

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Принято Ученым советом
«27» августа 2020 г.
Протокол № 1/1



Л.А. Мокрецова

«27» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о справке об обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-
педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

1. Общие положения

Положение о справке об обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина) (далее – АГГПУ им. В.М. Шукшина) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. Сроки и порядок выдачи справок об обучении

2.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в АГГПУ им. В.М. Шукшина, Справка об обучении может выдаваться лицу, продолжающему обучение, по его письменному заявлению в трехдневный срок после соответствующего распорядительного акта.

2.2. При досрочном прекращении образовательных отношений АГГПУ им. В.М. Шукшина в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из АГГПУ им. В.М. Шукшина, справку об обучении.

2.3. Структура и содержание справки об обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина) приводится в Инструктивном письме (приложение 1).

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе



М.В. Довыдова

Проректор по правовому обеспечению деятельности и административной работе



Е.В. Гусельникова

Заместитель начальника учебно-методического управления



Е.Г. Голованова

ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО

о порядке заполнения, выдачи и хранения справки об обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина)

1. Общие положения

Настоящее Инструктивное письмо устанавливает правила заполнения, выдачи и хранения справки об обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина) в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Выдача справки об обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Справка об обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АГГПУ им. В.М. Шукшина, а также лицам, продолжающим обучение, по письменному заявлению. Справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося. Лицу, продолжающему обучение, справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания соответствующего распорядительного акта.

3. Заполнение справки об обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина):

3.1 Бланк справки об обучении заполняется в соответствии с установленными образцами, разработанными для аспирантов аналогично бланкам разработанных для бакалавров и магистров.

3.2. Бланк справки об обучении заполняется на русском языке, печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Инструктивного письма не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости на оборотной стороне справки об обучении шрифт можно сократить до 8п.

При заполнении бланка справки об обучении в правой колонке первой страницы бланка справки об обучении указываются следующие сведения:

3.3. В строках, содержащих соответствующие надписи - фамилия, имя, отчество (в именительном падеже, выделением, 14п.) обучающегося и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») (14 п.);

3.4. На следующей строке после слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (диплом о высшем профессиональном образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в вуз, и год выдачи документа об образовании.

В случае если предыдущий документ о соответствующем уровне образования был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой был выдан этот документ.

3.5. После слов «Вступительные испытания» вписываются слова: «прошел» («прошла»).

г) после слов «Поступил(а) в» и «Завершил(а) обучение в» указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже). При этом указываются вуз, в который поступал студент, и вуз, в котором закончилось обучение. Другие вузы, в которых также мог обучаться студент, не указываются. Далее делается запись в скобках «очная форма» или «заочная форма».

В случае, если студент (слушатель), не отчисляясь из вуза, просит выдать ему справку об обучении, то после позиции «Завершил(а) обучение в» пишутся слова «Продолжает обучение».

3.6. После строки, содержащей надпись «Нормативный период обучения по очной форме», указывается период обучения, указанный в ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), программу которого осваивал аспирант независимо от формы обучения. Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом «лет» или «года».

3.7. В строке «Научная специальность» (указывается наименование научной специальности, если аспирант освоил программу по Федеральным государственным требованиям), в строке «Направление» для аспирантов, обучающихся по программам Федерального государственного образовательного стандарта - наименование направления подготовки. Цифровой код направления (специальности) не указывается.

3.8. В бланке справки об обучении аспирантов против слова «Направленность/профиль(и) подготовки» указывается направленность/профиль(и) подготовки, установленный основной образовательной программой.

Цифровой код направленности/профиля не указывается.

3.9. После слова «Практика» указывается без кавычек наименование практик, их продолжительность в неделях. Для аспирантов далее через запятую указывается количество зачетных единиц («з.е.»), отводимых на практику. Затем через запятую проставляется оценка. Оценки вписываются прописью, продолжительность практик (в неделях и зачетных единицах) - цифрами.

В случае значительного количества практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте после перечня дисциплин. В этом случае после слова «Практики» вписываются слова «Приведены на обороте».

