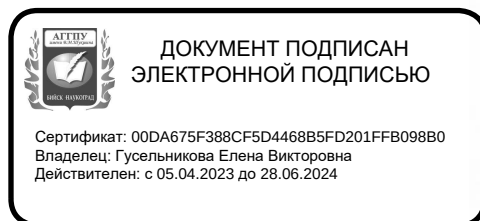


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Принято на заседании
Ученого совета
«23» октября 2023 г.
Протокол № 3/1



Е.В. Гусельникова

«23» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об апелляционных комиссиях разработано на основе действующего законодательства в сфере образования в части приёма в высшие учебные заведения, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина», ежегодных Правил приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».
- 1.1. Апелляционные комиссии создаются в университете для проведения апелляций по вступительным испытаниям, проводимым университетом самостоятельно:
 - дистанционное тестирование по общеобразовательным предметам, по предметам профессиональной направленности – при поступлении на программы бакалавриата;
 - дистанционное тестирование по предметам – при поступлении на программы среднего профессионального образования;
 - вступительные испытания по рисунку, основам изобразительного искусства в очном аудиторном формате при поступлении на программы бакалавриата;
 - дистанционное тестирование – при поступлении на программы магистратуры;
 - дистанционные вступительные испытания – при поступлении на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.2. Составы апелляционных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора университета.
- 1.3. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, председатель экзаменационной комиссии, ведущие преподаватели кафедр, не включенные в состав экзаменационной комиссии.
- 1.4. В состав апелляционной комиссии включается не менее трех членов комиссии, число членов апелляционной комиссии должно быть нечетным.
- 1.5. Дата, время, место проведения заседаний апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций определяются в соответствии с расписанием вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.
- 1.6. Информация о порядке подачи апелляций предоставляется поступающим организаторами

дистанционного тестирования перед началом вступительных испытаний.

- 1.7. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего по следующим основаниям:
 - о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, повлекшего получение поступающим более низкой оценки;
 - о несогласии с оценкой, полученной за вступительное испытание.
- 1.8. Апелляции принимаются ответственным секретарем приемной комиссии, заместителем ответственного секретаря в указанные ниже сроки:
 - о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания – по окончании вступительного испытания в аудитории, до выхода поступающего из корпуса вуза, в котором проводилось вступительное испытание;
 - о несогласии с оценкой за вступительное испытание, проводимое дистанционно, – в день апелляций по всем вступительным испытаниям для поступающих на очную и заочную формы обучения на программы бакалавриата и магистратуры; по программам профессионального образования (СПО), для поступающих на очную форму обучения на программы аспирантуры.
- 1.9. Не принимаются и не рассматриваются апелляции:
 - поданные в иные сроки, кроме указанных в п. 1.8. настоящего Положения;
 - предъявленные поступающими после выхода из корпуса университета, в котором проводились вступительные испытания;
 - не имеющие подписи лиц, поступающих в университет;
 - написанные другими лицами от имени поступающих (кроме доверенных лиц);
 - переданные ответственному секретарю приемной комиссии, заместителю ответственного секретаря приемной комиссии другими лицами (кроме доверенных лиц);
- 1.10. Поступающие обязаны ознакомиться с порядком подачи и рассмотрения апелляций в университете, соответствующая информация выставляется на официальном сайте университета, информационном планшете приемной комиссии. При подаче заявления о приеме в университет поступающие подтверждают ознакомление с порядком подачи апелляций в университет своей подписью.

2. Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий

- 2.1. Заявления на апелляции от поступающих направляются ответственному секретарю приемной комиссии, заместителю ответственного секретаря приемной комиссии. Ответственным секретарем приемной комиссии, его заместителем информация о принятых заявлениях направляется председателям апелляционных комиссий для последующей работы.
- 2.2. Рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания в форме письменного тестирования проводится апелляционной комиссией в день проведения вступительного испытания после его окончания.
- 2.3. Апелляционная комиссия рассматривает на заседании поступившие заявления о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и по каждому принимает одно из следующих решений:
 - признает, что факты, указанные в апелляции, существенно снизили возможности поступающего максимально проявить свои знания и умения. В таком случае экзаменационная работа поступающего проверке не подлежит, о чем делается запись в протоколе проведения апелляции, поступающему предоставляется возможность сдать данное вступительное испытание в период до их полного завершения;
 - признает, что факты, указанные в апелляции, существенно не ограничивают возможности проявления поступающим его знаний и умений и принимает решение об отклонении апелляции.
- 2.4. Рассмотрение апелляций о несогласии с полученной оценкой на вступительном

испытании проводится апелляционной комиссией по соответствующей дисциплине в день проведения апелляций.

