



Л.А. Мокрецова

«11» апреля 2016 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАРОЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ В АГГПУ ИМ. В.М. ШУКШИНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Инструкция по организации парольной защиты (далее – Инструкция) призвана регламентировать организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаления учетных записей пользователей) в информационных системах АГГПУ ИМ. В.М. ШУКШИНА а также контроль за действиями пользователей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями.

### **2. Правила формирования паролей**

2.1. Личные пароли генерируются и распределяются централизованно либо выбираются пользователями информационной системы самостоятельно с учетом следующих требований:

- пароль должен состоять не менее чем из восьми символов;
- в пароле обязательно должны присутствовать буквы из верхнего и нижнего регистров и цифры;
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, известные названия, словарные и жаргонные слова и т. д.), последовательности символов и знаков (111, qwerty, abcd и т. д.), общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т. п.), аббревиатуры, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие значимые сочетания букв и знаков, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе;
- при смене пароля новый пароль должен отличаться от старого не менее чем в шести позициях.

### **3. Ввод пароля**

При вводе пароля пользователю необходимо исключить произнесение его вслух, возможность его подсматривания посторонними лицами и техническими средствами (стационарными и встроенными в мобильные телефоны видекамерами и т. п.).

### **4. Порядок смены личных паролей**

4.1. Смена паролей проводится регулярно, не реже одного раза в три месяца.

4.2. В случае прекращения полномочий пользователя (увольнение, переход на другую работу и т. п.) данная информация, в посменном виде, должна быть передана начальнику

Интернет-центра УИНФ, который должен немедленно удалить его учетную запись сразу после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.

4.3. Срочная (внеплановая) полная смена паролей производится в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и т. п.) администраторов информационной системы и других работников, которым по роду работы были предоставлены полномочия по управлению системой парольной защиты.

4.4. Смена пароля производится самостоятельно каждым пользователем в соответствии с п. 2.1.

4.5. Временный пароль, заданный системным администратором при регистрации нового пользователя, следует изменить при первом входе в систему.

## **5. Хранение пароля**

5.1. Хранение пользователем своего пароля на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе либо в сейфе у системного администратора или руководителя подразделения в опечатанном пенале.

5.2. Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации.

5.3. Запрещается сообщать другим пользователям личный пароль и регистрировать их в системе под своим паролем.

## **6. Действия в случае утери и компрометации пароля**

В случае утери или компрометации пароля пользователя должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с п. 4.3 или п. 4.4 Инструкции в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля.

## **7. Ответственность при организации парольной защиты**

7.1. Владельцы паролей должны быть ознакомлены под расписку с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение информации о пароле.

7.2. Работники АГГПУ ИМ. В.М. ШУКШИНА и лица, имеющие отношение к обработке персональных данных в информационных системах, должны быть ознакомлены с Инструкцией под расписку.

7.3. Пользователь несет персональную ответственность за разглашение основного пароля. Запрещается сообщать пароль другим лицам, в том числе работникам управления информатизации Университета, записывать его, а также пересылать открытым текстом в электронных сообщениях.

11.04.201 Составил нач. ИЦ УИНФ Жила А.В.