

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  Т.В. Гаврутенко
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебной дисциплины,
реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту
среднего профессионального образования в Бийском филиале им. В.М. Шукшина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

1. Общие положения

Положение о рабочей программе учебной дисциплины устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» Бийский филиал им. В.М. Шукшина).

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - РПД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. РПД включает в себя требования к

- результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с результатами освоения ППССЗ (базовой или углублённой подготовки);

- структуре и содержанию учебной дисциплины;

- условиям реализации учебной дисциплины;

- контролю и оценке результатов освоения учебной дисциплины.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава филиала;

- Локальных нормативных актов филиала.

1.4. РПД входит в состав комплекта документов ППССЗ.

1.5. РПД определяет цели изучения, назначение и место дисциплины в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. РПД регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по специальности.

1.7. РПД ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины

2.1. РПД разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных учебных дисциплин, профилированных для различных специальностей, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

2.2. Ответственность за разработку РПД несет кафедра, за которой закреплена данная учебная дисциплина в соответствии с учебным планом.

2.3. Непосредственный исполнитель разработки РПД назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. РПД может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении РПД должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по специальности;
- ППССЗ.

2.5. При разработке РПД учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих кафедр;
- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности филиала;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.6. Процесс разработки РПД включает перечисленные ниже этапы:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры;
- анализ количества имеющейся в библиотеке филиала основной и дополнительной литературы;
- анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;
- формирование содержания рабочей программы РПД;
- согласование;
- утверждение.

3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Общие требования к построению РПД.

3.1.1. РПД должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций, умений, знаний, которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.1.2. Содержание и реализация РПД должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкому определению места и роли учебной дисциплины в формировании компетенций или их элементов, указанных в ФГОС СПО по специальности;
- установлению и конкретизации на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;

- последовательной реализации внутри и межпредметных логических связей, согласованию содержания и устранению дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальному распределению учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствованию методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- улучшению планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценному обеспечению самостоятельной работы с учебной литературой;

- активизации познавательной деятельности обучаемых, развитию их творческих способностей, усилению взаимосвязи учебной и учебно-исследовательской работы;

- учету региональных особенностей рынка труда. Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.1.3 Структурными элементами РПД являются:

- титульный лист;

- оборотная сторона титульного листа;

- содержание.

Титульный лист является первой страницей РПД и содержит основные реквизиты:

- наименование учебной дисциплины (далее- УД) с указанием индекса УД в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

- специальность;

- квалификация;

- форма обучения.

На оборотной стороне титульного листа указывается на основании каких документов разработана РПД (ФГОС СПО), а также сведения об авторах. Содержание включает наименование всех разделов основной части РПД с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.1.4. В целом структура основной части РПД должна содержать:

- паспорт программы учебной дисциплины;

- структуру и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

3.1.5. Текст РПД должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.2. Общие требования к оформлению РПД. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, 12 пт, межстрочный интервал - одинарный, формат бумаги А4. Переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля (сверху и снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст с указанием их порядковых номеров.

- Номера страниц ставятся в правом нижнем углу без точки. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц – номера страниц не указываются. Заголовки печатаются в центре строки без точки в конце, выделяются полужирным шрифтом, не подчеркиваются.

4. Изложение РПД

4.1. В разделе «Паспорт программы учебной дисциплины» указывается наименование программы учебной дисциплины, а также перечисленные ниже подразделы.

4.1.1. Область применения программы – указывается специальность, укрупненная группа специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

4.1.2. Место данной учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена – указывается структурный элемент ППССЗ (учебный цикл), к которому относится данная дисциплина, часть цикла – обязательная или вариативная части.

4.1.3. Цель и задачи данной учебной дисциплины – указываются цель освоения дисциплины, соотнесенная с общими целями ППССЗ по специальности, перечисляются задачи, рассматриваемые в рамках дисциплины, соотнесенные с поставленной целью и охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста. Перечисляются компетенции в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по специальности, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины. Указываются требования к умениям, знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.1.4. Указывается максимальное количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины, распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу, исходя из учебного плана ППССЗ.

