

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
имени В.М.Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

ПРИНЯТО Ученым советом

АГГПУ им. В.М. Шукшина

«31» августа 2016

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Л.А.Мокрецова

2016

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ**

Бийск, 2016

## **1. Общие положения.**

Отдел по внеучебной работе со студентами (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением АГГПУ им. В.М. Шукшина (далее по тексту – университет), подчиняется ректору АГГПУ им. В.М. Шукшина, функционально проректору по учебной и воспитательной работе.

1.2. Создание, ликвидация и реорганизация отдела осуществляется приказом ректора.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора.

1.4. Структура и штаты отдела утверждаются ректором АГГПУ им. В.М. Шукшина с учётом объёмов работы.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иных федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами, а также Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета, приказами ректора университета, должностными инструкциями (при наличии), а также настоящим Положением.

## **2. Структура отдела по внеучебной работе**

2.1. Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором университета.

2.2. Работники отдела кадров принимаются на работу и увольняются приказом ректора университета или иного уполномоченного лица по согласованию с начальником отдела.

2.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников отдела устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями (при наличии) и настоящим Положением, разработанными начальником отдела с учетом профессиональных стандартов, согласованными с юрисконсультom I категории и утвержденные ректором университета.

2.4. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, контролирует работу работников отдела и распределяет обязанности между работниками отдела согласно трудовым договорам, должностным инструкциям (при наличии).

2.5. На время отсутствия одного из работников отдела, в том числе и начальника отдела, его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **3. Основные задачи отдела.**

3.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента.

3.2. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций университета.

3.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

## **4. Функции отдела.**

4.1. *Организационная* - обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование внеучебной работы и его реализацию на факультетах и в университете в целом. Содействует работе профсоюзной студенческой организации «ПСС АГГПУ им. В.М. Шукшина», другим общественным организациям, клубам и объединениям вуза.

4.2. *Методическая* - разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, готовит методическую и локальную нормативную документацию по организации досуга студентов университета. Проводит занятия «Школы лидеров».

4.3. *Просветительская* - проводит работу по организации профилактики правонарушений в студенческой среде. Осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

4.4. *Контрольно-аналитическая* - проводит анализ и контроль внеучебной работы, проводимой на факультетах, распространяет лучший опыт работы факультетов и других вузов.

4.5. *Культурно-массовая* - организует и участвует в проведении культурно-массовых мероприятий масштаба университета (фестивалей, конкурсов и др. мероприятий), а также организует участие студенческих коллективов университета в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями, управлениями по образованию, культуры, спорта и молодежной политики.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений АГГПУ им. В.М. Шукшина и их сотрудников независимо от их подчинённости материалы и информацию, связанные с решением возложенных на ОВР задач и функций;
- вести переписку с различными организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию ОВР;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОВР и участвовать в таких совещаниях;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы со студентами;
- выносить на рассмотрение ректората и ученого совета предложения по улучшению внеучебной деятельности АГГПУ им. В.М. Шукшина и совершенствованию организации внеучебной работы структурных подразделений АГГПУ им. В.М. Шукшина, замечания по внеучебной деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников АГГПУ им. В.М. Шукшина.

5.2. Работники отдела обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства, качественно и в полном объеме исполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка, рационально использовать рабочее время.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник отдела несет ответственность за добросовестное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел, а также исполнительскую дисциплину в подразделении.

6.2. На начальника отдела возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и указаний ректора, предоставление достоверной информации о работе отдела, несвоевременную и некачественную подготовку документов, несоответствие действующему законодательству визируемых и согласуемых проектов приказов, инструкций, положений и иных документов, предоставление недостоверных сведений, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, необеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и несоблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности.

6.3. Работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями (при наличии), настоящим Положением, локальными нормативными актами университета в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принятия на Ученом Совете университета.

7.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми сотрудниками отдела.