

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный  
гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»  
(АГПУ им. В.М. Шукшина)

Принято Ученым советом  
«04» апреля 2018 г.  
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
 Д.А. Мокрцова  
«04» апреля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научном руководителе аспиранта  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический  
университет имени В.М. Шукшина»  
(АГПУ им. В.М. Шукшина)

Бийск, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта регламентирует назначение научных руководителей аспирантов ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина) (далее – АГГПУ), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов.

1.2. Положение о научном руководителе (далее Положение) разработано на основе Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ; Приказа Министерства образования Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; федеральных государственных образовательных стандартов; примерных образовательных программ высшего образования; Устава АГГПУ.

1.3. Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над выпускной квалификационной работой (ВКР) к моменту окончания аспирантуры, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

1.4. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.5. Доктор наук, не являющийся штатным преподавателем АГГПУ и претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета АГГПУ следующий комплект документов:

- личное заявления на имя ректора с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство аспирантом, согласованное с заведующим кафедрой, отвечающей за подготовку аспирантов по соответствующему научному направлению;
- выписку из протокола заседания кафедры с заключением о возможности допустить нештатного преподавателя к научному руководству аспирантами;
- список научных трудов, опубликованных за последние три года в журналах перечня ВАК и подтверждающих развитие данного научного направления;
- копию диплома о присуждении ученой степени доктора наук;
- копию диплома о присуждении ученого звания профессора.

1.6. Экспертизу представленных документов проводит заведующий кафедрой. Документы согласовываются с проректором.

1.7. Кандидатуру нештатного доктора наук на ученом совете АГГПУ представляет проректор, ходатайствующий о представлении права осуществлять научное руководство аспирантами.

1.8. Научное руководство аспирантами осуществляется по научным специальностям (направлениям), указанным в лицензии АГГПУ.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1 Научный руководитель утверждается приказом ректора АГГПУ каждому аспиранту одновременно с утверждением темы научно-исследовательской работы.

2.2 Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.3 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором АГГПУ. Для доктора наук, профессора – не более 10 аспирантов, для кандидата наук, профессора по должности – не более 3 аспирантов.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА КАНДИДАТУ НАУК**

3.1 Кандидат наук, профессор по должности, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета АГГПУ следующий комплект документов:

- личное заявления на имя ректора с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство аспирантом, согласованное с заведующим кафедрой, отвечающей за подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности;
- выписку из протокола заседания кафедры с заключением о возможности допустить кандидата наук к научному руководству аспирантом в разрезе научных направлений кафедры;
- список основных научных трудов, опубликованных за последние 3 года по направлению соответствующей научной специальности подготовки аспиранта;
- список документов, подтверждающий участие за последние 3 года в выполнении договоров НИР и грантов, связанных с развитием своей научной школы.

3.2. Экспертизу представленных документов проводит заведующий кафедрой. Документы согласовываются с проректором.

3.3. Кандидатуру кандидата наук на ученом совете АГГПУ представляет проректор, ходатайствующий о представлении права осуществлять научное руководство аспирантом.

## **4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА**

4.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам выпускной квалификационной работы;
- оказывает аспиранту помощь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты выпускной квалификационной работы;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

4.2 На первом этапе подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта консультирует его в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта, составляет календарный план работы над исследованием и дает рекомендации по подбору литературы.

4.3 При подготовке к экзамену кандидатского минимума по дисциплине «История

и философия науки» научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, проводит первичную экспертизу реферата и дает краткий отзыв на него.

4.4 Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

4.5 После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы выполненной аспирантом, отмечает ее положительные стороны, мотивирует возможность о дальнейшем представлении диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

5.1 Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им научной специальности (направлению);
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план работы аспиранта и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию (промежуточную и ежегодную) аспирантов, делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- консультировать аспиранта по вопросам написания выпускной квалификационной работы;
- организовывать прохождение аспирантом педагогической и научно-исследовательской практики;
- оказывать аспиранту помощь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

5.2 Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С КАФЕДРОЙ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПОДГОТОВКУ АСПИРАНТОВ**

6.1. Заведующий кафедрой контролирует качество научного руководства аспирантами.

6.2. В случае, если в течение одного года после окончания аспирантуры более половины аспирантов данного научного руководителя, не представляют диссертации к защите, заведующий кафедрой инициирует перед проректором вопрос о невозможности данным научным руководителем дальнейшего руководства аспирантами.

6.3 Заведующий кафедрой может инициировать перед проректором предложение об отказе на право научного руководства аспирантами данным научным руководителем или замене научного руководителя.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ АСПИРАНТОВ СО СТОРОНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

7.1 В целях осуществления контроля над работой аспирантов выпускающая ежегодно заслушивает отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке ВКР к защите закрепленными за ними аспирантами.

По итогам заседания кафедры делаются выводы о качестве работы научного руководителя, а также о целесообразности дальнейшего представления права научного руководства вновь принимаемыми аспирантами.

7.2 Выписки из заседания кафедры представляются проректору.

## **8. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТУ**

8.1. Смена научного руководителя аспиранту, назначенного по приказу, вместе с утверждением темы научно-исследовательской работы на основании протокола предварительного собеседования с научным руководителем, согласованного с заведующим кафедрой, может иметь место в случаях:

- завершения трудовых отношений научного руководителя с АГГПУ.

8.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе кафедры (аспиранта, научного руководителя) происходит в следующем порядке:

- предоставление на кафедру заявления аспиранта на имя ректора с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- предоставление в учебно-методическое управление выписки из решения кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика научно-исследовательской работы аспиранта и его соответствие области исследований нового научного руководителя);
- издание приказа ректора о назначении нового научного руководителя аспиранту.