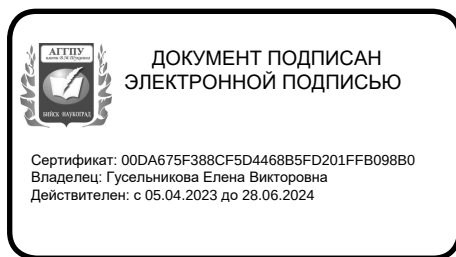


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Принято на заседании
Ученого совета
«23» октября 2023 г.
Протокол № 3/1



И.о. ректора Е.В. Гусельникова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М.Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

1. Общие положения

- 1.1. Предметные экзаменационные комиссии в АГГПУ им. В.М. Шукшина (далее – университет) формируются ежегодно для организации и проведения вступительных испытаний на программы подготовки:
 - 1.1.1. бакалавриата;
 - 1.1.2. магистратуры;
 - 1.1.3. научно-педагогических кадров в аспирантуре.
 - 1.1.4. среднего профессионального образования
- 1.1. Предметные экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством в сфере образования в части приёма в высшие учебные заведения, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина», ежегодными Правилами приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» и настоящим Положением.
- 1.2. Предметные экзаменационные комиссии в университете создаются для:
 - 1.2.1. подготовки требований к проведению вступительных испытаний;
 - 1.2.2. критериев оценивания вступительных испытаний;
 - 1.2.3. подготовки экзаменационных материалов;
 - 1.2.4. организации и проведения вступительных испытаний в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- 1.3. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний утверждаются соответствующими кафедрами университета.
- 1.4. Директора институтов несут персональную ответственность за формирование состава предметных экзаменационных комиссий, назначение председателей предметных экзаменационных комиссий.

1.5. По заявке приемной комиссии директора институтов:

1.5.1. формируют предметные экзаменационные комиссии из числа наиболее опытных работников профессорско – преподавательского состава институтов для актуализации или разработки экзаменационных материалов вступительных испытаний.

1.5.2. контролируют работу предметных экзаменационных комиссий по составлению экзаменационных вариантов, требований к проведению вступительных испытаний, программ к вступительным испытаниям.

1.6. Заместитель председателя приемной комиссии осуществляет общий контроль формирования составов предметных экзаменационных комиссий, подготовки и регистрации экзаменационных материалов.

1.7. Предметные экзаменационные комиссии при подготовки экзаменационных материалов вступительных испытаний обеспечивают единство требований к поступающим и объективность оценивания экзаменационных работ поступающих.

2. Состав предметных экзаменационных комиссий

2.1. Состав предметных экзаменационных комиссий назначается на один год до начала приема документов из числа наиболее опытных работников профессорско-преподавательского состава университета

2.2. В предметную экзаменационную комиссию включается нечетное количество членов комиссии.

2.3. В состав предметной экзаменационной комиссии включается не менее трех членов комиссии.

2.4. Один из членов предметной экзаменационной комиссии назначается председателем экзаменационной комиссии.

2.5. Председатель предметной экзаменационной комиссии включается в состав апелляционной комиссии.

3. Полномочия предметной экзаменационной комиссии

3.1. Полномочия председателя предметной экзаменационной комиссии

3.1.1. Контроль и координация работы предметной экзаменационной комиссии.

3.1.2. Подготовка материалов для проведения вступительных испытаний, их утверждение на кафедре соответствующего профиля.

3.1.3. Назначение членов комиссии для проведения видеоконсультаций.

3.1.4. Участие в работе апелляционной комиссии.

3.2. Полномочия членов предметной экзаменационной комиссии

3.2.1. Участие в разработке требований к проведению вступительных испытаний, критериев оценивания результатов экзаменационных работ поступающих, в разработке программ вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, в разработке экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний.

3.2.2. Обеспечение информационной безопасности экзаменационных материалов.

- 3.2.3. Запись видеоконсультаций по демоверсиям соответствующих вступительных испытаний.
- 3.2.4. Участие в оформлении документации по проведенным вступительным испытаниям по Рисунку и по Основам изобразительного искусства.

