

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
«01» июля 2024 г.  Т.В. Гаврутенко

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном плане работы преподавателя
Бийского филиала им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный
педагогический университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном плане работы преподавателя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее – филиал) составлено на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- постановления Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- распоряжения Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письма Министерства образования РФ от 26.06.2003 г. № 14-55-784 ин/15 «О Примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Устава / Положения о филиале;
- коллективного договора университета/филиала;
- иных нормативно-правовых документов Российской Федерации и локальных нормативных актов филиала.

1.2. Индивидуальный план работы преподавателя (далее - план) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) является документом, определяющим организацию, объем и содержание, формы и методы работы лиц профессорско-преподавательского состава вуза на учебный год.

1.3. Должностные обязанности лиц профессорско-преподавательского состава вуза (далее - преподавателей) включают учебно-методическую, научно-исследовательскую,

организационно-методическую, воспитательную работу и другие виды работы. Суммарный объем деятельности преподавателей исчисляется в часах.

1.4. Профессорско-преподавательскому составу вузов установлен шестичасовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе. При планировании работы преподавателей в филиале устанавливается ежегодный объем поручений лицам профессорско-преподавательского состава в размере 1550 часов на ставку. Для преподавателя, работающего на другую часть ставки, объем всех планируемых на учебный год работ должен быть установлен равным этой части ставки от 1550 часов.

По результатам конкурсного отбора преподаватели, избравшиеся по основному договору и по совместительству, заполняют индивидуальные планы в соответствии с условиями привлечения.

1.5. Все виды учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы, а также повышение квалификации выполняются преподавателем в соответствии с индивидуальным планом работы, ежегодно составляемым на предстоящий учебный год и оформляемым в установленном порядке.

1.6. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 850 часов в учебном году.

1.7. Индивидуальный план регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей. Он составляется на основе сформированного плана работы кафедры и должен включать все виды работ, порученных преподавателю заведующим кафедрой.

1.8. Объем учебных поручений преподавателю определяется заведующим кафедрой, исходя из:

- утвержденного на кафедре объема учебных поручений на очередной учебный год;
- имеющегося на кафедре состава преподавателей;
- квалификации, опыта, занимаемой преподавателем должности;
- Положения по расчету штатов профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина).

Заведующий кафедрой имеет право устанавливать приоритетность включения видов работы в индивидуальный план преподавателя в соответствии с планом работы кафедры на год.

1.9. Заведующему кафедрой предоставляется право устанавливать различный объем учебных поручений преподавателям кафедры, исходя из специфики выполняемых ими поручений и потребностей кафедры.

1.10. Учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная и другие виды работы планируются в часах согласно нормативам, определяемым приказом филиала «О нормах времени для расчета второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава». Внеаудиторная работа (учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная и другие виды работ) планируется из расчета 1 астрономического часа.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

2.1. Индивидуальные планы работы преподавателей должны быть ориентированы на возможно более полное использование их знаний и квалификации для подготовки высококвалифицированных выпускников, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми учебно-методическими материалами, пособиями и документацией, выполнение актуальных научных исследований.

2.2. Индивидуальный план работы преподавателя наряду с учебной работой должен предусматривать наиболее важные для кафедры учебно-методическую, научную, организационную и воспитательную работу, работу по повышению квалификации (Приложение 1).

2.3. Все виды работы, вносимые в план, должны быть конкретизированы и указаны в графе «Примечание»

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

3.1. Индивидуальный план работы преподавателя составляется преподавателем и согласовывается с заведующим кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

3.2. Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год составляются и утверждаются в начале нового учебного года.

3.4. Одобренный на заседании кафедры индивидуальный план подписывается преподавателем и заведующим кафедрой.

3.5. В течение учебного года при возникновении производственной необходимости заведующим кафедрой, совместно с преподавателем, может производиться корректировка индивидуального плана преподавателя. Коррективы вносятся в Лист изменений к индивидуальному плану работы преподавателя (Приложение 2).

3.6. Один экземпляр утвержденного плана хранится в делах кафедры, второй - у преподавателя.

3.7. Обязательный срок хранения индивидуальных планов преподавателей на кафедре – 5 лет.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4.1. Выполнение преподавателем его индивидуального плана работы контролируется заведующим кафедрой. По требованию заведующего кафедрой преподаватель обязан в любой момент предоставить отчет о текущем состоянии выполнения своего индивидуального плана.

4.2. Учебно-методическим управлением может производиться периодический (плановый) контроль выполнения индивидуальных планов работы преподавателей кафедр.

4.3. Преподаватель обязан по мере выполнения запланированных работ отмечать их выполнение с указанием фактических затрат времени в своем экземпляре плана. Эти же сведения в последнюю неделю семестра вносятся в экземпляр плана, хранящийся на кафедре.

