

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина (АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Принято Ученым советом
АГГПУ им. В.М. Шукшина
«26» 03 2019 г.

Протокол № 8/1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  Е.В. Гусельникова

«26» 03 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АГГПУ им. В.М. Шукшина

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте АГГПУ им. В.М. Шукшина (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 №230-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», Письмом РОСОБНАДЗОРА №07-675 от 25.03.2015, Актуализированными методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования, иными нормативно-правовыми актами, Уставом АГГПУ им. В.М. Шукшина.
- 1.2. Настоящее Положение определяет концепцию, структуру, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее по тексту - сайт) информационного веб-сервера АГГПУ им. В.М. Шукшина (далее – АГГПУ им. В.М. Шукшина, ВУЗ) по адресу: <http://www2.bigpi.biysk.ru/>, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается ректором и действует до его отмены или принятия нового положения.
- 1.4. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям Ученого совета вуза, ректората, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.
- 1.5. При перепечатке материалов с сайта, а также при использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте, обязательна.

2. Цели и задачи функционирования официального сайта

- 2.1. Официальный сайт АГГПУ им. В.М. Шукшина функционирует с целью представления вуза в России и за рубежом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также для:
 - формирования имиджа вуза, его инвестиционной привлекательности;
 - обеспечения открытости и доступности информации о деятельности вуза;
 - обеспечения входа в образовательный портал вуза;
 - обеспечения информационной среды для абитуриентов, обучающихся и работников вуза;
 - представления интересов вуза в информационном пространстве России и мира.

Официальный сайт является визитной карточкой вуза в сети Интернет.

2.2. Задачи официального сайта:

- публикация официальной и оперативной информации о структуре вуза и его деятельности, об управляющих органах вуза, о первых лицах вуза;
- публикация информации о перечне видов образования, о спектре направлений подготовки и профилях, о сроках и условиях обучения;
- публикация информации о приеме в вуз, о подготовительных курсах;
- публикация анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в вузе, о конференциях, семинарах, других событиях, об общественной и студенческой жизни;
- предоставление учебно-методической и нормативной информации для обучающихся, научно-педагогических работников и иных работников вуза;
- публикация информации об институтах вуза;
- публикация информации о научных подразделениях и научной деятельности вуза, грантах;
- публикация электронных версий сборников, газет и журналов вуза;
- информация о международной деятельности вуза, академическом обмене студентами и научно-педагогическими работниками;
- размещение справочной и контактной информации, включая справочник телефонов и электронных адресов;
- организация доступа к электронному каталогу библиотеки и электронным библиотечным системам;
- поддержание связи с образовательным порталом вуза;
- единый дизайн страниц во всех разделах сайта;
- иные задачи, возлагаемые на официальный сайт положениями нормативно-правовых и локальных актов.

2.3. Основные группы целевой аудитории сайта:

- обучающиеся вуза;
- научно-педагогические работники вуза;
- потенциальные потребители образовательных услуг разного уровня и направленности;
- средства массовой информации;
- административные структуры города, края, Российской Федерации;
- иные посетители сайта, заинтересованные в информации или услугах, представленных на сайте.

3. Информационное наполнение официального сайта вуза

- 3.1. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

- 3.2. Запрещается размещать в зонах внешнего пользования сайта информацию, которая, в соответствии с законами РФ, не подлежит свободному распространению.
- 3.3. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение заведомо ложной информации, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.
- 3.4. Структура сайта определяется нормативно-правовыми актами органов государственной власти. Обязательно размещение информации согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 № 582) с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (утв. Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785), так же Актуализированными методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования.
- 3.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат вузу при условии, что иное не установлено нормативно-правовыми или локальными актами.
- 3.6. Информация о персональных данных сотрудников АГППУ им. В.М. Шукшина размещается на сайте с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных».
- 3.7. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с ректором. Условия размещения такой информации регламентируются договором.
- 3.8. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений или общественных объединений и творческих коллективов сотрудников и обучающихся вуза, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с официального сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается начальником управления информатизации. В случае создания такого специализированного сайта приказом ректора вуза назначается ответственное лицо из числа работников подразделения, отвечающее за своевременное предоставление информации для специализированного сайта и поддержание его в актуальном состоянии. Макеты специализированных сайтов разрабатываются интернет-центром управления информатизации по служебной записке на имя начальника управления информатизации с указанием фамилии, имени, отчества и контактной информации (телефон, e-mail) лица, ответственного за информационное наполнение сайта. К служебной записке прилагается информационная структура специализированного сайта (перечень рубрик и подразделов с указанием периодичности их обновления) и весь материал (текстовый и графический), являющийся содержимым сайта.

