

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  Т.В. Гаврутенко
«01» июля 2024 г.

Принято Ученым советом филиала
«01» июля 2024 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о специалисте по специальным техническим и программным средствам обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в
Бийском филиале им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный
педагогический университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

Общие положения

1.1. Положение о специалисте по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – специалист по СТиПСО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина) (далее - филиал) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» АК-44/05вн от 08.04.2014, действующими нормативно-правовыми актами РФ в сфере высшего образования и науки, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом / Положением о филиале.

1.2. Специалист по СТиПСО осуществляет свою деятельность при наличии обучающихся в филиале инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Цели и задачи

2.1. Цель специалиста по СТиПСО - сопровождение использования в образовательном процессе современных технических и программных средств для обучения в филиале инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи:

- помощь в использовании специальных технических и программных средств обучения педагогами и обучаемыми;
- разработка и внедрение специальных методик, информационных технологий обучения.

2.3. Специалист по СТиПСО назначается приказом директора филиала.

2.4. Координацию работы специалиста по СТиПСО осуществляет начальник управления информатизации.

2. Основные функции

3.1. Настойка, отладка и сопровождение современных технических и программных средств обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в филиале.

3.2. Помощь в использовании специальных технических и программных средств обучения педагогами и обучаемыми.

3.3. Содействие в обеспечении студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации.

3.4. Разработка и внедрение специальных методик, информационных технологий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Права и обязанности

4.1. Специалист по СТиПСО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями филиала для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить на рассмотрение заместителя директора по учебной работе предложения по совершенствованию работы в области инклюзивного обучения;
- использовать в установленном порядке материально-техническую базу филиала.

4.2. Специалист по СТиПСО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- организовывать условия для своевременного обеспечения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимыми для освоения образовательных программ специальными техническими и программными средствами обучения;
- выявлять проблемы, связанные с условиями использования специальных технических и программных средств обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывать и внедрять специальные методики, информационные технологии для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- представлять начальнику управления информатизацией отчет о проделанной работе за год не позднее 1 июля текущего года.