, и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5. Организация практики осуществляется филиалом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Практика может быть проведена в структурном подразделении филиала, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.6. Непосредственно перед направлением обучающихся на практику проводится установочная конференция, целью которой является ознакомление обучающихся с рабочей программой практики, с задачами практики, формами отчетности, инструктажем по правилам противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Для подведения итогов практики проводится итоговая конференция после завершения практики, задачей которой является анализ выполнения обучающимися программы практики. Формы проведения конференций по практике возможны с применением дистанционных образовательных технологий.

3.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет: – для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю; – в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю; – для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю; – в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.9. Результаты практики определяются рабочими программами практик, включая фонды оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по практикам результатов обучения, разрабатываемыми выпускающими кафедрами филиала и утверждаемыми в установленном порядке.

3.10. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

3.11. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет.

3.12. Обучающиеся по окончании практики должны представить руководителю практики от филиала отчетную документацию.

3.13. По результатам практик могут проводиться конференции, круглые столы, выставки отчетов о практике, просмотры работ, графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт обучающихся, полученный на практике.

3.14. Результаты прохождения практики учитываются при допуске к промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

4. Деятельность ответственных за организацию и проведение практической подготовки

4.1. Общее руководство содержательной и организационной частями практической подготовки осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой:

– обеспечивает и контролирует учебно-методическое обеспечение практической

подготовки;

- рассматривает и утверждает на заседании кафедры рабочую программу практики;
- контролирует организацию и проведение практической подготовки обучающихся, обеспечивает постоянное и качественное руководство обучающихся со стороны руководителей практической подготовки от филиала. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП СПО;

- представляет руководителей практической подготовки от филиала в рамках специальностей, инструктирует их и оказывает необходимую помощь в период проведения практической подготовки;

- планирует заслушивание на заседании кафедры отчетов руководителей практики о результатах ее проведения и контролирует предоставление отчетов руководителей практики в сектор практик и содействия трудоустройства выпускников филиала после окончания практики.

4.2. На уровне филиала организационную и методическую деятельность осуществляет специалист по учебно-методической работе учебно-методического управления.

Специалист по УМР УМУ:

- несет ответственность за организацию и проведение практической подготовки;
- организует и контролирует при необходимости своевременное проведение прививок и медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практическую подготовку;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков и проведением практической подготовки;

- организует и контролирует проведение промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики;

- обеспечивает формирование представлений на организацию практической подготовки при проведении практики обучающихся;

- контролирует проведение организационных конференций с обучающимися по вопросам организации практической подготовки при проведении практики.

- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам организации практической подготовки;

- заключает договоры с профильными организациями для организации прохождения практической подготовки обучающимися;

- осуществляет поддержку обучающихся в рамках их распределения по местам прохождения практической подготовки;

- осуществляет контроль за порядком организации практической подготовки в филиале, соответствия ее оформления с требованиями законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности и настоящего Положения.

4.3. Руководитель по практической подготовке от филиала:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие

ее содержания требованиям, установленным ОП СПО;

- посещает занятия и мероприятия, проводимые обучающимися и контролирует ведение дневников и подготовку ими отчетной документации;
- организует подведение итогов практической подготовки при проведении практики, принимает отчетную документацию;
- по окончании сдает письменный отчет по итогам практической подготовки при проведении практики, который заслушивается и утверждается на заседании кафедры вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки при проведении практики обучающихся.

4.4. Ответственное лицо от профильной организации:

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от филиала;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны.

4.5. Обучающийся при прохождении практической подготовки обязан: – пройти практическую подготовку в указанные календарным учебным графиком сроки в соответствии с приказом на практическую подготовку; – своевременно и полностью выполнять задания и оформлять установленные документы, предусмотренные рабочей программой практики; – пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте; – соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (филиала, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности; – соблюдать требования к внешнему виду сотрудников профильной организации; – нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; – представить своевременно руководителям практики от филиала и от профильной организации отчетную документацию практики по утвержденной форме; – в случае болезни представить в Колледж справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

4.6. Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с рабочей программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на обучающихся;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами филиала;
- на консультацию по вопросам организации и содержания практической подготовки;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении заданий по практической подготовке и сборе материалов к отчету по практике.

5. Особенности организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 3 месяца до начала практической подготовки необходимо написать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с приложением всех подтверждающих документов

о необходимости подбора места практической подготовки с учетом его индивидуальных особенностей.

5.3. Выбор мест прохождения практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности.

5.4. Для решения вопроса о прохождении практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и подготовки для них рабочего места они дополнительно предъявляют индивидуальную программу реабилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида и его условий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по уровню квалификации.

5.5. Кафедра информирует учебно-методическое управление не менее чем за 3 месяца до начала практической подготовки о необходимости подбора места практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с его программой подготовки по специальности и индивидуальными особенностями.

5.6. При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профильную организацию для прохождения практической подготовки, филиал согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При необходимости для прохождения практической подготовки могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

5.7. Формат проведения защиты отчетов по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.8. В процессе защиты отчета по практической подготовке при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

5.9. По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников филиала или привлеченных специалистов, оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

5.10. При необходимости обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при

защите отчетов по практике.

