Директор Бийского филиала
им. В. М. Шукшина АлтГПУ

_____ Т. В. Гаврутенко
«21» октября 2026 г.
М.П.

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов Бийского филиала
им. В. М. Шукшина АлтГПУ
Общероссийского Профсоюза образования

_____ А. С. Гладкова
«21» октября 2026 г.
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Бийского филиала им. В. М. Шукшина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
и Первичной профсоюзной организацией студентов Бийского филиала им. В. М. Шукшина АлтГПУ
Общероссийского Профсоюза образования
на 2026–2029 годы

г. Бийск – 2026 г.

Бийский филиал им. В. М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (далее – Филиал) в лице директора Гаврутенко Татьяны Витальевны, действующей на основании Устава ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» (утвержден приказом Минпросвещения России от 22.02.2024 № 123), Положения о Бийском филиале им. В. М. Шукшина АлтГПУ и доверенности от 27.11.2025 №02/01-16/2084 (далее – Администрация), с одной стороны, и Первичная профсоюзная организация студентов Бийского филиала им. В. М. Шукшина АлтГПУ Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профсоюзная организация) в лице председателя Гладковой Алёны Сергеевны, действующей на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение является локальным актом социального партнерства, определяющим порядок взаимодействия Сторон и их взаимные обязательства по вопросам защиты прав и законных интересов обучающихся, организации образовательного процесса, стипендиального обеспечения, социальной поддержки, быта, питания, охраны здоровья, адаптации, досуга и студенческого самоуправления.

1.2. Соглашение заключено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общероссийского Профсоюза образования в действующей редакции, Уставом АлтГПУ, Положением о Филиале и локальными нормативными актами АлтГПУ и Филиала.

1.3. Администрация признает Профсоюзную организацию представительным органом обучающихся и одной из форм студенческого самоуправления в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, Уставом Профсоюза и настоящим Соглашением.

1.4. Членство в Профсоюзе является добровольным. Вступление в Профсоюз, отказ от вступления или прекращение членства не могут влиять на успеваемость, доступ к образовательным услугам, общежитию, государственным выплатам и иным правам обучающегося.

1.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, Администрация обеспечивает учет мнения Профсоюзной организации в порядке, установленном законодательством, Уставом АлтГПУ и локальными нормативными актами.

1.6. Перечень локальных нормативных актов, проекты которых направляются Профсоюзной организации, включает, в частности:

– правила внутреннего распорядка обучающихся;

– порядок назначения и выплаты стипендий и иных форм материальной поддержки;

– порядок распределения стипендиального фонда и предоставления материальной помощи;

– порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
– положения о студенческом общежитии, правила внутреннего распорядка в общежитии, размер платы за проживание и дополнительные услуги;
– локальные акты по организации промежуточной аттестации, практической подготовки и индивидуального учебного плана;
– план расходования средств на культурно-массовую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу;
– иные акты, непосредственно затрагивающие права и законные интересы обучающихся.

1.7. Для рассмотрения вопросов исполнения Соглашения создается паритетная комиссия из равного числа представителей Администрации и Профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается совместным решением Сторон. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

1.8. Каждая из Сторон вправе инициировать внесение изменений и дополнений. Изменения оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу после подписания Сторонами.

1.9. Соглашение действует три года со дня подписания. Стороны обеспечивают его опубликование на официальных информационных ресурсах Филиала и Профсоюзной организации.

1.10. Спорные вопросы решаются посредством консультаций и переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Администрация обязуется:

2.1. Заблаговременно направлять Профсоюзной организации проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и предоставлять срок для ознакомления с проектами локальных нормативных актов, как правило, не менее пяти рабочих дней, а по вопросам распределения стипендиального фонда — не менее двух рабочих дней.

2.2. При применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося — члена Профсоюза направлять материалы в Профсоюзную организацию и обеспечивать возможность участия ее представителя при рассмотрении вопроса, с соблюдением требований о персональных данных.

2.3. Включать представителя Профсоюзной организации в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в установленном порядке.

2.4. Информировать обучающихся об отмене, переносе занятий или изменении аудитории незамедлительно после принятия решения, по возможности не позднее чем за один день до занятия.

2.5. Размещать расписание промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до ее начала; не назначать экзамены и зачеты на нерабочие праздничные дни, кроме случаев, предусмотренных календарным учебным графиком и законодательством.

2.6. При составлении расписания стремиться исключать необоснованные длительные перерывы между занятиями и учитывать предложения академических групп.

2.7. Рассматривать коллективные обращения академических групп по вопросам качества образовательного процесса и предоставлять мотивированный ответ в срок не более тридцати календарных дней, а при возможности — в более короткий срок.

2.8. Рассматривать обращения о качестве преподавания или объективности оценивания с участием Профсоюзной организации, не допуская давления на обратившихся обучающихся.