4. Создание и сопровождение сайта

- 4.1. Официальный сайт вуза сопровождается сотрудниками интернет-центра управления информатизации вуза. Информация для размещения на сайте поставляется всеми подразделениями вуза в установленном порядке («Инструкция по обновлению информации

на официальном сайте вуза»). Интернет-центр осуществляет все виды производственных работ по разработке, наполнению и эксплуатации официального сайта вуза.

- 4.2. Информация для размещения на сайте должна предоставляться в интернет-центр УИНФ не позднее 7 рабочих дней и размещена не позднее 10 рабочих дней со времени ее изменения.
- 4.3. Вся информация на официальном сайте вуза оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется сотрудниками интернет-центра.
- 4.4. Ответственность за своевременность предоставления информации и материалов для размещения на сайте, достоверность, актуальность и корректность их изложения, несут руководители структурных подразделений, предоставивших информацию.

5. Источники информации

- 5.1. Основными источниками информации официального сайта вуза являются:
 - базы данных системы документооборота вуза,
 - официальные издания вуза;
 - материалы, предоставляемые структурными подразделениями;
 - иные источники.
- 5.2. По вопросам правильности данных, их актуализации и изменения необходимо обращаться в соответствующее подразделение, занимающееся ведением данных.
- 5.3. Для формирования разделов новостей сайта используется поток информации, источниками которого являются структурные подразделения вуза. Руководители подразделений обязаны обеспечить своевременную передачу информации о планируемых и проведенных мероприятиях (конференциях, семинарах, юбилейных торжествах и др. событиях, имеющих общевузовское значение) помощнику ректора, отвечающему за новостную ленту сайта и взаимодействие со СМИ, который после ее проверки и возможной корректировки отправляет в электронном виде в интернет-центр УИНФ.
- 5.4. Правом на самостоятельную подготовку текстов для размещения в других разделах сайта обладают все структурные подразделения, которые передают их в электронном виде вместе с поясняющей служебной запиской непосредственно в интернет-центр УИНФ.

6. Порядок предоставления и размещения информации

- 6.1. За каждым разделом официального сайта вуза закрепляются ответственные за информационное наполнение и обновление, которые назначаются приказом ректора вуза.
- 6.2. При подготовке для официального сайта материалов, отражающих деятельность институтов, кафедр, подразделений и служб вуза, информация структурируется в соответствии с шаблонами, разработанными интернет-центром для этих подразделений.
- 6.3. Информация и материалы предоставляются в интернет-центр в электронном виде. Подразделения обязаны проводить анализ и коррекцию информационного наполнения своего раздела.
- 6.4. Информация о прошедших мероприятиях, формируемая структурными подразделениями для размещения на официальном сайте вуза, может включать фото и видео-материалы.
- 6.5. Конечный вид и дизайн предоставленной для официального сайта информации и ее размещение в общей структуре сайта определяется работниками интернет-центра.

7. Контроль

- 7.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения в определенных разделах Сайта, возлагается на их непосредственных руководителей.
- 7.2. Контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на начальника интернет-центра.
- 7.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за состоянием портала вуза возлагается на начальника управления информатизации.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 8.1. Положение может корректироваться в соответствии с изменением нормативно-правового регулирования в области размещения электронной информации в сети.
- 8.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором вуза.