6. Материальное обеспечение практической подготовки

6.1 При направлении обучающихся на практическую подготовку, требующего финансовых затрат, в целях проезда до места назначения и обратно могут предоставляться транспортные средства филиала. Для предоставления транспортного средства руководитель практической подготовки совместно с начальником учебно-методического управления оформляют представление на имя директора филиала о предоставлении транспортного средства.

6.2 Транспортные расходы обучающихся возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или железнодорожного транспорта в плацкартном вагоне. Решение о возмещении расходов по проезду железнодорожным транспортом выше плацкартного вагона и авиационным транспортом принимается директором филиала.

6.3 При необходимости, в случае направления обучающихся с сопровождающим преподавателем или другим ответственным лицом (далее – подотчетное лицо), состоящим в штате филиала, денежные средства на приобретение проездных билетов, проживание и выплату суточных на всю группу обучающихся могут быть выданы данному лицу в подотчет авансом. Выдача производится на основании письменного заявления подотчетного лица, согласованного с директором филиала, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается. По возвращении из поездки в течение трех рабочих дней подотчетное лицо составляет авансовый отчет в установленном порядке с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы в бухгалтерию филиала.

6.4 При прохождении практической подготовки по месту постоянного жительства обучающихся проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

о практической подготовке обучающихся
по программам ППСЗ
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Алтайский государственный
педагогический университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Бийск

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____

(наименование Профильной организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(далее Профильная организация), с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2(двух)дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2(двух)дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной Организации, _____

(указываются иные локальные нормативные Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует по « ____ » _____ 20 ____ г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Взаимоотношения сторон по вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)
659333, Алтайский край
г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 53
ИНН 2226020370 КПП 220401001
УФК по Алтайскому краю
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина л/с
20176Х82250)
р/с 40501810401732000002
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.
БАРНАУЛ
БИК 040173001

«Профильная организация»

Должность Подпись И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель _____

М.П. Подпись И.О. Фамилия

Приложение № 1
к договору № _____ о практической подготовке обучающихся
при реализации учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей),
иных компонентов образовательных программ,
предусмотренных учебным планом,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «___» _____ 20___ г.

Сторонами согласуются и являются неотъемлемой частью настоящего Договора следующие условия реализации практической подготовки:

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки

«Организация»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)
659333, Алтайский край
г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 53
ИНН 2226020370 КПП 220401001
УФК по Алтайскому краю
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина л/с 20176X82250)
р/с 40501810401732000002
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г. БАРНАУЛ
БИК 040173001

«Профильная организация»

Должность Подпись И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель _____
М.П. Подпись И.О. Фамилия

Приложение № 2
к договору № _____ о практической подготовке
обучающихся
при реализации учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей),
иных компонентов образовательных программ,
предусмотренных учебным планом,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 20__ г.

Сторонами согласуются и являются неотъемлемой частью настоящего Договора следующие условия реализации практической подготовки:

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, при реализации которых организуется практическая подготовка	Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы (с указанием адресов)

«Организация»
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)
659333, Алтайский край
г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 53
ИНН 2226020370 КПП 220401001
УФК по Алтайскому краю
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина л/с
20176X82250)
р/с 40501810401732000002
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.
БАРНАУЛ
БИК 040173001

«Профильная организация»

Должность Подпись И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель _____
М.П. Подпись И.О. Фамилия

Приложение 2 к Положению
о практической подготовке обучающихся
по программам ППСЗ
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Алтайский государственный
педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся при реализации практик, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Бийск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина),
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____

_____ (наименование Профильной организации) в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(далее Профильная организация), с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе
- «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2(двух)дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. заключить отдельные договоры возмездного оказания преподавательских услуг с лицами, назначенными Профильной организацией ответственными за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и оплачивать услуги указанным лицам в соответствии с заключенными договорами.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2(двух)дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной Организации, _____

(указываются иные локальные нормативные Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.4 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.5 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.6 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует по «___» _____ 20__ г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Взаимоотношения сторон по вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Профильная организация»

Руководитель _____
М.П. _____ Подпись _____ И.О. Фамилия _____

Приложение № 1
к договору № _____ о практической подготовке обучающихся
при реализации практик,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 20__ г.

Сторонами согласуются и являются неотъемлемой частью настоящего Договора следующие условия реализации практической подготовки:

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Наименование практик	Количество обучающихся	Сроки организации практик

«Организация»
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)
659333, Алтайский край
г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 53
ИНН 2226020370 КПП 220401001
УФК по Алтайскому краю
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина л/с
20176X82250)
р/с 40501810401732000002
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.
БАРНАУЛ
БИК 040173001

«Профильная организация»

Должность Подпись И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель _____
М.П. Подпись И.О. Фамилия

Приложение № 2
к договору № _____ о практической подготовке обучающихся
при реализации практик,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «___» _____ 20___ г.

Сторонами согласуются и являются неотъемлемой частью настоящего Договора следующие условия реализации практической подготовки:

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Наименование практик	Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация практики (с указанием адресов)

«Организация»
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)
659333, Алтайский край
г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 53
ИНН 2226020370 КПП 220401001
УФК по Алтайскому краю
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина л/с
20176X82250)
р/с 40501810401732000002
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.
БАРНАУЛ
БИК 040173001

«Профильная организация»

Должность Подпись И.О. Фамилия

М.П

Руководитель _____
Подпись И.О. Фамилия
М.П.