МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

ПРИКАЗ

«24» 04 2017 № 113/1

г. Бийск

О прохождении медицинского осмотра

В связи с необходимостью прохождения периодического медицинского осмотра работникам АГГПУ им. В.М. Шукшина, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н, пунктом 18 Приложения № 2 «Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников», пунктом 9 ч. 1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Нижеперечисленным работникам пройти медицинский осмотр в период с 15 мая по 29 сентября 2017 г.;

1) Мокрецовой Л.А., ректорат;
2) Власову М.С., управление научно-исследовательской деятельности;
3) Сычеву О.А., управление научно-исследовательской деятельности;
4) Табакаевой Е.М., управление научно-исследовательской деятельности;
5) Трофимовой У.М., управление научно-исследовательской деятельности;
6) Хамидову А.А., кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин;
7) Волковскому Е.В., кафедра естественно-научных дисциплин, безопасности жизнедеятельности и туризма;
8) Алексеевой Т.В., кафедра психолого-педагогического, дошкольного и начального образования;
9) Алпатовой М.В., кафедра математики, физики, информатики;
10) Алексеевой Л.Ю., факультет технологии и профессионально-педагогического образования;
11) Алиевой З.К., отдел по внеучебной работе со студентами;
12) Быхун Н.В., психолого-педагогический факультет;
13) Бердниковой О.Г., паспортный стол;
14) Бурбе В.Н., общий отдела;
15) Вдовину Р.С., кафедра математики, физики, информатики;
16) Вяткиной О.В., библиотека;
17) Гусельникову Т.А, отдел профориентации, приема, перевода и восстановления обучающихся;
18) Гаврутенко Т.В., управление лицензирования, аккредитации и мониторинга;
19) Гусельниковой Е.В., ректорат;
20) Дробышевой Л.Н., бухгалтерия;
21) Доценко Т.Э., ректорат;
22) Докучаевой Т.М., кафедра естественно-научных дисциплин, безопасности жизнедеятельности и туризма;
23) Долговой С.Г., кафедра иностранных языков;
24) Ерёмееву Е.А., лаборатория систематики и экологии животных;
25) Ефимовой Е.Б., отдел профориентации, приема, перевода и восстановления обучающихся;
26) Жила А.В., управление информатизации;

27) Заговор М.С., бухгалтерия;
28) Заговор С.А., факультет технологии и профессионально-педагогического образования;
29) Захарьевой В.А., архив;
30) Злоказовой Т.А., ректорат;
31) Исаеву В.Н., отдел платных образовательных услуг;
32) Казанцевой М.А., библиотека;
33) Козликиной Н.Б., учебно методическое управление;
34) Колоскову С.Ю., кафедра математики, физики, информатики;
35) Корсаковой Н.Д., факультет отечественной и зарубежной филологии;
36) Косминой Н.И., бухгалтерия;
37) Крекнину А.Н., отдел по внеучебной работе со студентами;
38) Ларионову С.М., управление информатизации;
39) Лаур Г.В., отдел профориентации, приема, перевода и восстановления обучающихся;
40) Марьевой С.Н., библиотека;
41) Мокшиной Е.В., административно-правовое управление;
42) Настечко М.Е., естественно-географический факультет;
43) Никитину А.М., управление информатизации;
44) Нориной Е.Э., отдел по мобилизационной работе;
45) Озорных В.В., факультет технологии и профессионально-педагогического образования;
46) Полуляхову О.И., управление информатизации;
47) Прудниковой М.М., отдел по внеучебной работе со студентами;
48) Пундель А.Б., кафедра физической культуры и здоровья;
49) Радченко Е.А., бухгалтерия;
50) Рего П.А., естественно-географический факультет;
51) Романовой Л.А., отдел профориентации, приема, перевода и восстановления обучающихся;
52) Савиной Л.А., управление информатизации;
53) Семенченко И.В., отдел по внеучебной работе со студентами;
54) Сепетому Р.Т., факультет технологии и профессионально-педагогического образования;
55) Силкиной Г.В., библиотека;
56) Ситниковой Л.С., факультет отечественной и зарубежной филологии;
57) Собьянину А.И., управление по развитию, эксплуатации и содержанию имущественного комплекса;
58) Соколовой Т.В., отдел кадров;
59) Солодковой Л.И., отдел кадров;
60) Степановой Л.А., кафедра педагогики и психологии;
61) Сурковой Н.Н., кафедра изобразительного искусства и дизайна;
62) Сычеву А.В., управление информатизации;
63) Сычевой И.С., факультет отечественной и зарубежной филологии;
64) Тищенко С.Ю., учебно методическое управление;
65) Трубиной О.А., психолого-педагогический факультет;
66) Утевой Е.В., бухгалтерия;
67) Уткиной Н.Е., отдел по внеучебной работе со студентами;
68) Фроловой И.Г., физико-математический факультет;
69) Фурсовой Л.В., образовательный центр;
70) Черданцевой Н.В., отдел кадров;
71) Черкашенко Т.В., архив;
72) Чернышовой О.С., кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин;
73) Чирковой Ю.А., бухгалтерия;

74) Шабалиной Е.П., управление лицензирования, аккредитации и мониторинга;
75) Шаповалову М.С., факультет истории и права;
76) Шестаковой Е.А., кафедра математики, физики, информатики;
77) Щегловатовой Н.А., планово-финансовый отдел;
78) Щелупанову А.В., административно-правовое управление;
79) Юдиной А.Ю., отдел профориентации, приема, перевода и восстановления обучающихся;
80) Юрьевой Ю.С., ректорат.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить вышеуказанных работников с приказом под личную подпись в срок до 03 мая 2017 г.

Ректор Л.А. Мокрецова

СОГЛАСОВАНИЕ
Проректор по правовому обеспечению
деятельности и административной работе
Е.В. Гусельникова
24.04.2017
(дата)

Начальник отдела кадров
Макарова
О.Н. Макарова
24.04.2017
(дата)