2.9. Обеспечивать возможность обучения по индивидуальному учебному плану в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и локальными актами; учитывать ходатайства Профсоюзной организации.

2.10. При наличии организационной возможности учитывать пожелания обучающихся при выборе базы практической подготовки.

2.11. Привлекать обучающихся к субботникам и иным добровольным работам исключительно на добровольной основе, во внеучебное время, с обеспечением необходимым инвентарем и инструктажем по безопасности.

2.12. Считать уважительными причинами отсутствия при документальном подтверждении, наряду с иными основаниями: заболевание, смерть близкого родственника, бракосочетание, участие в официально согласованных мероприятиях и иные обстоятельства, признанные уважительными локальными актами.

Профсоюзная организация обязуется:

2.1. Консультировать обучающихся по вопросам образовательного процесса, помогать составлять обращения, заявления и объяснения.

2.2. Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию расписания, качества образования, организации практической подготовки и рационального использования учебного времени.

2.3. Проводить мониторинг условий обучения и качества информирования обучающихся, направлять Администрации обобщенные предложения.

2.4. Соблюдать конфиденциальность обращений и требования законодательства о персональных данных.

2.5. Не реже одного раза в год проводить правопросветительское мероприятие по правам и обязанностям обучающихся.

3. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

Администрация обязуется:

3.1. Обеспечивать своевременное назначение и выплату стипендий и иных форм материальной поддержки в соответствии с законодательством и локальными актами.

3.2. Включать представителей Профсоюзной организации в состав стипендиальных комиссий в установленном порядке.

3.3. Учитывать мнение Профсоюзной организации при распределении стипендиального фонда и средств на материальную поддержку обучающихся.

3.4. Предоставлять Профсоюзной организации информацию, необходимую для участия в работе стипендиальных комиссий, в объеме, допустимом законодательством о персональных данных.

3.5. Обеспечивать понятное опубликование видов стипендий на официальном сайте Филиала, условий назначения, перечня документов, сроков подачи и порядка обжалования решений.

3.6. Рассматривать ходатайства Профсоюзной организации о назначении повышенной государственной академической стипендии и иных выплат в установленном порядке.

Профсоюзная организация обязуется:

3.1. Информировать обучающихся о стипендиях, материальной помощи, социальных выплатах и порядке подачи документов.

3.2. Участвовать в работе стипендиальных комиссий и контролировать соблюдение локальных актов по вопросам стипендиального обеспечения.

3.3. Оказывать членам Профсоюза помощь в подготовке заявлений и комплекта документов.

3.4. Выплачивать нуждающимся членам Профсоюза материальную помощь из профсоюзного бюджета на основании отдельного положения и утвержденной сметы.

3.5. При наличии финансовой возможности софинансировать участие членов Профсоюза в образовательных, научных, культурных, спортивных и профсоюзных мероприятиях.

3.6. Вести учет членов Профсоюза, относящихся к социально уязвимым категориям, исключительно с их согласия и с соблюдением требований о персональных данных.

3.7. Организовывать обучение профгруппоргов и представителей стипендиальных комиссий по вопросам стипендиального обеспечения.

4. ОБЩЕЖИТИЕ, ПИТАНИЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

Администрация обязуется:

4.1. Обеспечивать предоставление мест в общежитии при их наличии в соответствии с законодательством и локальными актами, прозрачность критериев и очередность заселения.

4.2. Учитывать мнение Профсоюзной организации при принятии и изменении правил проживания, порядка заселения и выселения, размера платы за проживание и дополнительных услуг.

4.3. При рассмотрении вопроса о выселении или дисциплинарном взыскании в отношении проживающего — члена Профсоюза обеспечивать возможность участия представителя Профсоюзной организации с согласия обучающегося.

4.4. Обеспечивать исправное состояние систем отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения и пожарной безопасности; организовывать оперативное устранение аварий.

4.5. Обеспечивать круглосуточный доступ проживающих в общежитие в пределах требований законодательства, договора найма и локальных актов.

4.6. Учитывать предложения студенческого совета общежития и Профсоюзной организации при планировании текущего ремонта и развитии бытовой инфраструктуры.

4.7. Предоставлять помещения для культурной, образовательной и спортивно-оздоровительной работы в общежитии при наличии такой возможности.

4.8. Обеспечивать соблюдение санитарных требований, температурного режима, освещенности и безопасных условий в учебных помещениях и общежитиях.

4.9. Оказывать содействие Профсоюзной организации при проведении согласованных общественных проверок общежитий и пунктов питания; сообщать о принятых мерах в срок до десяти рабочих дней, а по сложным вопросам — до тридцати рабочих дней.

4.10. Обеспечивать работу пунктов питания в течение учебного года и учитывать предложения обучающихся по ассортименту, качеству и доступности питания.

