

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М.
Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Принято Ученым советом
АГППУ им. В.М. Шукшина
«24» января 2023 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Л.А. Мокрецова
«24» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом центре сопровождения
педагогических работников
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГПУ им. В.М. Шукшина)

Бийск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-методическом центре сопровождения педагогических работников (далее – НМЦ) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» определяет порядок и условия функционирования НМЦ.

1.2. НМЦ является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (далее - Вуз).

1.3. НМЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Вуза, решениями Ученого совета Вуза, приказами и распоряжениями ректора Вуза, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Вуза, принятыми в установленном порядке.

1.4. Место расположения НМЦ: 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д.53

2. Основные задачи, функции и направления деятельности НМЦ

2.1. НМЦ осуществляет научную, методическую, организационную, аналитическую, информационную, просветительскую и иные виды деятельности с целью изучения, формирования, развития и последующего внедрения лучших педагогических практик в образовательную деятельность.

2.2. Направления деятельности НМЦ:

2.2.1. Модели и технологии обучения в цифровой среде.

2.2.2. Эффективные технологии организации работы классного руководителя.

2.2.3. Психолого-педагогические методы и методики эффективного взаимодействия педагога с семьей обучающегося.

2.3. Ключевой задачей НМЦ является развитие системы непрерывного педагогического образования за счет проведения прикладных исследований образовательных систем по единой методологии, решения актуальных задач развития отрасли и тиражирования образовательных практик, трансфера научных достижений и передовых педагогических технологий в сфере образования.

2.4. НМЦ обеспечивает реализацию следующих функций:

2.4.1. Обеспечение взаимодействия с другими НМЦ; центрами непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников; организациями дополнительного профессионального образования субъектов Российской Федерации; органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования; образовательными организациями для достижения целей, задач и показателей функционирования НМЦ, а также организации и участия в научно-образовательных проектах для обучающихся вузов и педагогических работников образовательных организаций в рамках своих компетенций;

2.4.2. Обеспечение разработки, апробации и внедрения:

– концептуальных положений и моделей опережающего профессионального развития современного педагога, в том числе в сетевом формате;

- подходов к совершенствованию региональной систем научно-методического сопровождения педагогических кадров с учетом специфики региона;
- вариативных моделей непрерывного педагогического образования, включая среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование, в сетевом формате;
- моделей выявления, отбора и сопровождения педагогически одаренной молодежи;
- диагностических комплексов профессиональных компетенций педагогических кадров.

2.4.3. Обеспечение разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе в сетевом формате, по направлениям деятельности НМЦ.

2.4.4. Планирование научных, образовательных и просветительских мероприятий в целях обеспечения профориентационной деятельности со школьниками, осуществление взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций.

2.4.5. Разработка информационных и учебно-методических материалов для научно-педагогических работников Вуза и педагогических работников общеобразовательных организаций по направлениям деятельности НМЦ.

2.4.6. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников образовательных организаций различного уровня по тематике направлений деятельности НМЦ.

2.4.7. Информационное сопровождение деятельности НМЦ, включая подготовку и размещение научно-образовательного контента на официальном сайте, на страницах социальных сетей и иных информационных ресурсах.

2.4.8. Разработка и проведение экспертизы новых педагогических технологий и методических продуктов в целях распространения передовых педагогических практик, в том числе участие в экспертизе дополнительных профессиональных программ для включения в федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования.

2.4.9. Выявление инновационных педагогических и методических инициатив в теории и практике образования.

2.4.10. Текущая координация и администрирование процесса функционирования НМЦ (организация научно-образовательных мероприятий, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, коммуникация с посетителями и т.д.).

2.4.11. Обслуживание оборудования и средств обучения и воспитания, которыми оснащен НМЦ; установка необходимого программного обеспечения, обеспечение расходных материалов, устранение технических проблем и пр.

2.4.12. Подготовка плановой отчетной документации и оперативной информации о деятельности НМЦ.

3. Организация деятельности НМЦ

3.1. Структура НМЦ и кадровый состав определяются исходя из направлений деятельности, характера и объема работ, а также из возложенных

функциональных задач.

3.2. Деятельность НМЦ курируется проректором по учебной работе, назначаемого ректором Вуза.

3.3. НМЦ возглавляет руководитель, назначаемый ректором Вуза.

3.4. Деятельность НМЦ осуществляется на основании Программы деятельности (на период до 2030г.) и плана работы (на 3 года).

3.9. Отчеты о деятельности НМЦ (ежеквартальные, годовые) направляются Федеральному координатору ЕФС в установленном порядке.

3.10. Функционирование оборудования и сохранность материально-технической базы НМЦ обеспечивается руководителем.

4. Заключительные положения

4.1. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у директора НМЦ.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие и действует до его отмены.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Вузе.

Согласовано:

И. о проректора
по учебной работе



Е.Г. Голованова