3.10. В случае, если обучающийся сдал итоговый государственный экзамен, после слов «Итоговые государственные экзамены» указываются без кавычек наименование экзаменов и через запятую - оценка (прописью). После наименования экзамена указывается количество зачетных единиц («з.е.»), отводимых на него.

В случае, если лицо, получающее справку об обучении, не проходило какой-либо практики, не сдавало итоговых государственных экзаменов и не выполняло выпускной квалификационной работы, после соответствующих слов вписывается соответственно:

"не выполнял(а)";

"не проходил(а)";

"не сдавал(а)";

"не выполнял(а)".

3.11. После слов «Документ содержит количество листов» цифрой ставится количество листов.

3.12. С правой стороны бланка указывается регистрационный номер и дата выдачи по книге регистрации выданных справок об обучении с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

При обозначении, в соответствии с пунктами 3.2 и 3.12 настоящего Инструктивного письма, числа месяца, если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

3.13. Справка об обучении подписывается черными чернилами, черной пастой или тушью ректором вуза, директором, секретарем (специалистом по работе с аспирантами).

В случае временного отсутствия ректора подпись на документах проставляет исполняющий обязанности ректора на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Ректор" сокращение "И.о." или вертикальная черта не ставится.

3.14. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати вуза с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.15. На оборотную сторону справки об обучении вносятся наименования дисциплин, по которым аспирант был аттестован и получил положительную оценку (зачтено). Дисциплины, сданные аспирантом на оценку "неудовлетворительно" или "не зачтено" и дисциплины (или часть дисциплины), которые аспирант прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении не вносятся.

3.16. Наименования дисциплин должны полностью соответствовать учебному плану осваиваемой основной образовательной программы. Дисциплины вносятся в порядке, приведенном в учебном плане. По каждой дисциплине, вносимой в справку об обучении, проставляется общее количество часов (трудоемкость) цифрами и итоговая оценка (прописью). Для аспирантов в отдельный столбец указывается трудоемкость в зачетных единицах. Наименования дисциплин (без кода) и оценок приводятся без сокращений.

В случае если аспирант обучался в нескольких вузах или поступил в вуз, на оборотной стороне справки об обучении вносятся дисциплины, ранее изученные во всех вузах, имеющих государственную аккредитацию, в которых он обучался, перезачтенные вузом в установленном порядке. При этом рядом с наименованием дисциплин соответствующими сносками (звездочками) обозначаются все вузы, имеющие государственную аккредитацию, в которых они изучались.

3.17. После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, и следующая строка именуется «Всего». В этой строке в графе «Общее количество часов» ставится соответствующая итоговая сумма.

3.18. В следующей строке делается запись «В том числе аудиторных», и проставляется суммарное количество аудиторных часов, отведенное на изучение этих дисциплин учебным планом вуза по той форме обучения, по которой обучался аспирант.

3.19. Для аспирантов в соответствующем столбце проставляется общее количество зачетных единиц.

3.20. Далее вносятся данные в таблицу о сданных кандидатских экзаменах, в том числе дата сдачи, оценка, состав экзаменационных комиссий (с указанием ученой степени, ученого звания, должности каждого члена экзаменационной комиссии).

3.20. После записей всех изученных дисциплин указывается номер и дата приказа вуза об отчислении в следующей редакции: "Приказ об отчислении от ... N ...". Причина отчисления не указывается.

В случае, если аспирант, не отчисляясь из вуза, просит выдать ему академическую справку, то вместо номера и даты приказа вуза об отчислении указывается: "Справка выдана по требованию".

3.21. В конце оборотной стороны справки об обучении даются соответствующие расшифровки сносков. В следующей строке после расшифровки сносков записываются слова "Конец документа".

3.22. В случае, если вуз за период обучения аспиранта изменил свое наименование, в конце оборотной стороны справки об обучении указывается дата и номер приказа о переименовании.

3.23. После заполнения бланка справки об обучении он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

4. Учет и хранение бланков справки об обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский

государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГППУ им. В.М. Шукшина).