4.11. Содействовать доступу обучающихся к медицинской и психологической помощи в рамках имеющихся ресурсов и действующих договоров.

Профсоюзная организация обязуется:

4.1. Проводить мониторинг условий проживания, обучения и питания не реже одного раза в семестр и направлять Администрации результаты и предложения.

4.2. Проверять обращения обучающихся по вопросам общежития и питания, сопровождать заявителей при взаимодействии с ответственными подразделениями.

4.3. Содействовать работе студенческого совета общежития и обучению его членов.

4.4. Информировать обучающихся о порядке получения медицинской, психологической и оздоровительной помощи.

4.5. Проводить мероприятия по профилактике мошенничества, зависимостей, травматизма и по формированию навыков безопасного поведения.

5. ДОСУГ, ОТДЫХ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Администрация обязуется:

5.1. Учитывать предложения Профсоюзной организации при формировании плана воспитательной, культурно-массовой, спортивной и молодежной работы.

5.2. При наличии возможности безвозмездно предоставлять для согласованных мероприятий аудитории, актовый и спортивный залы, мультимедийное оборудование и иные ресурсы Филиала.

5.3. Содействовать участию обучающихся в форумах, конкурсах, конференциях, волонтерских, спортивных и культурных проектах.

5.4. При составлении расписания по возможности учитывать участие обучающихся в официально согласованных мероприятиях; освобождение от занятий оформляется в установленном порядке.

Профсоюзная организация обязуется:

5.1. Организовывать мероприятия, отвечающие интересам обучающихся и задачам адаптации, развития, отдыха и укрепления здоровья.

5.2. Обеспечивать открытые и понятные правила участия в мероприятиях и распределения льготных мест.

5.3. Участвовать в грантовых конкурсах и привлекать партнеров для расширения возможностей обучающихся.

5.4. Ежегодно публиковать отчет о реализованных проектах, числе участников и использовании профсоюзных средств в форме, не раскрывающей персональные данные.

6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Администрация обязуется:

6.1. Не вмешиваться во внутреннюю уставную деятельность Профсоюзной организации и не препятствовать законному осуществлению ее полномочий.

6.2. Предоставлять Профсоюзной организации по запросу информацию, необходимую для защиты прав и законных интересов обучающихся, в пределах законодательства.

6.3. Включать представителей Профсоюзной организации в комиссии и рабочие группы по вопросам, затрагивающим социально-экономические и образовательные интересы обучающихся, в порядке, установленном локальными актами.

6.4. Предоставлять Профсоюзной организации в безвозмездное пользование оборудованное помещение для приема обучающихся и осуществления уставной деятельности, обеспеченное освещением, отоплением, доступом к сети Интернет и возможностью использования оргтехники, с учетом имеющихся ресурсов.

6.5. Предоставлять возможность размещения информации Профсоюзной организации на официальном сайте, информационных стендах и иных согласованных ресурсах Филиала.

6.6. При наличии возможности предоставлять транспорт и оборудование для проведения согласованных мероприятий Профсоюзной организации.

6.7. Освобождать выборных представителей Профсоюзной организации от учебных занятий на время участия в заранее согласованных заседаниях, конференциях, школах и иных мероприятиях с предоставлением возможности освоить пропущенный материал без применения мер ответственности за отсутствие.

6.8. Обеспечивать удержание и перечисление членских профсоюзных взносов на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза и в порядке, установленном законодательством и бухгалтерскими правилами.

6.9. Не допускать дискриминации обучающихся в связи с членством или деятельностью в Профсоюзе.

Профсоюзная организация обязуется:

6.1. Использовать предоставленные помещения, оборудование и информационные ресурсы по назначению и соблюдать установленные правила.

6.2. Соблюдать требования по защите персональных данных, конфиденциальной и служебной информации.

6.3. Поддерживать конструктивное взаимодействие с Администрацией и не распространять заведомо недостоверную информацию.

6.4. Обеспечивать финансовую дисциплину и ежегодную отчетность перед членами Профсоюза.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Контроль исполнения Соглашения осуществляется Сторонами и паритетной комиссией.

7.2. Стороны не реже одного раза в год рассматривают отчет об исполнении Соглашения и утверждают план первоочередных мероприятий на следующий период.

7.3. Обращения одной Стороны о нарушении Соглашения рассматриваются другой Стороной в течение десяти рабочих дней, а при необходимости дополнительной проверки — не более тридцати рабочих дней, с направлением письменного ответа.

7.4. Не допускается односторонний отказ от исполнения обязательств, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством.

7.5. Стороны несут ответственность за исполнение принятых обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.2. Приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. В случае изменения законодательства положения Соглашения применяются в части, не противоречащей законодательству, до внесения соответствующих изменений.

8.4. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по «27» октября 2029 г.