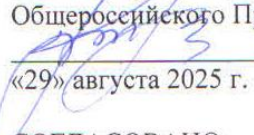


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина АлтГПУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00620434AASAA048783268004F01A27A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 23.06.2025 до 16.09.2026

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС
Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ
Общероссийского Профсоюза образования
 Ю.Н. Фролов
«29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенного
Студенческого совета
 Д.Р. Гладков

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала  Т.В. Гаврутенко
«29» августа 2025 г.



Принято Ученым советом филиала
«29» августа 2025 г.
Протокол № 11/1

**Положение о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет обучающимся Бийского филиала им. В.М. Шукшина федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ)**

Бийск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся Бийского филиала им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ) (далее – Положение, филиал) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в филиале по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающийся), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2014 № 1155 «О порядке реализации права военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее 3 лет, на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, а также на подготовительных отделениях федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной или заочной форме обучения» (вместе с «Правилами реализации права военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее 3 лет, на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, а также на подготовительных отделениях федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной или заочной форме обучения»);
- приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 « Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2020 г. № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом университета;
- Положением о Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ;
- иными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и рода, отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет лицо не утрачивает своего статуса обучающегося. В случае обучения за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета за ним сохраняется бюджетное место, которое в течение его академического отпуска, отпуска по беременности и рода, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет не является вакантным.

2. Виды академических отпусков, отпуск по беременности и рода, отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

2.1. В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающимся предоставляются академические права на академический отпуск в порядке, определяемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, отпуск по беременности и рода, отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет, в порядке, определяемом Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в филиале:

2.2.1. в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы);

2.2.2. по медицинским показаниям;

2.2.3. в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями;

2.2.4. по семейным обстоятельствам.

Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Кроме академического отпуска обучающимся женщинам предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

2.4. Кроме академического отпуска обучающимся предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:

2.4.1. матерям ребенка,

2.4.2. отцам ребенка,

2.4.3. бабушке, деду, другим родственникам или опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет предоставляется:

- со дня рождения ребенка – в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам;

- со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам – в случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам.

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет может быть использован полностью или по частям.

3. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и рода, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

3.1.1. для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося на имя директора филиала и медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;

3.1.2. для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы – личное заявление обучающегося на имя директора филиала и мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.3. для предоставления академического отпуска в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам – личное заявление обучающегося на имя директора филиала и иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 4.1, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором филиала либо лицом, исполняющим обязанности директора филиала, или иным уполномоченным должностным лицом и оформляется приказом.

3.3. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее – Комиссия), формируемой в соответствии с настоящим Положением. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся оформляется приказом.

3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам является личное заявление женщины и выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности или справка, выданная медицинской организацией либо женской консультацией, с указанием предстоящей даты родов, а также периода дородового и послеродового отпуска.

3.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося и копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места работы (учебы) второго родителя ребенка о том, что он не использует данный отпуск, а в случае, если отец (мать) ребенка не работает – справка о неполучении мер социальной поддержки, иные документы (при наличии).

3.6. Решения о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимаются директором филиала либо лицом, исполняющим обязанности директора филиала, или иным уполномоченным должностным лицом и оформляются приказом.

3.7. В случаях, установленных в п. 4.2 настоящего Положения, секретари институтов принимают заявления обучающихся с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии), регистрируют их и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления направляют заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) директору филиала. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается и оформляется приказом директора филиала либо

лица, исполняющего обязанности директора филиала, либо иного уполномоченного должностного лица в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления.

3.8. В случаях, установленных в п. 4.3 настоящего Положения, секретари институтов принимают заявления обучающихся с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии), регистрируют их и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления направляют заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию.

3.9. Секретарь Комиссии регистрирует заявления обучающихся с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии) и согласовывает с председателем Комиссии дату заседания.

3.10. Комиссия в результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления проводит заседание и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Секретарь Комиссии передает решение Комиссии секретарям институтов для ознакомления с ним обучающихся и подготовки проектов приказов.

3.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения секретарями институтов без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

3.12. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора филиала либо лицом, исполняющим обязанности директора филиала, либо иным уполномоченным должностным лицом не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения секретарями институтов без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.13. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.14. В случае, если обучающийся обучается в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с него не взимается.

3.15. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.16. В случае завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора филиала либо лица, исполняющего обязанности директора филиала, либо иного уполномоченного должностного лица.

3.17. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из числа обучающихся Бийского филиала им. В.М. Шукшина в

соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ.

3.18. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с настоящим Положением.

3.19. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по окончании периода, на который он был предоставлен, не продляется. При завершении такого отпуска до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, в срок, установленный приказом, такой отпуск может быть продлен до окончания его периода, установленного в соответствии с предоставленными обучающимся заявлением и документами. Решение оформляется приказом.

3.20. Право на предусмотренную Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим в период обучения академический отпуск, но при условии, если общий срок, на который обучающемуся была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в Университете не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска в случаях, установленных в п. 4.3 настоящего Положения ежегодно в начале учебного года приказом директора филиала либо лица, исполняющего обязанности директора филиала, либо иного уполномоченного должностного лица утверждается Комиссия.

4.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора филиала по учебной работе - председатель Комиссии, ведущий специалист по кадрам – секретарь Комиссии, начальник учебно-методического управления, директора институтов, юрисконсульт административно-правового управления, Председатель ППОС Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ Общероссийского Профсоюза образования, Объединенного Студенческого совета – члены Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии при наличии заявлений обучающихся на предоставление им академического отпуска.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. При этом присутствие председателя обязательно.

4.5. Общий срок принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающемуся не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

4.6. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При разделении голосов поровну голос председателя является решающим.

4.7. Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально.

Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося и документах к нему (при наличии) при принятии решения.

4.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения секретарями институтов без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.10. На основании протоколов Комиссии, секретари институтов института готовят

проекты приказов о предоставлении обучающемуся(-имся) академического(-их) отпуска(-ов).

**5. Стипендия и другие выплаты обучающимся,
находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске
по уходу за ребенком до достижения им трех лет**

5.1. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет, осуществляется в случаях и на основаниях, установленных Положением о порядке назначения и обеспечения стипендиями, оказания иных мер социальной поддержки обучающимся Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ.

5.2. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.3. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.4. Обучающимся – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на время академического отпуска по медицинским показаниям сохраняется полное государственное обеспечение, и выплачивается стипендия.