4.4. Копии документов (копии документов об образовании, о переподготовке, о повышении квалификации, о наградах и др.), подтверждающие информацию, содержащуюся в индивидуальном плане, хранятся на кафедре в портфолио преподавателя в распечатанном или электронном виде.

4.5. В конце учебного года преподаватель делает в своем индивидуальном плане отметки о фактически выполненных работах с указанием затрат времени, подсчитывает суммарные объемы работ в часах по всем разделам за учебный год. Невыполнение преподавателем плана по причине болезни подтверждается листком нетрудоспособности (*номер больничного листа указывается в заключении как подтверждение уважительной причины невыполнения преподавателем плана*).

4.6. Отчет преподавателя о выполнении им плана работ за весь учебный год заслушивается и обсуждается на заседании кафедры. По итогам отчета и обсуждения делается заключение кафедры, которое вносится в протокол заседания кафедры и в оба экземпляра индивидуального плана работы преподавателя в раздел «Заключение кафедры о выполнении

индивидуального плана работы». Это заключение в индивидуальном плане подписывается заведующим кафедрой и преподавателем.

4.7. Результаты работы преподавателя за годы его пребывания в занимаемой должности учитываются при аттестации, очередном избрании его по конкурсу на должность профессорско-преподавательского состава (ППС), при его поощрении, либо при наложении взыскания.

Форма индивидуального плана преподавателя

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Согласовано Заведующий кафедрой
(Ф.И.О., подпись зав. кафедрой)

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
Ф.И.О. преподавателя**

на 20 _____ - 20 ____ учебный год

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Должность _____

Условия привлечения

План рассмотрен и утвержден на
заседании кафедры
« ____ » _____ 20 ____
Протокол № _____

_____ « ____ » _____ 20 ____
подпись преподавателя

Общие сведения

Объем нагрузки в 20 ____ - 20 ____ учебном году _____ ст.

Суммарная нагрузка по видам работ

Виды работ	Запланировано на учебный год	Фактически выполнено
Учебная работа		
Учебно-методическая работа		
Научно-исследовательская работа		
Организационно-методическая работа		
Воспитательная работа		
Другие виды работ		
Всего		

Необходимо запланировать: _____ Отклонение: _____

Вид обучения: повышение квалификации/переподготовка

Тема: _____

Дата: _____

Место прохождения: _____

Объем часов: _____

Выданный документ: _____

Учебно-методическая работа

№ п/п	Вид планируемой работы	Норматив (в часах на ед)	Сроки выполнения	Запланировано	Фактич. выполнено	Примечание
	Всего					

Научно-исследовательская работа

№ п/п	Вид планируемой работы	Норматив (в часах на ед)	Сроки выполнения	Запланировано	Фактич. выполнено	Примечание
	Всего					

Организационно-методическая работа

№ п/п	Вид планируемой работы	Норматив (в часах на ед)	Сроки выполнения	Запланировано	Фактич. выполнено	Примечание
	Всего					

Воспитательная работа

№ п/п	Вид планируемой работы	Норматив (в часах на ед)	Сроки выпол нения	Запланиро вано	Фактич. выполне но	Примечание
	Всего					

Другие виды работ

№ п/п	Вид планируемой работы	Норматив (в часах на ед)	Сроки выпол нения	Запланиро вано	Фактич. выполне но	Примечание
	Всего					

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ
о выполнении индивидуального плана работы

Утверждение выполнения индивидуального плана
на заседании кафедры

Подпись заведующего кафедрой

«_____» _____ 20 _____

Подпись преподавателя

Протокол № _____

Форма листа изменений к индивидуальному плану работы преподавателя

Лист изменений № _____ к индивидуальному плану работы преподавателя

Ф.И.О. преподавателя

В связи с изменением объема учебной нагрузки с « _____ » _____ 201__
 приказ от « _____ » _____ 201__ № _____ суммарная нагрузка по видам работ
 представлена следующим образом:

Вид работ	запланировано в 20 -20 уч. году на 01.09.20	запланировано в 20 -20 уч. году на	фактически выполнено
Учебная			

Виды работ *	запланировано, час. на 01.09.20	запланировано, час. на _____	фактически выполнено, час.	планируется выполнить (вид деятельности)
Учебно-методическая*				
Научно исследовательская				
Организационно методическая				
воспитательная				
другие виды работ				
итого				

**В случае увеличения или уменьшения учебной нагрузки изменяются часы на другие виды работ. В этом случае в таблице указывается какой конкретно вид работ изменился и на какое количество часов с учетом применения.*

Заведующий кафедрой _____
 Ф.И.О., подпись

Преподаватель _____
 Ф.И.О., подпись