- 2.5. Дата, место, время проведения апелляций объявляется на информационном стенде приемной комиссии.
- 2.6. В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия проверяет только объективность оценки вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего не проводится, внесение исправлений в экзаменационную работу, экзаменационный лист не допускается.
- 2.7. Решением апелляционной комиссии оценка за вступительное испытание может быть изменена (повышена, снижена), оставлена без изменения, что отражается в протоколе заседания апелляционной комиссии и в экзаменационном листе поступающего (в случае повышения оценки, снижения оценки).
- 2.8. При рассмотрении апелляций по творческим вступительным испытаниям повторно проводится оценка экзаменационной работы поступающего с оформлением протокола заседания апелляционной комиссии и указанием в нем всех пунктов, в том числе по которым производилось изменение (повышение, снижение) оценки (оформляется апелляционной комиссией и прилагается к протоколу заседания апелляционной комиссии).
- 2.9. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывают члены апелляционной комиссии. На основании протокола в экзаменационный лист вносится решение апелляционной комиссии за подписью председателя апелляционной комиссии.
- 2.10. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
- 2.11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право:
 - * ознакомиться со своей экзаменационной работой в день проведения апелляций.
 - * присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении своей апелляции.
- 2.12. Если поступающий несовершеннолетний (до 18 лет), с ним может присутствовать один из его родителей (законный представитель, имеющий соответствующие полномочия, подтверждаемые доверенностью, оформленной в установленном порядке) при наличии у него документа, удостоверяющего личность (кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, с.16)).
- 2.13. Поступающий, прибывший на апелляцию, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.
- 2.14. Поступающий, представитель поступающего не могут участвовать в обсуждении экзаменационной работы и ее оценки, не имеют права комментировать действия членов апелляционной комиссии. При нарушении этих требований поступающий, представитель поступающего удаляются из аудитории, в которой проводится апелляция.
- 2.15. После рассмотрения апелляции поступающему объявляется решение апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего под роспись.
- 2.16. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на заседание апелляционной комиссии, не назначается.

3. ОТЧЕТНОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Апелляционная комиссия после рассмотрения апелляций готовит отчет о своей работе в произвольной форме и оформляет следующие документы.
- 3.2. Заявления на апелляцию от поступающих и заполненные протоколы заседания

апелляционной комиссии с решением комиссии по существу каждого поданного заявления, подписи членов комиссии, подписи поступающих (в случае присутствия на апелляции).

- 3.3. Экзаменационные листы с внесенными оценками за вступительное испытание (в случае изменения оценок).
- 3.4. Общий протокол заседания апелляционной комиссии, заполненный и подписанный членами апелляционной комиссии, с указанием дат проведения апелляций, места, времени, общего количества проведенных апелляций по нарушению установленного порядка проведения вступительных испытаний, в том числе удовлетворенных, отклоненных, общего количества апелляций по результатам вступительных испытаний, в том числе оценки по которым были изменены, оставлены без изменения.
- 3.5. Отчет о работе апелляционной комиссии вместе с указанными выше документами направляется ответственному секретарю приемной комиссии для подготовки сводного отчета приемной комиссии.

4. Образцы документов апелляционной комиссии

- 4.1. Общий протокол заседания апелляционной комиссии (образец, Приложение 1).
- 4.2. Заявление на апелляцию. Протокол заседания апелляционной комиссии (образец, Приложение 2).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Председателю апелляционной комиссии по дисциплине _____

поступающего _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

(аргументы поступающего о нарушении установленного порядка

проведения вступительного испытания (в этом случае работа проверке не подлежит),

несогласия с полученной оценкой за вступительное испытание)

«___» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____

«___» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев апелляцию поступающего по существу, приняла следующие решения: апелляцию удовлетворить / отклонить (*ненужное вычеркнуть, мотивировать решение*)

В случае удовлетворения апелляции принимается одно из следующих решений:

Разрешить сдачу вступительного испытания в период до их полного завершения. _____

Изменить оценку, полученную на вступительном испытании _____ баллов, на оценку: _____ баллов _____

Оценку за вступительное испытание _____ баллов оставить без изменения. _____

Председатель апелляционной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Член апелляционной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Поступающий

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(ФГБОУ ВО АГГПУ им. В.М. Шукшина)

ОБЩИЙ ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

по дисциплине _____

Дата проведения апелляции: _____ 20__ г.

Начало проведения апелляции _____ Окончание проведения апелляции _____

Место проведения апелляции: _____ Аудитория: _____
(адрес корпуса академии)

Общее количество апелляций по нарушению установленного порядка проведения вступительных испытаний _____

Количество удовлетворенных апелляций по нарушению установленного порядка проведения вступительных испытаний _____

Количество отклоненных апелляций по нарушению установленного порядка проведения вступительных испытаний _____

Всего апелляций по результатам вступительных испытаний: _____

Количество экзаменационных работ, оценки по которым в ходе проведения апелляции были снижены _____

Количество работ, оценки по которым в ходе проведения апелляции повышены _____

Количество работ, оценки по которым в ходе проведения апелляции оставлены без изменения _____

Указать основания:

- удовлетворения апелляций по нарушению установленного порядка проведения вступительных испытаний;
- изменения оценок за вступительные испытания в ходе проведения апелляций.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)