Для регистрации выдаваемых справок об обучении в вузе ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении;
- в) номер бланка справки об обучении;
- г) дата выдачи справки об обучении;
- д) наименование направления подготовки (специальности);
- е) номер приказа об отчислении аспиранта или выдаче лицу, продолжающему обучение, справки об обучении;
- ж) подпись лица, получившего справку об обучении.

Копии выданных справок об обучении в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве вуза в личном деле обучающегося.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)
г. Бийск

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Диплом о высшем профессиональном образовании, выданный в 2011 году

19

регистрационный номер

Вступительные испытания прошла

Поступила в

2011 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайская государственная академия образования имени В.М. Шукшина» (ФГБОУ ВПО «АГАО») (заочная форма)

26 мая 2016 года

дата выдачи

Завершила обучение в

2015 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайская государственная академия образования имени В.М. Шукшина» (ФГБОУ ВПО «АГАО») (заочная форма)

Нормативный период обучения по очной форме 3 года

Научная специальность 10.02.19 Теория языка

Ректор _____

Директор _____

Секретарь _____

М.П.

За время обучения сдала зачеты, промежуточные экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин		Общее кол-во часов	Зачетные единицы	Итоговая оценка
1.	Иностранный (английский) язык	72	2	отлично
2.	История и философия науки	72	2	отлично
3.	Лингвистика как научная дисциплина	72	2	зачтено
4.	Язык как объект действительности	36	1	зачтено
5.	Внутренняя структура языка	36	1	зачтено
6.	Спорные вопросы когнитивной лингвистики	36	1	зачтено
7.	Методология лингвистики	180	5	зачтено
8.	Методология и методы научных исследований	36	1	зачтено
9.	Методика научного творчества	72	2	зачтено
10.	Педагогика и психология высшей школы	108	3	зачтено
11.	Компьютерные технологии в науке и образовании	72	2	зачтено
12.	Математические методы в науке и образовании	72	2	зачтено
13.	Основы библиотечно-библиографических знаний	36	1	зачтено
14.	Проектная и коммуникативная компетентность педагога	36	1	зачтено
15.	Перевод научно-технической литературы	36	1	зачтено
16.	Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	5940	165	*****
17.	Подготовка к кандидатским экзаменам	108	3	*****
18.	Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	540	15	*****

Всего:

7560

210

В том числе аудиторных:

236

За время обучения сдала кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи	Фамилия, инициалы, ученая степень, ученой звание и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (филологические науки)	отлично 01.06.2012	<i>Председатель комиссии:</i> Мокрецова Л.А., доктор педагогических наук, профессор, проректор по научной работе ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная академия образования им. В.М. Шукшина». <i>Члены комиссии:</i> Возчиков В.А., доктор философских наук, доцент, профессор кафедры педагогики; Беспалов А.М., кандидат философских наук, доцент, зав.кафедрой философии и естественно-научных дисциплин (рег. 150 от 2005 г.); Трофимова Е.Б., доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры восточных языков и методики преподавания иностранных языков.
2.	Иностранный язык (английский)	отлично 15.06.2012	<i>Председатель комиссии:</i> Мокрецова Л.А., доктор педагогических наук, профессор, проректор по научной работе ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная академия образования им. В.М. Шукшина». <i>Члены комиссии:</i> Трофимова Е.Б., доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры восточных языков и методики преподавания иностранных языков; Виноградова Н.Г., кандидат филологических наук, доцент, зав.кафедрой английского языка; Щелок Т.И., кандидат филологических наук, доцент, зав.кафедрой немецкого языка, Заякин О.Р., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры немецкого языка.
3.	Теория языка	хорошо 30.10.2015	<i>Председатель комиссии:</i> Шкуропацкая М.Г., доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры русского языка и литературы. <i>Члены комиссии:</i> Трофимова Е.Б., доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры восточных языков и методики преподавания иностранных языков; Трофимова У.М., кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и литературы.

Приказ об отчислении в связи с окончанием срока обучения № 53-а от 30.10.2015 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайская государственная академия образования имени В.М. Шукшина» (ФГБОУ ВПО «АГАО») переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина) на основании приказа № 7 от 11.01.2016 г.

Конец документа