4. Организация работы предметных экзаменационных комиссий

- 4.1. После утверждения составов предметных экзаменационных комиссий и председателей предметных экзаменационных комиссий приказом председателя приемной комиссии на соответствующий год приема предметные экзаменационные комиссии приступают к работе.
- 4.2. Председатели предметных экзаменационных комиссий в обязательном порядке проверяют в экзаменационных материалах:
 - 4.2.1. наличие требований к знаниям поступающих по соответствующим дисциплинам;
 - 4.2.2. наличие, комплектность, правильность оформления экзаменационных материалов;
 - 4.2.3. наличие критериев оценивания экзаменационных работ по соответствующим дисциплинам;
 - 4.2.4. готовность к использованию экзаменационных материалов по соответствующим дисциплинам на вступительных испытаниях.
- 4.3. При выявлении недостатков в экзаменационных материалах члены предметных экзаменационных комиссий обеспечивают их устранение.
- 4.4. Готовые экзаменационные материалы утверждаются решением соответствующих кафедр, подписываются председателями предметных экзаменационных комиссий, утверждаются списком и количественно на заседании Ученого совета университета и окончательно утверждаются проректором по учебной работе, заместителем председателя приемной комиссии.
- 4.5. Председатели предметных экзаменационных комиссий передают ответственному секретарю приемной комиссии комплекты экзаменационных материалов, готовых к использованию на вступительных испытаниях; ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель принимают экзаменационные материалы, обеспечивают их хранение в помещении приемной комиссии до начала вступительных испытаний.
- 4.6. Экзаменационный материал для проведения вступительных испытаний дистанционно в форме тестирования вносится в информационную тестовую систему университета.
- 4.7. Председатели предметных экзаменационных комиссий участвуют в работе апелляционных комиссий.

5. Отчетность предметной экзаменационной комиссии

- 5.1. По вступительному испытанию творческой направленности по Рисунку или Основам изобразительного искусства, проводимому вузом самостоятельно в очном формате для поступающих на обучение по программам бакалавриата направления подготовки 54.03.01 Дизайн (Имидж-дизайн), оформляется экзаменационная ведомость.
- 5.2. По вступительному испытанию профессиональной направленности по Психологическому тестированию, проводимому вузом самостоятельно в дистанционном формате для поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование, оформляется экзаменационная ведомость.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

АКТ УДАЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО ИЗ АУДИТОРИИ

«__» _____ 20__ г. Адрес корпуса университета: Аудитория № ____

Вступительное испытание, проводимое вузом самостоятельно, по дисциплине:

Мы, организаторы в аудитории _____,

(фамилия, инициалы организатора)

_____, составили настоящий акт в том, что поступающий

(фамилия, инициалы организатора)

(фамилия, имя, отчество, серия, номер документа, удостоверяющего личность поступающего)

удален из аудитории во время проведения вступительного испытания за нарушение:

С актом ознакомлен: _____

(подпись, фамилия, инициалы поступающего)

«__» _____ 20__ г.

Отказ поступающего от ознакомления

с актом: _____

(подпись, фамилия, инициалы поступающего)

«__» _____ 20__ г.

Организатор в аудитории

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Организатор в аудитории

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

АКТ УДАЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО ИЗ АУДИТОРИИ

«__» _____ 20__ г. Адрес корпуса университета: _____ Аудитория № ____

Вступительное испытание, проводимое вузом самостоятельно, по дисциплине:

Мы, члены экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы каждого члена экзаменационной комиссии)

составили настоящий акт в том, что поступающий _____

(фамилия, имя, отчество поступающего,

_____, удален из аудитории во время проведения

серия, номер документа, удостоверяющего личность)

вступительного испытания за нарушение: _____

С актом ознакомлен: _____

(подпись, фамилия, инициалы поступающего)

«__» _____ 20__ г.

Отказ поступающего от ознакомления с актом: _____

(подпись, фамилия, инициалы поступающего)

«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии	экзаменационной	_____	_____
		<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, инициалы)</i>

Член экзаменационной комиссии	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, инициалы)</i>

Член экзаменационной комиссии	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, инициалы)</i>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(ФГБОУ ВО «АГГПУ им. В. М. Шукшина»)

АКТ УДАЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО ИЗ АУДИТОРИИ

«__»_____20 г. Адрес корпуса университета
ул. Владимира Короленко, 53

Аудитория №

Вступительное испытание в форме письменного бланкового тестирования по дисциплине:

Мы, организаторы на вступительных испытаниях, проводимых вузом самостоятельно, (согласно приказу № ____ от _____ 20 ____ г. «Об организаторах на вступительные испытаниях») _____, _____ и ответственный секретарь приемной комиссии _____ (согласно приказу № ____ от ____ ____ 20 ____ г.) составили настоящий акт в том, что поступающая _____ (паспорт: _____ выдан _____) удалена из аудитории во время проведения вступительного испытания по общеобразовательному предмету _____ за нарушение (пункт _____ Правил приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам магистратуры, на 20__/_ учебный год в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина», утвержденных _____ Ученым советом АГГПУ им. В.М. Шукшина, протокол № ____ и пункт _____. Положения о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина», утвержденных _____. Ученым советом АГГПУ им. В.М. Шукшина, протокол № ____): использование средств связи при выполнении тестовых заданий (мобильный телефон).

С актом ознакомлен: _____ ()

«__»_____20 г.

Организатор на вступительных испытаниях	_____ (подпись)	()
Организатор на вступительных испытаниях	_____ (подпись)	()
Ответственный секретарь приемной комиссии	_____ (подпись)	()