4.2. Раздел РПД «Структура и содержание учебной дисциплины» включает в себя перечисленные ниже подразделы.

4.2.1. В подразделе «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» - указываются виды учебной работы, объем часов (соответствует учебному плану ППССЗ), форма контроля по дисциплине (зачет, д/зачет, экзамен).

4.2.2. В подразделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины» отражаются сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематика самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, уровень их освоения, формируемые компетенции (по каждому разделу). Перечень лабораторных и практических работ, а также количество часов должны формировать уровень подготовки, определенный ФГОС СПО, а также дополнительными требованиями, установленными на региональном уровне (заказ работодателя).

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

4.3. Раздел РПД «Условия реализации программы учебной дисциплины» включает перечисленные ниже подразделы.

4.3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению – указывается перечень оборудования учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, включая технические средства обучения, учебно-наглядные пособия и специализированную мебель.

4.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- указывается основная учебная литература (печатные и/или электронные издания), дополнительная учебная литература (печатные и/или электронные издания, официальные, справочно-библиографические и периодические издания), современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет (программное обеспечение, требуемые базы данных, информационносправочные и поисковые системы, необходимые для проведения конкретных видов занятий по дисциплине).

4.4. В разделе РПД «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению дисциплины, направленные на измерение освоенных компетенций, умений, знаний.

Формы и методы контроля должны быть направлены на проверку освоения компетенций, умений, знаний (процесс или результат). Целесообразно использовать:

- накопительные оценки, куда должно относиться оценивание результатов освоения дисциплины;

- единую (комплексную) оценку (в таком случае нужна такая форма контроля, которая позволит проверить составляющие компетенции).

4.5. Пример оформления РПД приведен: в приложении 1.

5. Рассмотрение, согласование и утверждение РПД

5.1. РПД рассматривается и утверждается на заседании кафедры, о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции: «Рабочая программа одобрена на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.».

5.2. Кафедры, за которыми учебным планом закреплены дисциплины, изучение которых опирается на данную дисциплину, проверяют отражение в рабочей программе степень полноты содержания, необходимого для реализации СПО по ППССЗ.

5.3. Библиотека филиала проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны.

5.4. При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы кафедра оформляет заказ на ее приобретение.

5.5. В соответствии со списком основной учебной литературы библиотека филиала осуществляет подбор комплектов учебников для выдачи обучающимся.

5.6. Заведующий кафедрой проверяет соответствие РПД ППССЗ.

5.7. Согласованная РПД утверждается заместителем директора по учебной работе.

6. Хранение рабочей программы учебной дисциплины

6.1. Первый экземпляр РПД на бумажном носителе хранится на кафедре, разработавшей программу.

6.2. Электронный вариант РПД хранится в электронной базе данных на сервере филиала.

6.3. Электронный вариант РПД предоставляется кафедрой-разработчиком в учебно-методическое управление

6.4 Управление информатизации обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам филиала к электронной базе РПД.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Кафедра.....

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

(.....цикл)

наименование учебной дисциплины с указанием индекса УД

Специальность

Квалификация

Форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины _____ (наименование УД)

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее - СПО) _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «____» _____ г. № _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры _____

Протокол от «____» _____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

Разработчик(и):

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название УД)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина _____ (название УД) является обязательной частью _____ (название цикла) цикла образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины _____ (название УД) направлен на формирование элементов _____ (общих, профессиональных) компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии _____ код (ы) компетенции)

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания

Личностные результаты реализации программы воспитания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	семестр
1	2	3
Общая учебная нагрузка		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
Промежуточная аттестация		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Раздел 1				
Тема 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Практические занятия</i>			
	<i>Самостоятельная работа</i>			
Раздел 2				
Всего				
Промежуточная аттестация в форме...				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины _____ (Название УД) осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета предусмотрено специальное помещение.

Кабинет № (659333, Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск ул. _____, д. _____

Оборудование и технические средства обучения: _____

Лицензионное программное обеспечение:

- 1.
- 2.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1.

Дополнительная учебная литература

1.

Официальные издания

1.

Справочно-библиографические издания

1.

Периодические издания

1.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися самостоятельной работы

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	Результаты обучения (умения, знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения